



## Istituto Oncologico Veneto – IRCCS di Padova

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, inerenti i lavori di costruzione della Nuova Radioterapia dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS di Padova presso l'Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto (TV)**  
(artt. 60 e 59, comma 1-bis del D.lgs.18 aprile 2016 n.50)

**CUP J22C19000110005**  
**CIG 986230036C**



## Sommario

ART.1 PREMESSE.....	3
ART.2 INFORMAZIONI GENERALI ENTE APPALTANTE: .....	3
ART.3 DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	3
ART.4 CHIARIMENTI .....	4
ART.5 COMUNICAZIONI.....	4
ART.6 OGGETTO ED IMPORTO .....	4
ART.7 GARANZIA PROVVISORIA .....	5
ART.8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....	5
ART.9 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
ART.10 AVVALIMENTO.....	11
ART.11 SUBAPPALTO.....	12
ART.12 SOPRALLUOGO.....	12
ART.13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
ART.14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL" .....	12
ART.15 SOTTOSCRIZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	14
ART.16 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL.....	14
ART.17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
ART.18 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA .....	18
ART.19 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA– OFFERTA ECONOMICA .....	21
ART.20 AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	22
ART.21 OPERAZIONI DI GARA - CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA FASE DELL'APERTURA.....	25
ART.22 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	26
ART.23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....	27
ART.24 VERIFICHE.....	27
ART.25 STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
ART.26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	29
ART.27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29

## **ART.1 PREMESSE**

Con provvedimento del Direttore Generale a contrarre n. **559** del 22/06/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i **SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA INERENTI LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RADIOTERAPIA DI CASTELFRANCO VENETO DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO I.R.C.C.S. DI PADOVA.**

L'affidamento avverrà mediante Piattaforma Telematica Sintel, tramite procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

**Luogo di esecuzione:** Castelfranco Veneto

**Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Filippo Ciaglia, Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Servizi Tecnici e Patrimoniali.**

Ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice a seguito del disposto dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019, l'Amministrazione effettuerà la c.d. "inversione procedimentale". Pertanto procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **ART.2 INFORMAZIONI GENERALI ENTE APPALTANTE:**

Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova, via Gattamelata n. 64 - 35128 Padova

Pec: [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it) - tel. 049/8215759

*Ufficio di riferimento per la procedura aperta:*

UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali – via Giustiniani n. 2 - Padova

Indirizzo email: [ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it) - tel 0498215759

**Il progetto definitivo relativo alla procedura di realizzazione della nuova Radioterapia di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. è visionabile al link:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1yH-dw8kpH6Oz58g56OBy5toAMPogeNDf?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yH-dw8kpH6Oz58g56OBy5toAMPogeNDf?usp=share_link)

## **ART.3 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- 4) Calcolo parcella;
- 5) Patto di integrità nelle more della pubblicazione del Protocollo di legalità Regione Veneto;
- 6) Codice di Comportamento aziendale
- 7) Informativa Privacy
- 8) Allegati al Disciplinare di Gara
  - 8.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione, di atto di notorietà (Allegato 1)
  - 8.2 DGUE (Allegato 2)
  - 8.3 Fac Simile offerta economica (Allegato 3)
  - 8.4 Elencazione Gruppo Ufficio Direzione Lavori (Allegato 4)
  - 8.5 Dichiarazione del concorrente da rendere in caso di avvalimento (Allegato 5)
  - 8.6 Dichiarazione dell'impresa ausiliaria da rendere in caso di avvalimento (Allegato 6)

## 9) Schema contratto

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.iov.veneto.it> nonché sulla piattaforma SINTEL.

### **ART.4 CHIARIMENTI**

#### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate sulla piattaforma Sintel nel menu della PROCEDURA "*documentazione di gara*" almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **ART.5 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART.6 OGGETTO ED IMPORTO**

La descrizione completa è visionabile nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, documento che forma parte integrante del presente disciplinare di gara.

#### **6.1 Valore del servizio**

Il valore complessivo della procedura di gara è di € **698.051,55** oltre contributi previdenziali e IVA.

*La modalità di calcolo del suddetto importo è visionabile nello schema di parcella professionale, documento integrante il presente disciplinare di gara.*

#### **6.2 Durata dell'incarico:**

Lo svolgimento delle prestazioni di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relative ai lavori di realizzazione della nuova Radioterapia di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova sarà contemporaneo a tutta la durata dei lavori, dalla loro consegna alla loro ultimazione.

Il servizio dovrà essere svolto dalla stipula del relativo contratto ovvero dalla consegna del servizio nel caso di cui sotto e avrà termine ad avvenuta emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori ai quali l'incarico di direttore lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione si riferisce.

L'amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio alla prestazione del presente servizio subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del relativo contratto, allorché sia stata affidata l'esecuzione dei lavori.

**6.3 Pagamenti:** Si veda art. 8 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

#### **6.4 Forma dell'appalto**

Il presente appalto è dato a: "corpo". Nell'appalto "a corpo" il corrispettivo consisterà in una somma determinata, fissa ed invariabile riferita globalmente al servizio nel suo complesso, ai sensi dell'articolo 3, lettera ll), lettera dddd) e lettera eeeee) del DLgs 50/2016, nonché dall'articolo 43, comma 6 del Regolamento Generale nonché dal Capo IV del Titolo II del D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

#### **ART.7 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020 non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART.8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 71240000-2 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'elenco dell'art.46 del Codice;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della legge n. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della legge n. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili;
- i) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la ditta in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART.9 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **9.1 Operatori Economici che possono presentare l'offerta**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lettera p) del D.lgs 50/2016, definiti nelle forme di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli i quali, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, devono possedere i requisiti speciali per ciascuna delle prestazioni previste dal contratto d'appalto. Gli operatori economici di cui sopra, se non posseggono direttamente i requisiti tecnici necessari allo svolgimento dei servizi di cui alla presente procedura, si associano, nelle diverse forme previste dal Codice, con i soggetti di cui all'art. Art. 46. del Codice (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria), così come disciplinato dal punto successivo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente fare parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo di requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b) e c), ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 9.2 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità nelle more della pubblicazione del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.**

### **9.3 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

#### **9.3.1 Requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)**

- Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti già costituiti o non ancora costituiti tali requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

#### **9.3.2 Requisiti di idoneità - Requisiti del concorrente**

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Abilitazione quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008)

#### **9.3.3 Requisiti del gruppo di lavoro - Professionisti responsabili dell'esecuzione dei servizi**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta:

- i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara.

#### **9.3.4 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 - 5 del D.Lgs. 50/2016)**

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara.

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto sono indicati nelle



tabelle sottostanti e si riferiscono a persone fisiche distinte.

RUOLO	REQUISITI
<b>Direttore dei Lavori</b>	Laurea magistrale o quinquennale (esperto nel settore edile) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione al relativo Ordine Professionale;
<b>Direttore Operativo per le Strutture</b>	Laurea magistrale o quinquennale (esperto nel settore edile specializzato in strutture) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
<b>Direttore Operativo per gli Impianti Elettrici e Speciali</b>	Laurea magistrale o quinquennale (esperto nel settore impianti elettrici speciali) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
<b>Direttore Operativo per gli Impianti Meccanici ed Idrici</b>	Laurea magistrale o quinquennale (esperto nel settore impianti meccanici) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione al relativo Ordine Professionale.
<b>Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.</b>	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008).
<b>Professionista Antincendio</b>	Tecnico in possesso dell'abilitazione per lo svolgimento delle attività di professionista antincendio ai sensi del Decreto del 07/08/2012, iscrizione nelle specifiche liste del Ministero degli Interni e in regola con gli adempimenti di cui al D.M. 05/08/2012 e s.m.i.
<b>Esperto in certificazioni energetiche</b>	Tecnico in possesso dell'abilitazione di "Certificatore Energetico" iscritto all'albo professionale di riferimento e all'albo dei certificatori energetici della Regione in cui opera.

Si specifica che potrà essere indicato un solo professionista per ogni attività da svolgere, ma ogni singolo professionista potrà svolgere più attività di quelle elencate.

### 9.3.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016)

Aver conseguito fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (per esercizio si intende il periodo di tempo dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno), antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a due volte l'importo a base di gara e quindi non inferiore a:

Valore di gara	Fatturato globale richiesto
€ 698.051,55	€ 1.396.103,10

### 9.3.6 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a due volte all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classe e categorie di seguito elencate:

ID. OPERE	IMPORTI LAVORI	x 2	TOTALI IMPORTI LAVORI
E.10	3.765.759,04	x 2	7.531.518,08
S.03	3.213.942,48	x 2	6.427.884,96
IA.02	368.542,40	x 2	737.084,80
IA.03	1.764.244,67	x 2	3.528.489,34
IA.04	2.517.213,96	x 2	5.034.427,92

### 9.3.7 Ulteriori requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

Aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 (zerovirgolaottanta) volte stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione, per caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quelli oggetto dell'affidamento:m

ID. OPERE	IMPORTI LAVORI	x 0,8	TOTALI IMPORTI LAVORI
E.10	3.765.759,04	x 0,8	3.012.607,23
S.03	3.213.942,48	x 0,8	2.571.153,98
IA.02	368.542,40	x 0,8	294.833,92
IA.03	1.764.244,67	x 0,8	1.411.395,73
IA.04	2.517.213,96	x 0,8	2.013.771,16

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal DM n. 34 del 2013.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti 9.3.1: da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- quello di cui al punto 9.3.2: da ciascuno dei componenti del raggruppamento, ciascuno con riferimento alla parte di servizio eseguita;
- quello di cui al punto 9.3.5, 9.3.6, 9.3.7: nel complesso dal raggruppamento nel suo insieme, in caso di raggruppamento misto qualora sia presente anche un raggruppamento orizzontale la capogruppo mandataria dovrà comunque avere il requisito in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.;
- quello di cui al punto 9.3.7 non è frazionabile.

#### **9.4 Indicazioni per i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **ART.10 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nell'art. 89 del Codice.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

#### **ART.11 SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto per le attività indicate al comma 8 dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

#### **ART.12 SOPRALLUOGO**

Non è richiesto alcun sopralluogo obbligatorio ai concorrenti al fine di partecipare alla procedura di gara.

Nel caso in cui il professionista ritenesse utile effettuare comunque un sopralluogo *in situ*, si potrà effettuare lo stesso previa prenotazione richiedendolo tramite la funzione "Comunicazioni della Procedura" all'interno della Piattaforma Sintel. Lo stesso dovrà essere richiesto in tempo utile e sarà accordato entro almeno 8 giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

#### **ART.13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito elencati, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

CIG	Importo contributo ANAC
986230036C	70,00 €

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.**

#### **ART.14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli **Step (da 1 a 5, descritti nel Manuale di partecipazione alla gara)** componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo Step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della

propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le Dichiarazioni ex art. 80, le Dichiarazioni integrative, le eventuali Dichiarazioni a corredo, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 (centoottanta) giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione e, in particolare:

- **di allegare i documenti richiesti;**
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'offerta è presentata con le modalità nei termini e al recapito di cui all'art 16, alle condizioni di cui all'articolo 17, 18 e 19 del presente Disciplinare di Gara, con l'applicazione delle seguenti prescrizioni:

- a) la mancata presentazione dell'Offerta mediante la piattaforma **Sintel** o la presentazione con altre modalità sono cause di esclusione dalla gara;
- b) con le stesse modalità e formalità previste per la presentazione dell'Offerta, gli Offerenti possono far pervenire eventuali sostituzioni dell'Offerta già presentata purché entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, tuttavia:
  - non sono ammesse integrazioni all'Offerta già caricata, integrazioni o sostituzioni delle singole Buste telematiche facenti parte dell'Offerta, ma esclusivamente la sostituzione integrale dell'Offerta già caricata con altra Offerta;
  - prima della data di scadenza per la presentazione delle Offerte, un Offerente può rinunciare alla propria Offerta ritirando l'Offerta già presentata in Piattaforma, mediante l'apposita procedura di rinuncia o annullamento presente sulla stessa Piattaforma;
- c) tutte le operazioni di cui alla lettera b) devono risultare da tracce informatiche create e conservate automaticamente dalla Piattaforma mediante «log di sistema» e devono essere consultabili dopo il termine di scadenza per la presentazione delle Offerte per tutto il periodo di cui alla lettera h);
- d) in caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- e) tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana restando a rischio dell'Operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione;
- f) in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della Documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 16.3 del presente Disciplinare di Gara;
- g) le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b), del Codice dei Contratti;

- h) a far data dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte, l'Offerta è irrevocabile e vincolante sotto ogni aspetto per l'Offerente, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice dei contratti, per 240 giorni;
- i) nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante può chiedere agli Offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata nella richiesta.

