



REGIONE DEL VENETO

*Regione del Veneto*  
**Istituto Oncologico Veneto**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



**SCADENZA BANDO: 29.07.2024**

### **AVVISO DI MOBILITA'**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 05.06.2024 è indetto avviso di mobilità volontaria tra enti pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato di

**N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)  
DA ASSEGNARE ALLA UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ISTITUTO  
ONCOLOGICO VENETO – I.R.C.C.S.**

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modifiche e integrazioni, “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche e integrazioni, “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, “*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*”;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

#### **1 a. Requisiti generali per l'ammissione**

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i., possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di “familiare”, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovino in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- b) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Essere dipendente a tempo indeterminato, presso Aziende ed Enti pubblici nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, o nella medesima o corrispondente area, categoria e profilo di altro ordinamento professionale;
- d) Idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso.
- e) Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che siano dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con limitazioni" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo di appartenenza o per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con riferimento all'attività organizzata secondo turni di lavoro diurni e notturni, fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità. L'Istituto si riserva comunque la verifica ulteriore del possesso di tale requisito in seguito all'accertamento medico obbligatorio in ottemperanza alla normativa in materia di sorveglianza sanitaria;
- f) Non essere stati valutati negativamente a seguito della verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi della normativa e della disciplina contrattuale vigente;
- g) Non aver avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni. Nell'ipotesi di procedimenti disciplinari in corso, l'eventuale assenso alla mobilità resta condizionato alla chiusura del procedimento con esito positivo.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### **1 b. Requisiti specifici per l'ammissione**

E' previsto il presente requisito specifico ai fini dell'ammissione alla procedura:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza

Sono altresì previsti ulteriori requisiti preferenziali, non vincolanti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- a) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- b) esperienza in affari giuridici, con specifico riferimento alla gestione del contenzioso e alla stesura di atti giudiziari davanti ai diversi organi giurisdizionali;
- c) esperienza nello studio e nella risoluzione di problematiche giuridico-amministrative, nella

redazione di pareri, con specifico riferimento alla materia sanitaria (per assicurare adeguata copertura alle attività dell'Ufficio Legale nell'ambito della gestione dei sinistri);

d) conoscenza della materia assicurativa.

## **2. Presentazione delle domande:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, connettendosi al sito web istituzionale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://iov.concorsismart.it>" presente nella sezione "concorsi, avvisi e incarichi libero professionali". È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

### **CODICE IDENTIFICATIVO**

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, **nelle successive fasi della procedura selettiva**, per **identificare la persona candidata**, in luogo del Cognome e Nome.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l'ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
- c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021;
- d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- g) le pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti. Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti. L'upload dovrà essere effettuato nella sezione “allegati” cliccando l'icona “allega”, considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati. I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

#### **ASSISTENZA APPLICATIVO**

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il “manuale d'uso” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione. Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “contattaci” oppure inviare una mail agli indirizzi “concorsismart@dromedian.com” o “assistenza@concorsismart.it”; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile. L'UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il martedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049.821.5717 – 5756 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

### **3. Ammissione e modalità di Convocazione alle prove d'esame**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS nella sezione "concorsi, avvisi e incarichi libero professionali".

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.ioveneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

#### **4. Valutazione**

La procedura che sottintende un rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente CCNL, viene espletata, mediante valutazione delle esperienze lavorative, così come riportate dal candidato nella domanda on line di partecipazione al presente avviso.

La Commissione nominata con delibera del Direttore Generale provvederà alla selezione dei candidati sulla base della valutazione delle esperienze professionali e formative nonché di uno specifico colloquio.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio che verterà sulle materie inerenti al profilo del dipendente da reclutare, con particolare riferimento agli ulteriori requisiti preferenziali non vincolanti ai sensi del punto 1.b, e sulla normativa specifica degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.

La prova colloquio avrà anche ad oggetto la verifica della conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati ottenuti nella valutazione della domanda e del colloquio la Commissione esaminatrice esprimerà parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto motivando le ragioni della scelta in considerazione delle congruenze della qualificazione ed esperienza professionale posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire.

#### **5. Esito della procedura**

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

L'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante deliberazione di assenso di questo Istituto secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni in materia.

Il trasferimento sarà disposto con inquadramento nell'area funzionale corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza. Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa sono indicate nel contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti /autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del comparto sanità.

#### **6. Variazioni di domicilio o recapito**

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.iov@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@iov.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate ai medesimi indirizzi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. Disposizioni finali**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o 10 disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS procederà, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'Istituto Oncologico Veneto IRCCS si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dal concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Publicato per estratto nel BUR n. 87 del 28.06.2024.

Publicato nel sito istituzionale in data 28.06.2024.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina