



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA N. 923 DEL 24/10/2024**

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina  
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO                    prof. Vincenzo Bronte  
  
DIRETTORE SANITARIO                    dr.ssa Anna Maria Saieva  
  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO        dr. Fabrizio Garbin

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, RUOLO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE 12.3.1999 N. 68, ARTT. 1 E 18.**

*Note per la Trasparenza:*

*Con il presente provvedimento si indice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 unità di personale nel profilo di assistente amministrativo, ruolo amministrativo – area degli assistenti, riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, art. 1 (disabili) e art.18 comma 2 (categorie protette) da assegnare alla sede di Castelfranco Veneto (TV) e alla sede di Padova.*

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

**PREMESSO** che l'articolo 3 della legge n. 68 del 12.3.1999 prevede l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle proprie dipendenze una percentuale del 7% di lavoratori appartenenti alla categoria di cui all'art. 1 della predetta legge, e che una quota di assunzioni obbligatorie è altresì prevista dalla suddetta legge a favore dei soggetti di cui all'art. 18, comma 2;

**DATO ATTO** che la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha fornito chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette, al fine di garantire l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro;

**TENUTO CONTO** che questo Istituto con nota prot. nr. 1007/24 del 17/01/2024 ha richiesto a "Veneto Lavoro" ambito di Treviso l'avviamento a selezione per 5 unità di personale di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12.3.1999 per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Coadiutore Amministrativo, Ruolo Amministrativo – Area del Personale di Supporto, e che tale procedura è tutt'ora in corso;

**DATO ATTO** altresì che questo Istituto effettua ciclicamente una ricognizione tra il personale dipendente già in forza, al fine di computare i lavoratori divenuti disabili in costanza del rapporto di lavoro come previsto dalla normativa vigente;

**RAVVISATA** la necessità di procedere al reclutamento di personale amministrativo afferente al profilo di Assistente Amministrativo, Ruolo Amministrativo – Area degli Assistenti al fine di ottemperare alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla vigente normativa in materia;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Direttiva n.1/2019 Presidenza del Consiglio dei Ministri: "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";
- la D.G.R. n. 22 del 16.01.2024 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all'anno 2024;
- il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 60 del 11.04.2024 recante gli obiettivi di costo per il personale del SSR – anno 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 – 2026 (PIAO) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 30.01.2024, contenente tra l'altro il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2024 – 2026 e della dotazione organica per l'anno 2024;

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno indire apposito concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 artt. 1 e 18 comma 2, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale nel profilo di Assistente Amministrativo, Ruolo Amministrativo – Area degli Assistenti, riservata ai lavoratori di cui alla predetta legge, da assegnare presso le sedi di Castelfranco Veneto e Padova;

Di approvare per l'effetto l'allegato bando che forma parte integrante del presente atto;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. 200/2022;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

### **DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di indire, per i motivi in premessa indicati che qui s'intendono integralmente riportati, il concorso pubblico per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 - artt. 1 e 18 comma 2, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.4 unità di personale, nel profilo di Assistente Amministrativo, Ruolo Amministrativo – Area degli Assistenti, da assegnare alla sede di Castelfranco Veneto (TV) e alla sede di Padova;
2. di approvare l'allegato schema di bando di concorso, quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di trasmettere alla Provincia di Padova, Settore Lavoro-Formazione, Ufficio Categorie Protette il presente bando di concorso;
4. di procedere alla pubblicazione integrale del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo le disposizioni normative vigenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
6. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale e di provvedere agli obblighi di pubblicazione di cui al D. lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina