



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Zanandrea

Referente Amministrativo Pratica: Dott.ssa Elisabetta Dell'Antone

Tel 049 821 1078 e-mail: elisabetta.dellantone@iov.veneto.it / ufficioacquisti@iov.veneto.it

Agli Operatori Economici interessati

Trasmissione tramite Piattaforma Sintel**LETTERA DI INVITO**

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE DI CAMPIONI BIOLOGICI TRAMITE CORRIERE ESPRESSO, VERSO DESTINAZIONI SUL TERRITORIO NAZIONALE E ESTERO, PER I PROGETTI DI RICERCA DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO I.R.C.C.S.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023, con la presente l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S (di seguito IOV) invita gli Operatori Economici interessati a formulare miglior preventivo per il servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Maria Zanandrea.

La documentazione della presente procedura comprende:

<i>All.1: Capitolato tecnico e d'onori</i>
<i>All.2: Autodichiarazione</i>
<i>All.3: Schema di preventivo economico</i>
<i>All.4: Informativa Privacy fornitore</i>

Art. 1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il **servizio di spedizione a chiamata** a mezzo corriere espresso per il **trasporto di campioni biologici** verso destinazioni nazionali e internazionali, sia a temperatura ambiente che a temperatura refrigerata e/ o con ghiaccio secco, con partenza o consegna da/verso le seguenti sedi dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS:

- Sede IOV Padova: Ospedale Busonera, Via Gattamelata, 64 – 35128 Padova
- Laboratori IOV c/o Torre della Ricerca, Corso Stati Uniti, 4 – 35127 Padova
- Sede IOV c/o Ospedale San Giacomo Apostolo, Via dei Carpani, 16/z – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
- Sede Palazzina Radioterapia IOV, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova

Inoltre, presso:

- Azienda Ospedaliera Integrata Verona, Piazzale L.A. Scuro, 10 – 37134 Verona (partner per progetto PNRR - codice PNRR-MAD-2022-12375871, di cui IOV è Ente capofila)

Si precisa che, in caso di attivazione di nuovi progetti di ricerca della Direzione Scientifica, gli indirizzi sopra indicati potranno subire modifiche e/o integrazioni durante il corso del contratto.

Le Unità Operative di partenza/consegna e i recapiti del Referente IOV e le modalità di trasporto per ciascuna spedizione, saranno comunicati di volta in volta, al momento della prenotazione del trasporto, da eseguirsi secondo le modalità dettagliate nel presente Capitolato.

Sono esclusi i trasporti “interni” di campioni biologici tra le sedi IOV, ad eccezione di eventuali richieste di trasferimenti massivi per esigenze di trasloco, che saranno oggetto di specifica trattativa.

In tale eventualità, l’Istituto si riserva la possibilità di avvalersi del servizio per il trasferimento massivo di campioni biologici in ghiaccio secco tra le sedi IOV. Tenendo conto della natura massiva del trasporto, che, in linea di principio, potrebbe comportare una differenziazione in diminuzione rispetto a un trasporto singolo, la definizione dei costi e delle modalità operative sarà concordata al momento del bisogno.

Tipologie di trasporti richieste:

- Trasporto campioni a temperatura ambiente escluso imballo (solo lettera di vettura),
- Trasporto campioni a temperatura ambiente incluso imballo,
- Trasporto campioni a temperatura refrigerata incluso imballo con materiale refrigerante,
- Trasporto campioni a temperatura refrigerata incluso imballo con ghiaccio secco

Le specifiche dei punti di partenza, le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico e d’oneri, a cui si rinvia (All.1).

Art. 2 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di cinque anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L’importo posto a base d’asta ammonta ad € 30.000,00 (Iva esclusa).

L’appalto è finanziato con i fondi 5X1000 Perbank.

A titolo informativo si fa presente il fabbisogno stimato, per la durata quinquennale del contratto, si presume che possa corrispondere a nr. 1.000 trasporti, ovvero circa 200 trasporti/anno.

Il numero di trasporti indicato è meramente orientativo e non configura la determinazione dell’entità del servizio, di fatto tale entità sarà determinata dall’effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alle esigenze dell’Istituto.

Essendo un servizio da erogarsi con modalità “a consumo” l’importo del contratto è da intendersi quale massimale di spesa per l’Istituto e non rappresenta in alcun modo un impegno all’acquisto dei servizi per l’intero ammontare.

Si ritiene che per il servizio in parola non vi siano oneri per l’eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza a carico della ditta appaltatrice. Qualora la ditta rilevi la presenza di rischi da interferenza, dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza.

Le attività oggetto dei suddetti servizi potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o da altro Ente pubblico preposto.

Nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di procedura di gara centralizzata a livello regionale/nazionale, avente oggetto simile al presente appalto, l’Istituto Oncologico Veneto si riserva il diritto insindacabile di recesso anticipato dal contratto, mediante PEC con preavviso di 30 giorni, senza che per questo l’Aggiudicatario possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria.

