

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Zanandrea

Referente Amministrativo Pratica: Dott.ssa Elisabetta Dell'Antone

Tel 049 821 1078 – elisabetta.dellantone@iov.veneto.it / ufficioacquisti@iov.veneto.it

VAR ONE NORD EST S.r.l.

Via Marsure, 11

33170 PORDENONE (PN)

Trasmissione tramite Piattaforma Sintel

PROCEDURA IOV_S55_2024

Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento diretto del servizio di gestione documentale in cloud tramite il sistema Webquality, per il periodo di 24 mesi, per l'Istituto Oncologico Veneto.

Si dà atto che l'appalto è finanziato, in tutto o in parte, con le risorse previste dal fondo di ricerca PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next GenerationEU - PNRR M1C1-147 INVESTIMENTO 1.2., MITD - Abilitazione al cloud per la Pubblica Amministrazione locale T2 – CUP J91C23000400006

VISTO L'articolo 225, comma 8 del d.lgs. n. 36 del 2023 che stabilisce che: "*In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 10 luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC, nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018*".

Con la presente si invita codesto Operatore Economico, a presentare il proprio miglior preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Art. 1 OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione documentale tramite piattaforma in cloud del sistema Webquality, per la gestione delle seguenti attività:

- progetto gestione URP: gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Relazione con il Pubblico, relative a segnalazioni dei cittadini/utenti (reclami, suggerimenti, informazioni, elogi) e gestione delle fasi di istruttoria;
- progetto Cartella Sanitaria: gestione delle attività di competenza della Direzione Medica relative alle richieste di consegna della Cartella Clinica, integrata con i sistemi di pagamento MyPay e PagoPA.

Le specifiche caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico e d'onori, a cui si rinvia in allegato.

Art. 2 DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà una durata contrattuale di 24 mesi, per il periodo 2024 - 2025 con decorrenza dal 01/01/2024.

L'importo a base d'asta ammonta ad € 74.600 Iva 22% esclusa, complessivi per il biennio, di cui € 57.500,00 per il progetto gestione URP ed € 17.100,00 per il progetto Cartella Sanitaria.

Per il servizio in parola non sono previsti gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.

L'importo sopra indicato è da considerarsi omnicomprensivo dell'erogazione dei servizi indicati all'art. 1 e ogni altro onere legato all'esecuzione del servizio. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, per l'espletamento del servizio.

L'importo complessivo del contratto, ex art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 è pari ad € 76.400,00 Iva 22% esclusa.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'appalto, comprensivo delle opzioni previste:

Descrizione servizio	Importo stimato (Iva esclusa)
Servizio per progetto gestione URP anni 2024-2025, comprensivo di: <ul style="list-style-type: none">n. 24 canoni mensili per infrastruttura Cloud in infrastruttura AWS certificatan. 1 attivazione progetto URPn. 10 giornate di formazione e consulenza da remoton. 4 giornate di formazione e consulenza on - site	€ 57.500,00
Servizio per progetto Cartella sanitaria, comprensivo di: <ul style="list-style-type: none">n. 24 canoni mensili per Webquality/ Area del Cittadinon. 1 attivazione progetto realizzazione Cartella Clinica	€ 17.100,00
Importo complessivo del contratto ex art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023	€ 74.600,00

Art. 3 PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante piattaforma "Sintel" con le prescrizioni tecniche ivi previste

entro il giorno 25/03/2024 alle ore 18:00.

La documentazione di gara comprende:

La presentazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Si precisa che:

1. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.
2. la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione, come di seguito dettagliata:

● **“documentazione amministrativa”:**

➤ *Si evidenzia che, per la tipologia di servizio, sono richieste, ove previste, dichiarazioni di cui alla normativa PNRR:*

- **Documento di gara unico europeo eDGUE** (allegato: *Request.xml*);
- **Autocertificazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello di cui all'All. 1;
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr n. 445/2000 e ss.mm. e ii. **di identificazione del titolare effettivo**, utilizzando il modello di cui all'All. 2;
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr n. 445/2000 e ss.mm. e ii. **di assenza di conflitto di interesse**, utilizzando il modello di cui all'All. 3;
- **Dichiarazione DSNH**, se attinente al servizio oggetto dell'affidamento, di cui all'All. 4;
- **Modulo tracciabilità flussi finanziari** (All. 5).

● **“documentazione tecnica”:** le specifiche caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio in conformità al Capitolato tecnico e d'oneri (Allegato);

● **“documentazione economica”:** Il preventivo economico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare la ditta, formulato secondo lo schema di cui all'All. 6 e dettagliato con:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
- il costo complessivo (IVA esclusa) del servizio per il periodo di 24 mesi, relativo ai servizi offerti nel biennio 2024-2025;
- l'impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa, e onnicomprensivi di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio, esclusa solo l'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che la presente richiesta di preventivo deve essere considerata quale mera indagine conoscitiva e che la risposta ricevuta potrà essere ritenuta come proposta contrattuale irrevocabile sulla quale l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. avrà, comunque, facoltà di aprire un'eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento concordato delle condizioni del futuro contratto.

L'eventuale aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto, a seguito di valutazione, effettuata dagli esperti dell'Istituto, della proposta, presentata dalla ditta, di esecuzione delle prestazioni e dell'economicità complessiva del servizio.

Ad esito di tale negoziazione, il Responsabile del Procedimento prenderà atto degli esiti della valutazione effettuata da esperti qualificati nella materia oggetto della presente procedura, sulla base degli elementi sopra indicati.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo, la Stazione Appaltante procederà all'affidamento.

La stazione appaltante, procederà alle opportune verifiche dei requisiti dichiarati avvalendosi del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

L'affidatario dovrà registrarsi all'FVOE come utente dei servizi dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), richiedere il profilo di “Amministratore OE” associato al soggetto rappresentato “Operatore economico” ed infine procedere con l'attivazione del profilo.

Per le

istruzioni in merito all'iter di registrazione si rinvia al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

L'eventuale contratto sarà concluso telematicamente mediante la piattaforma autorizzata.

Le parti si impegnano a rispettare incondizionatamente il Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012), consultabile sul sito della Giunta regionale: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

La mancata accettazione del Patto di integrità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

Per informazioni di carattere amministrativo, si prega di contattare gli uffici della scrivente struttura, al numero 049/821.1078.

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

**Il Direttore UOC Economato, Provveditorato,
Gestione della Logistica
Dott.ssa Maria Zanandrea
(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)**

Allegati:

- *Capitolato tecnico e d'oneri;*
- *Request.xml (eDGUE);*
- *All. 1 Autocertificazione;*
- *All. 2 dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr n. 445/2000 e ss.mm. e ii., di identificazione del titolare effettivo*
- *All. 3 dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr n. 445/2000 e ss.mm. e ii., di assenza di conflitto di interesse*
- *All. 4 Dichiarazione DSNH;*
- *All. 5 Tracciabilità Flussi Finanziari;*
- *All. 6 Schema di offerta economica.*

(TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE)