



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifica



IOV_F42_2023 Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,
tramite Piattaforma SINTEL, per la fornitura di generatore di Germanio/Gallio per sintesi di
radiofarmaci PET (AIC 042707048) in favore della U.O.C Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto.
CIG: 9763430D4E

* * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

<i>Premesse</i>	3
<i>Art. 1 Documentazione di gara</i>	3
<i>Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni</i>	4
<i>Art. 3 Oggetto dell'appalto</i>	5
<i>Art. 5 Requisiti generali</i>	5
<i>Art.5 Soggetti ammessi in forma singola e condizioni di partecipazione</i>	5
<i>Art. 6 Avalimento</i>	5
<i>Art. 7 Impegno del fidejussore</i>	6
<i>Art. 8 Soccorso Istruttorio</i>	7
<i>Art. 9 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC</i>	7
<i>Art. 10 Modalità di partecipazione</i>	7
<i>Art. 11 cause di esclusione</i>	13
<i>Art. 12 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto</i>	13

Premesse

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento della fornitura del generatore di Germanio/Gallio per sintesi di radiofarmaci PET (AIC 042707048) in favore della U.O.C Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice") e dell'art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. 76/20, utilizzando la piattaforma telematica Sintel.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è l'U.O.C Farmacia, sede di Castelfranco (Radiofarmacia PET).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Il preventivo dovrà essere trasmesso online, tramite Piattaforma "SINTEL", entro e non oltre il giorno:

14/04/2023 ORE 12:00.

Verranno prese in considerazione solo le richieste pervenute tramite la suddetta piattaforma Sintel.

Art. 1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

<i>Capitolato Speciale</i>
<i>Disciplinare di gara e i ss. allegati:</i>
<i>All.1 - Autocertificazione integrativa DGUE</i>
<i>All. 2 – - Modello di formulario DGUE Documento Unico di Gara</i>
<i>All.2a Linee Guida per la compilazione del DGUE Documento Unico di Gara</i>
<i>All. 3 – Dichiarazione segreti tecnici e commerciali</i>
<i>All. 4 – Offerta economica</i>
<i>All. 5 - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel</i>

La presentazione del DGUE tiene luogo della domanda di partecipazione.

Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura saranno svolte, ai sensi dell'art. 40, co. 2 del codice, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

In particolare, tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, avverranno esclusivamente tramite la piattaforma Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema e avranno pieno valore legale nei confronti del concorrente.

L'operatore economico potrà scaricare i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, l'operatore economico dovrà trasmettere le richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura"

presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quinto giorno (5 giorni) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a SinTel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 2 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi e verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Istituto non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali problematiche temporanee nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate su piattaforma Sintel, in formato elettronico firmato digitalmente.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dell'operatore economico consultare costantemente la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e, successivamente, nel corso della procedura di gara, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative e/o richieste di chiarimenti e/o documentazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'operatore economico, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della tipologia di procedura, rivolta ad un solo operatore, come di seguito descritto:

DESCRIZIONE PRODOTTO	AIC	FABBISOGNO PER 12 MESI
generatore di Germanio/Gallio 68, modello Galliapharm, da 50 mCi Eckert and Ziegler	0427070048	2

Caratteristiche indispensabili dei prodotti e del confezionamento

Potranno essere offerti e consegnati medicinali solo se provvisti di autorizzazione immissione in commercio (AIC), in fascia A, C, H, SOP/OTC e CNN, quest'ultimi unicamente per i lotti in concorrenza.

Il concorrente potrà comunque presentare offerta nel caso in cui, pur essendo il farmaco in possesso dell'AIC, non sia stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la relativa determina/provvedimento di AIC.

In ogni caso, la determina/provvedimento di AIC dovrà essere stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale al momento della comunicazione di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla procedura di gara per il lotto cui

ha presentato offerta e conseguente scorrimento della graduatoria con il trattenimento del deposito cauzionale provvisorio.

Art. 4 Valore stimato e durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 12 mesi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, è pari ad **€ 197.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I prezzi offerti devono comprendere il corrispettivo di tutte le prestazioni oggetto del contratto, nonché tutti i costi accessori necessari alla corretta esecuzione delle stesse e al corretto funzionamento della macchina ad esempio costi di trasporto, installazione, smaltimento, aggiornamento della rete senza pregiudicare l'esistente.

Art. 5 Requisiti generali

È **escluso** dalla procedura l'operatore economico per il quale sussiste una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 83-bis, co 3, del D.Lgs. 159/2011, il mancato rispetto del protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

L'operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I sopra elencati requisiti dovranno essere dichiarati avvalendosi del DGUE (vedi successivo punto "Busta 1 – Documentazione Amministrativa") e/o mediante dichiarazioni integrative rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Art. 7- Impegno del fideiussore

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, da una dichiarazione di **impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Ai sensi del comma 8, ultima parte, dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esentate dalla presentazione dell'impegno del fideiussore le microimprese, le piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Detta dichiarazione di impegno inserita nell'apposito campo <IMPEGNO DEL FIDEIUSSIORE>, come specificato al paragrafo "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

Art. 8 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 9 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 10 Modalità di partecipazione

Codesta Ditta dovrà presentare, entro la data indicata in piattaforma, la propria offerta collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

La ditta, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato alla ditta per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte della ditta medesima. La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata alla ditta e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di ali codici hash la ditta assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente alla ditta predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che la ditta proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità della Ditta, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente richiesta, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

è obbligo della ditta e buona norma di diligenza professionale della ditta connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

è obbligo della ditta e buona norma di diligenza professionale della ditta controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Oncologico Veneto

ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

STEP 1 – BUSTA UNICA D'OFFERTA

Allo Step 1 del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione 1" (100 MB) non sia sufficiente, la ditta potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione 2"):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

Documenti da inserire nella BUSTA UNICA D'OFFERTA:

1. **Documento di Gara Unico Europeo** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricando il documento direttamente dal sito del ministero, avendo cura di allegare copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
2. **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (utilizzare il fac-simile, Allegato 2 – Modello dichiarazioni integrative DGUE), predisposto dalla Stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- di non aver ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lett. f – bis);
- di non essere iscritto al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Art. 80, comma 5, lett. f – ter);
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (lettera di invito e Capitolato speciale d'appalto) e le istruzioni (Modalità tecniche) di utilizzo della piattaforma Sintel;

- accettato il protocollo di legalità il cui schema è stato approvato con D.G.R.V. n. 951 del 2 luglio 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;
 - accetta il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore all'Istituto Oncologico Veneto adottato con deliberazione del direttore generale n. 568 del 27/09/2018 reperibile sul sito <https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2019/04/Codice-di-comportamento-aggiornamento-2018.pdf> e di prendere atto che gli obblighi di condotta previsti da tale Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai propri collaboratori e che la loro violazione sarà causa di risoluzione del contratto;
 - (Solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")
 - dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
 - (Solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
 - si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - (Solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri)
 - indica l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
 - (Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)
 - indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, indicando il Tribunale che li ha rilasciati, e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- 3. Elenco dei prodotti offerti, con indicazione:**
- degli articoli oggetto della fornitura, descrizione tecnica, codici aziendali, aic, atc;

- del confezionamento;
- delle modalità di consegna;
- Dichiarazione di conformità alle normative di riferimento;

Naturalmente la fornitura offerta dovrà rispettare tutte le caratteristiche dettagliate nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

4. Schede tecniche dei prodotti

5. Offerta economica, in carta semplice, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 4 alla presente richiesta di offerta.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato:

- descrizione articolo, nome commerciale, codice articolo, aic, atc, confezionamento
- il costo unitario a farmaco al netto dell'onere dell'i.v.a.;
- il costo unitario a confezione al netto dell'onere dell'i.v.a.;
- il costo complessivo per le quantità richieste al netto dell'onere dell'i.v.a.;
- aliquota i.v.a.;
- la dichiarazione che l'offerta è vincolata per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e l'importo indicato nel dettaglio dell'offerta, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e l'offerta dettagliata, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri), secondo le modalità di cui alle "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

N.B. La comprova dei poteri del soggetto diverso dal legale rappresentante deve risultare dalla documentazione inserita nella busta amministrativa (punto PROCURA);

6. Procura: nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare Copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

STEP 2 - "OFFERTA ECONOMICA"

Allo step 2 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire l'importo totale complessivo annuale IVA esclusa della fornitura. Tale importo dovrà concordare con quanto indicato nell'Offerta dettagliata contenuta nella Busta Unica di Offerta. In caso di discordanza prevarrà quello inserito a sistema pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è da intendersi omnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione del servizio appaltato e si intende comprensivo di tutto quanto richiesto dal presente invito, I.V.A. esclusa.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

STEP 3 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, la ditta dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
- Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

STEP 4 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Allo Step 5 del percorso guidato "Invia Offerta", l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Art. 11 – Cause di esclusione

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti, e sarà pertanto esclusa dalla presente procedura se:

- redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente lettera d'invito;
- viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;
- pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- contenente offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente lettera di invito;
- non sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale;
- contenente offerte complessive pari o superiori alla base d'asta.

Art. 12 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Istituto procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED-Net4Market. A tal riguardo, l'operatore economico primo in graduatoria di aggiudicazione, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel della richiesta del RUP, dovrà iscriversi al portale di CSAMED-Net4Market o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto> e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 8, 1 lett a) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, potrà essere autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co 8, del d.lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti.

La stipula avrà luogo in ogni caso entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata", ai sensi dell'art. 32 co. 14 e ne farà parte integrante il capitolato speciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto,

l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità (<http://regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 568 del 27/09/2018, consultabile sul sito istituzionale al seguente link <https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2018/10/codice-di-comportamento-2018-delibera.pdf>.

Per quanto non espressamente richiamato o contenuto nella documentazione di Gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Si precisa che:

- con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e allegati e nel capitolato;
- la formulazione dell'offerta impegna la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà di:

- non procedere all'affidamento nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l'impresa possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o affidatario potenziale;
- revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- effettuare ai sensi dell'art. 71 del DPR.445/2000 idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari in caso di non veridicità del contenuto delle informazioni medesime.
- revocare o annullare in tutto o in parte la procedura, senza che per questo il Fornitore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora non venisse confermata con Delibera di Giunta dalla Regione del Veneto l'autorizzazione all'acquisto della Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia.
- revocare o annullare in tutto o in parte la procedura, senza che per questo il Fornitore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora venisse aggiudicata una gara regionale volta alla stipula di una convenzione avente ad oggetto fornitura analoga a quella oggetto del presente appalto

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

IOV - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC AFF9AAD6249BCB0BED1FAA2EDE6324E877BA10FC8FCA6AC7262A43AED3FB575E

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Maria Zanandrea

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0007405/23

Data Protocollo 06/04/2023

Destinatario RADIUS SRL VIA LUIGI MENARINI 32 BUDRIO (BO)

Destinatari CC

UOR Competenza UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOR Conoscenza

Oggetto IOV_F42_2023 PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, PER LA FORNITURA DI GENERATORE DI GERMANIO/GALLIO PER SINTESI DI RADIOFARMACI PET (AIC 042707048) IN FAVORE DELLA U.O.C FARMACIA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO.

CIG: 9763430D4E

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://iov-ws.siacloud.com/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

IDENTIFICATIVO 6FZPJ-27183

PASSWORD mF31b

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

