



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 507 DEL 05/06/2024

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina  
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Fabrizio Garbin

OGGETTO: PRESA D'ATTO, AI SENSI DEL "REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA", DI IMPORTO INFERIORE A 5.000,00 EURO EFFETTUATI DALL'1 GENNAIO 2024 AL 31 MARZO 2024

*Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si prende atto dell'affidamento di contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria di importo inferiore a 5.000,00 euro effettuati dall'1 gennaio 2024 al 31 marzo 2024, ai sensi dell'art. 2, comma quinto, del Titolo II, quinto capoverso del regolamento aziendale.*

Il Responsabile dell'UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della delibera, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 623 del 18.10.2018 è stato approvato il Regolamento Aziendale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria, gestione albo fornitori e indagini di mercato;
- l'articolo 2, comma quinto, del Titolo II, quinto capoverso del citato regolamento prevede che per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa), in considerazione del numero e frequenza di tali acquisti, al fine di rispettare i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa si procede con un provvedimento di presa d'atto almeno trimestrale, contenente l'elenco degli acquisti effettuati nei precedenti tre mesi, con importi, date e destinatari degli stessi;

**DATO ATTO** che:

- la UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Istituto Oncologico Veneto ha effettuato acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, dall'1 gennaio 2024 al 31 marzo 2024 avvalendosi della procedura semplificata prevista dal citato regolamento;
- i suddetti servizi per complessivi € 22.368,00 Iva esclusa sono riassunti e ripartiti per conto di costo nella tabella sottostante:

Oggetto	Imponibile	Totale	Destinatario	Data affidamento	CIG
RELAZIONE VALUTAZIONE RISCHIO BELLICO	4.000,00 €	4.880,00 €	SNB SERVICE 04549280289	9/01/2024	B0018D8216
REALIZZAZIONE DI MOBILE SU MISURA	350,00 €	427,00 €	Errebian spa P.IVA 02044501001	18/01/2024	B006AD4EE
FORNITURA DI TUNNEL DI RACCORDO RM MOBILE - OSPEDALE BUSONERA	3.600,00 €	4.392,00 €	Petas srl 03374880239	18/01/2024	B006A9344A
MANUTENZIONE PORTE BUNKER	1.500,00 €	1.830,00 €	ELSE SOLUTION SRL 01376730188	22/02/2024	B006AA5325
OPERE DA FABBRO	4.980,00 €	6.075,60 €	SER.BER 03911440281	2/02/2024	B00F4C6FF3
INSTALLAZIONE SERRAMENTO	3.438,00 €	4.194,36 €	ROCA SRLS 05258710283	21/02/2024	B07BF23AE7
SERVIZIO DI COPISTERIA	4.500,00 €	5.490,00 €	BERCHET 02261792787	21/02/2024	B07BD8FD82

- la documentazione relativa ai singoli contratti è conservata agli atti della UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si propone pertanto di:

1. prendere atto dei servizi/acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro emessi dalla UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali dall'1/01/2024 al 31/03/2024;

2. dare atto che la spesa complessiva di € 27.288,96 (Iva compresa) per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro effettuati dall'1/01/2024 al 31/03/2024 sarà imputata a carico dei conti dell'Istituto Oncologico Veneto esercizio 2024, come segue:

Euro	5.490,00	conto n. 40010206 "Altri beni e prodotti non sanitari"
Euro	13.466,36	conto n. 2002200201 "Fabbricati strumentali (indisponibili)"
Euro	7.905,60	conto n. 40030101 "Manutenzione immobili istituzionali o indisponibili"
Euro	427,00	conto n. 2002500201 "Mobili d'ufficio I5A"

3. dare atto che la documentazione relativa ai singoli contratti è conservata agli atti presso UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Responsabile della UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. 200/2022;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

### DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. prendere atto dei servizi/acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro emessi dalla UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali dall'1/01/2024 al 31/03/2024;
2. dare atto che la spesa complessiva di € 27.288,96 (Iva compresa) per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro effettuati dall'1/01/2024 al 31/03/2024 sarà imputata a carico dei conti dell'Istituto Oncologico Veneto esercizio 2024, come segue:

Euro	5.490,00	conto n. 40010206 "Altri beni e prodotti non sanitari"
Euro	13.466,36	conto n. 2002200201 "Fabbricati strumentali (indisponibili)"
Euro	7.905,60	conto n. 40030101 "Manutenzione immobili istituzionali o indisponibili"
Euro	427,00	conto n. 2002500201 "Mobili d'ufficio I5A"

3. dare atto che la documentazione relativa ai singoli contratti è conservata agli atti presso UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali;
4. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina