

Arsenàl.IT – Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la Sanità Digitale**IL PRESIDENTE**

VISTO lo Statuto del Consorzio Arsenàl.IT approvato in data 25/02/2025.

VISTO l'art. 5 (Oggetto) dello Statuto, che dispone che il Consorzio ha lo scopo di:

- attuare iniziative di interesse generale nell'ambito della sanità digitale, in particolare:
 - promuovendo lo studio, la ricerca, lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze digitali in ambito e-health, al fine di favorire l'individuazione di modelli tecnico-organizzativi nei diversi settori della sanità digitale, che sostengono l'innovazione e il miglioramento dei servizi socio-sanitari regionali;
 - elaborando linee guida nel comparto della sanità digitale;
 - individuando i modelli e gli standard ICT da implementare nel sistema socio-sanitario regionale per consentire un linguaggio digitale comune e uniforme fra le Amministrazioni consorziate, la Regione del Veneto e gli enti SSR;
 - promuovendo lo studio e la diffusione dell'interoperabilità dei sistemi digitali socio-sanitari delle Amministrazioni consorziate e degli enti del SSR;
 - operando attività di laboratorio per promuovere l'interoperabilità degli applicativi sanitari in conformità ai principali standard e profili tecnici di riferimento;
 - promuovendo e attuando la prototipazione dei modelli socio-sanitari digitali;
- fornire prestazioni e servizi per conto e a vantaggio degli enti consorziati, su temi e linee guida di carattere tecnico-scientifico e di natura sovra-aziendale, in particolare:
 - conducendo attività progettuali finalizzate al concepimento, allo studio, alla progettazione e all'eventuale realizzazione di servizi e soluzioni informatiche per applicazioni in ambito socio-sanitario, anche curando le attività utili al reperimento dei fondi necessari per la realizzazione delle opere, attraverso la presentazione di proposte progettuali ai diversi organismi locali, nazionali e internazionali interessati a promuovere l'innovazione tecnologica e organizzativa nei settori della Sanità e del Sociale;
 - proponendo e organizzando attività formative a favore del personale delle Aziende sanitarie consorziate, curando altresì lo sviluppo di attività di comunicazione, promozione e diffusione a supporto delle iniziative progettuali condotte dalle medesime in ambito ICT;
 - svolgendo attività volte a facilitare lo scambio di esperienze tra le diverse Aziende sanitarie consorziate, promuovendo la collaborazione fra le stesse per realizzare economie di conoscenza e di scala e migliorare la qualità delle relative attività istituzionali;

- erogando prestazioni di counseling lungo l'intero processo di preparazione della documentazione tecnica necessaria per l'espletamento da parte delle Aziende consorziate di procedure pubbliche di acquisto di servizi e sistemi ICT;
- effettuando l'accertamento periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

VISTO l'art. 18 dello Statuto, che prevede la nomina del Direttore operativo del Consorzio da parte del Consiglio di Amministrazione e ne stabilisce i compiti.

RAVVISATA, pertanto, la necessità di emanare il presente avviso pubblico al fine di acquisire le candidature tra cui individuare il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Operativo.

INDICE

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore Operativo del Consorzio Arsenàl.IT - Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la Sanità Digitale presso la sede legale del Consorzio, sita in Padova.

PROFILO DEL DIRETTORE OPERATIVO

1. Il Direttore Operativo del Consorzio Arsenàl.IT, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, è individuato tra figure professionali laureate e con adeguata e comprovata esperienza dirigenziale e gestionale, presso enti pubblici e privati, almeno quinquennale, nei settori attinenti all'attività del Consorzio.

DURATA dell'incarico e trattamento giuridico ed economico

1. L'incarico di Direttore operativo del Consorzio ha validità di 3 (tre) anni, rinnovabile una sola volta per ulteriori 3 (tre) anni.
2. L'incarico di Direttore è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato stipulato con il Presidente del Consorzio, con l'osservanza delle norme di cui al Libro V, Titolo II del Codice Civile con applicazione del CCNL per i Dirigenti di Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi.
3. Al Direttore Operativo è riconosciuto un compenso pari al trattamento economico annuo omnicomprensivo riconosciuto al Direttore amministrativo di Azienda Sanitaria nella misura percentuale massima di cui all'art. 2, comma 5, del DPCM n. 502/1995, pari all'ottanta per cento del trattamento base attribuito al Direttore Generale.
4. Il predetto trattamento può essere integrato da un'ulteriore quota, fino al venti per cento dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Consiglio di Amministrazione e misurati mediante appositi indicatori.

OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Direttore operativo, ai sensi dell'art 18 dello Statuto:
 - gestisce l'attività operativa del Consorzio;
 - propone al Consiglio di Amministrazione nuove attività di interesse nell'ambito finalità proprie del Consorzio;
 - dirige il personale del Consorzio, con i poteri del Datore di Lavoro, riferendo

- periodicamente al Consiglio di Amministrazione;
- definisce l'organizzazione degli uffici e la distribuzione del personale;
 - valuta i risultati del personale e dei dirigenti;
 - svolge le specifiche attività di ordinaria amministrazione su specifica delega del Consiglio di Amministrazione;
 - cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - predispone le proposte di Bilancio e di Piano annuale di attività per il Consiglio di Amministrazione e provvede all'attuazione.

Il Direttore Operativo ha l'obbligo di rendicontazione trimestrale sulla gestione al Consiglio di Amministrazione ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi allo stesso affidati.

Il Direttore Operativo fornisce al Consiglio di Amministrazione il parere sugli atti da adottare, di competenza del Consiglio di Amministrazione medesimo, curando la stesura delle bozze dei provvedimenti deliberativi adottati dal Consiglio di Amministrazione prima delle sedute dello stesso.

Sede di Lavoro

1. La sede di lavoro è individuata presso la sede legale del Consorzio a Padova (PD).

Requisiti generali dei candidati

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso ovvero indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) non trovarsi in una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità previste per l'incarico in oggetto dal D.Lgs n. 39/2013;
 - f) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

Requisiti specifici dei candidati

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) titolo di studio: diploma di laurea;
 - b) comprovata e adeguata esperienza dirigenziale e gestionale, presso enti pubblici o privati, almeno quinquennale, nell'ambito nei settori attinenti all'attività del Consorzio.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
3. Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4. Tutti i titoli di studio sopra indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.
5. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani, con le modalità prescritte dalla legge, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Presentazione delle domande, modalità e termini

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente Avviso a pena di esclusione, debitamente compilata secondo le istruzioni ivi indicate e firmata, dovrà essere inviata, unitamente alla relativa documentazione:

- a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo consorzioarsenal@legalmail.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "Direttore Operativo". L'invio è consentito solo da parte di candidati in possesso di una casella PEC nominativa, il cui certificato sia stato rilasciato da un Certificatore Accreditato, secondo le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Il candidato potrà procedere all'invio della domanda e dei relativi allegati, in formato elettronico, scegliendo, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione della domanda mediante firma digitale;
- sottoscrizione della domanda mediante firma autografa con successiva scansione della stessa.

Tutti i documenti inerenti alla domanda di partecipazione, unitamente alla copia di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno essere trasmessi, come allegati del messaggio contenuto nella PEC, in formato PDF.

- b) a mezzo posta elettronica non certificata all'indirizzo info@consorzioarsenal.it da casella e-mail nominativa non certificata, a seguito di processo di scansione della domanda di partecipazione sottoscritta in forma autografa, unitamente ai documenti inerenti alla stessa e a una copia del documento di identità del sottoscrittore indicando nell'oggetto la dicitura: "Direttore Operativo". L'Amministrazione procedente non si assume alcuna responsabilità del mancato, incompleto, errato o tardivo recapito dell'istanza da parte del richiedente.
2. Le domande di cui al precedente punto 1. dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio delle ore 18:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel sito web aziendale www.consorzioarsenal.it.
 3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 4. I candidati si assumono la responsabilità di quanto dichiarato.
 5. Qualora il termine per la presentazione della propria candidatura ricada in un giorno festivo e/o di riposo (sabato), il medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo utile.
 6. Il termine fissato per la presentazione delle candidature e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

7. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno al Consorzio Arsenàl.IT al di fuori della procedura delineata nei commi precedenti.
8. I candidati sono tenuti a presentare tutti i documenti richiamati nella domanda. Non si terrà quindi conto di mere dichiarazioni di rinvio a documenti o titoli già presentati.
9. Tutte le certificazioni relative ai titoli da presentare per partecipare alla presente selezione (es.: diploma di laurea, specializzazione, etc.) e quelle relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es.: stati di servizio, pubblicazioni, etc.) devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
10. La mancata presentazione della documentazione o dell'autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli valutabili non consente alcuna valutazione.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Procedura di valutazione

L'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e dell'esperienza richiesta sarà svolto sulla base della valutazione del *curriculum* e di un colloquio, da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente del Consorzio.