Gli importi indicati sono da considerarsi omnicomprensivi dell'erogazione dei servizi indicati e di ogni altro onere legato all'esecuzione dei servizi. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, per l'espletamento del servizio.

L'Istituto si riserva l'opzione dell'eventuale rinnovo contrattuale di ulteriori 12 mesi per l'importo complessivo stimato in € 10.000,00 Iva esclusa.

Inoltre, nel corso della durata contrattuale, per la sopravvenuta necessità di servizi supplementari (i.e. traslochi massivi di campioni biologici in ghiaccio secco, tra le sedi IOV, o aumento dei progetti di ricerca nel corso del quinquennio di durata) l'Istituto si riserva di esercitare l'opzione di estensione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 120, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 per un ammontare massimo pari al 50% del valore del contratto iniziale.

Art. 3 REQUISITI OPERATORE ECONOMICO

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, oppure iscritti in albi o registri analoghi da cui risulta che l'attività oggetto della presente procedura rientra fra quelle esercitate;

Art. 4 PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante Piattaforma "SINTEL" con le prescrizioni tecniche ivi previste

entro il giorno 17/04/2025 alle ore 12:00

La presentazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Si precisa che:

1. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.
2. la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta"

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione di seguito dettagliata:

"documentazione amministrativa": Autocertificazione, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 2";

"documentazione tecnica": progetto tecnico-organizzativo con la descrizione delle modalità di gestione complessiva del servizio:

- modalità di erogazione, organizzazione e gestione (attività, strumenti, soluzioni, ...);
- tempi di prelievo e consegna dei campioni, tempi di prenotazione dei ritiri;
- gestione del servizio di prenotazione delle spedizioni;
- tipologia, materiali e dimensioni degli imballi utilizzati per il trasporto dei campioni;
- sistema di monitoraggio delle temperature;

- sistema di tracciabilità delle spedizioni;
- descrizione dei servizi opzionali;
- descrizione delle modalità tecnico-organizzative innovative in riferimento ai servizi oggetto dell'appalto, proponendo migliorie gestionali o di processo che consentano un effettivo valore aggiunto in termini di ottimizzazione di risultato.

“documentazione economica”: Il listino delle tariffe per tratte nazionali e internazionali dovrà essere allegato al momento della presentazione dell’offerta, applicabile per le tipologie di spedizioni elencate all’art. 1 del Capitolato, comprensivo di apposito imballo, specificando se il prezzo cambia in base alle dimensioni del pacco. In caso affermativo, indicare le fasce di prezzo per le diverse dimensioni dei pacchi (ad esempio, pacchi piccoli, medi, grandi).

Anche il listino prezzi dei servizi opzionali dovrà essere allegato al momento della presentazione dell’offerta.

I tariffari dovranno indicare il periodo di validità dell’offerta e essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare la ditta, riportando inoltre:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
- l’impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

Art. 5 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che la presente richiesta di preventivo deve essere considerata quale mera indagine conoscitiva e che la risposta ricevuta potrà essere ritenuta come proposta contrattuale irrevocabile sulla quale l’Istituto Oncologico Veneto avrà, comunque, facoltà di aprire un’eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento concordato delle condizioni del futuro contratto.

L’eventuale affidamento dei servizi avverrà, a seguito di valutazione, effettuata dagli esperti dell’Istituto, delle proposte presentate da ciascun operatore sulla base delle caratteristiche tecnico-organizzative del servizio, delle modalità di esecuzione, nonché del preventivo economico più conveniente.

Ad esito di tale negoziazione, il Responsabile Unico del Progetto prenderà atto degli esiti della valutazione effettuata da esperti qualificati nella materia oggetto della presente procedura, sulla base degli elementi sopra indicati.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo, la Stazione Appaltante procederà all’affidamento.

La stazione appaltante, procederà alle opportune verifiche dei requisiti dichiarati avvalendosi del Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico.

L’affidatario dovrà registrarsi al FVOE2 come utente dei servizi dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), richiedere il profilo di “Amministratore OE” associato al soggetto rappresentato “Operatore economico” ed infine procedere con l’attivazione del profilo.

Per le istruzioni in merito all’iter di registrazione si rinvia al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante potrà altresì procedere alle opportune verifiche dei requisiti dichiarati avvalendosi della piattaforma informazioni e i documenti già acquisiti per l’iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc.) accedendo al link “<https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto>” e secondo le istruzioni ivi contenute.

L’eventuale contratto con l’operatore economico individuato sarà concluso telematicamente mediante lettera commerciale.

Le parti si impegnano a rispettare incondizionatamente il Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012), consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

La mancata accettazione del Patto di integrità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

Per informazioni di carattere amministrativo, si prega di contattare gli uffici della scrivente struttura, al numero 049/821.1078.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Maria Zanandrea

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)