La Commissione verifica il grado di conoscenza ed esperienza nel settore specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati. In caso di candidati stranieri, verifica, altresì, l'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

La valutazione dei *curricula* professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) titolo di studio;
- b) qualificazione professionale;
- c) particolare esperienza maturata nei settori attinenti all'attività del Consorzio.

L'eventuale colloquio verterà sulle capacità e conoscenze acquisite, nonché sulle attitudini lavorative maturate nei settori attinenti all'attività del Consorzio.

È prevista la partecipazione alla Commissione di un dipendente del Consorzio dell'Area Amministrativa, con funzioni di segreteria.

I candidati sono convocati, per sostenere l'eventuale colloquio, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo. La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Formazione di un elenco di idonei e conferimento dell'incarico

1. La Commissione Esaminatrice, in base alle risultanze della procedura comparativa di cui al presente Avviso, formerà un elenco di candidati idonei all'assegnazione dell'incarico, accompagnato da un giudizio sintetico, redatto in ordine alfabetico e che non costituisce graduatoria e lo trasmetterà al Consiglio di Amministrazione che nominerà Direttore operativo del Consorzio il soggetto in possesso dei requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da ricoprire.

Conferimento dell'incarico

1. Il Consorzio effettuerà le verifiche previste sui requisiti e sulle esperienze e titoli dichiarati dal soggetto prescelto. Il Presidente del Consorzio, verificata la sussistenza dei requisiti, potrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio da cui decorrono gli effetti giuridici ed economici.

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento di selezione è il dr. Mauro Rizzato.

Norme finali

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni di cui al presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in base al CCNL per i Dirigenti di aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per esigenze sopravvenute, ovvero sulla base di diverse determinazioni degli organi consortili.
3. I dati personali trasmessi dai candidati tramite le domande di partecipazione all'Avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, anche di fonte sovranazionale, in materia di protezione dei dati (d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679).

Padova, 21/03/2025

IL PRESIDENTE

Dr. Roberto Toniolo



Arsenàl.IT

Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la Sanità Digitale

Allegato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Arsenàl.IT Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la Sanità Digitale, con sede a Padova, via Niccolò Tommaseo 8/a, 35131 Padova (Email: info@consorzioarsenal.it, PEC: consorzioarsenal@legalmail.it, centralino +39 366 7864 808).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati di Arsenàl.IT è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@consorzioarsenal.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La partecipazione all'avviso di selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 lett. b del GDPR) legate ai processi di selezione del personale che hanno avuto origine dalla ricezione del suo curriculum vitae. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

DESTINATARI DEI DATI

I dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati: in qualità di incaricati, ai membri degli organi societari e personale amministrativo del titolare; ai responsabili del trattamento il cui elenco è disponibile presso il titolare del trattamento come ad esempio studi professionali di legali, commercialisti o consulenti del lavoro. Non è prevista diffusione dei dati a soggetti terzi.

DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e, in ogni caso, conservati per un periodo non superiore ad un anno dopo il termine della selezione, fatti salvi tempi anche ulteriori previsti per l'adempimento di obblighi di legge.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

CATEGORIA DEI DATI TRATTATI

I dati personali identificativi e di contatto (nome, cognome, luogo e data di nascita, c.f. n. tel. indirizzo mail, titolo di studio) dei candidati, i dati presenti nel Curriculum Vitae e quelli richiesti

nella domanda di partecipazione alla selezione. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte avviene con modalità sia informatiche che con modalità cartacea nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalle normative sopra richiamate e da altre normative ad esse conseguenti. I dati forniti sono raccolti presso il Consorzio ove si svolgeranno le procedure di svolgimento della presente procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla predetta procedura.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E LORO MODALITÀ DI ESERCIZIO

A sensi del Reg. UE 2016/679, all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

§§§