L'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

**NB:** *Come precisato nel documento Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, qualora si rendesse necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente); la stessa non deve essere firmata digitalmente ma vanno firmati i singoli documenti.*

#### **ART.15 SOTTOSCRIZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si osservano le seguenti formalità della documentazione:

- a) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive di atto di notorietà si intendono rese ai sensi rispettivamente degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, ivi compreso il DGUE di cui al punto 13.1.1 che, di norma e fatte salve particolari situazioni, assolve integralmente agli obblighi dichiarativi;
- b) l'eventuale documentazione prodotta in copia conforme deve essere sottoscritta dall'interessato in favore del quale è stato rilasciato l'originale o dal soggetto nell'interesse del quale è prodotta nel procedimento, con attestazione di conformità all'originale, ai sensi degli articoli 19 o 19-bis del d.P.R. n. 445 del 2000;
- c) il dichiarante sottoscrive la documentazione amministrativa di cui alla lettera a) e alla lettera b):
  - mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 24, commi 1, 2 e 3, del CAD, con esclusione di altra firma elettronica qualificata o non qualificata; si deve astenersi dall'allegare copia del documento di riconoscimento;
  - qualora non in possesso di firma digitale, con sottoscrizione autografa corredata dalla copia del documento d'identità per ciascun dichiarante (è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- d) la documentazione prodotta in originale deve essere sottoscritta dai soggetti che l'hanno prodotta.

#### **ART.16 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL**

##### **16.1 La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita

procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la

corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

### **16.2 Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire tramite SinTel entro il **giorno 26/07/2023 ore 15.00 (termine perentorio)**.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Operatore Economico (OE) potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'OE non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

**LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

### **16.3 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART.17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). dovrà predisporre la busta telematica denominata "requisiti amministrativi" ed inserire nell'apposito campo presente in piattaforma SinTel, in un'unica cartella formato.zip, con i seguenti documenti amministrativi:

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere all'interno:

- 1) **DGUE (Allegato 2)**
- 2) **PASSOE e ricevuta di avvenuto pagamento ANAC**
- 3) **Patto di integrità nelle more della pubblicazione del nuovo Protocollo di legalità**
- 4) **Dichiarazioni avvalimento e ausiliarie e Dichiarazione dell'impresa ausiliaria da rendere in caso di avvalimento (Allegato 5 e Allegato 6)**
- 5) **Informativa sulla privacy**
- 6) **Codice di Comportamento**
- 7) **Documentazione ulteriore – si veda punto 7)**

**1. DGUE** – Documento di Gara unico Europeo sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- possedere le idoneità professionali sopra descritte ed elencate;

#### **2. PASSOE e ricevuta di avvenuto pagamento ANAC**

**Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo pari a: 70,00 €**

Passoe rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 621 del 20/12/22, previa registrazione on-line al "servizio FVOE" sul sito web dell'Autorità ([www.anac.it](http://www.anac.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema FVOE da parte dell'Amministrazione.

La mancata dichiarazione del Passoe e della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

**3. Patto di integrità nelle more della pubblicazione del nuovo Protocollo di legalità** debitamente firmato per



accettazione;

**4. Dichiarazioni avvalimento e ausiliarie e Dichiarazione dell'impresa ausiliaria da rendere in caso di avvalimento (Allegato 5 e 6)**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

**5. Informativa privacy** debitamente firmata per accettazione;

**6. Codice di Comportamento** debitamente firmata per accettazione;

**7. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con
    - b. rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di
    - d. raggruppamenti temporanei;
    - e. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai
    - f. singoli operatori economici aggregati in rete

**(eventuale) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

**(eventuale solo per le aziende che occupano più di 50 dipendenti)** copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'art.46 dlgs 198/2011. La copia del rapporto deve essere con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## **ART.18 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

### **18.1 Contenuto Busta tecnica**

Il concorrente dovrà predisporre la busta telematica denominata **“documentazione tecnica”** contenente la proposta tecnica debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari.

Dovrà, quindi, inserire nel relativo campo presente su piattaforma SinTel la documentazione tecnica in un'unica cartella formato.zip

La busta n. 2 *“Offerta tecnica”* deve contenere:

- 1) il documento “Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà” il quale verrà visionato da parte del Seggio di gara, solo al fine di nominare la Commissione giudicatrice e di verificare eventuali incompatibilità con i membri di quest'ultima;
- 2) la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente all'elemento di valutazione **“Professionalità e adeguatezza dell'offerta”**;

- 3) la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente all'elemento di valutazione  
**“Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta”**

#### **1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del d.l. 76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante e reperibile a nel profilo internet dell'Azienda [www.iov.veneto.it](http://www.iov.veneto.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. dedicato e di autorizzare/non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; la mancata autorizzazione va adeguatamente motivata;
- attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.lgs. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.lgs. 05/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante modello F24 telematico - codice ufficio T5U – codice tributo 1552. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, ecc.) A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema.

**2. Professionalità e Adeguatezza dell'offerta** con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini.

**Relazione** nella quale il concorrente individui e descriva, con idonea documentazione grafica e/o fotografica, un massimo di n. 3 (tre) servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, svolti dal medesimo (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell'incarico).

I servizi descritti dovranno essere riferiti a interventi eseguiti negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità ad eseguire la prestazione sotto il profilo tecnico.

Per ogni servizio potranno essere presentate non più di 3 (tre) schede esplicative in formato A3, ovvero, in alternativa, non più di 6 (sei) schede in formato A4, scritte su una sola facciata; l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito;

**3. Caratteristiche Qualitative e Metodologiche dell'offerta**

**Relazione** tecnica illustrativa sulle modalità con cui saranno svolte le prestazioni professionali dell'ufficio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza oggetto dell'incarico.

La relazione dovrà illustrare in termini chiari ed univoci l'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori, a tutela della gestione economica, della pianificazione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma, qualitativa e prestazionale del contratto, per ogni suo aspetto (strutturale-edile, impiantistico e di sicurezza).

A tal fine dovrà essere compilata ed allegata alla relazione l'**Allegato 4 "Elencazione Gruppo Ufficio Direzione Lavori"** esplicativa delle figure a qualunque titolo coinvolte nell'Ufficio di Direzione Lavori

Nella relazione il concorrente potrà illustrare, tra l'altro:

- La composizione del gruppo di lavoro proposto: organigramma, abilitazioni professionali, certificazioni e

competenze dei vari componenti;

- Le metodologie e strumenti con le quali saranno espletati gli incarichi, con particolare attenzione al rispetto della qualità attesa e delle stringenti tempistiche per il completamento dell'opera;
- Il programma delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza, con particolare riferimento alla frequenza di accesso ed alla presenza in cantiere prevista per le varie figure costituenti l'ufficio di direzione lavori;
- Il possesso di certificazioni di sistemi aziendali di qualità, di sicurezza e in materia di ambiente (esempio: ISO9001, ISO14001, ISO45001, etc) e di ulteriori certificazioni e abilitazioni di altro tipo (esempio: LEED, GBC, etc.).

Tale relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e sarà costituita da un massimo di 10 cartelle di formato A4 (ciascuna di una sola facciata con al massimo 40 righe scritte in carattere tipografico "Calibri 09").

La Relazione potrà, a scelta del concorrente, essere eventualmente corredata da un numero massimo di 3 elaborati grafici (in formato A3), atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti nella Relazione stessa.

## 18.2 OMISSIONE della documentazione tecnica

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissivo.

### Supporti di presentazione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale SINTEL.

#### Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste amministrativa e tecnica rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

#### Avvertenza 3

Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SINTEL.

**IMPORTANTE:** Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

## ART.19 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA– OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica che non potrà essere uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

La OFFERTA dovrà contenere il documento denominato **FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA (Allegato 3)** recante l'indicazione del:

**RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto.

Il documento costituente l'offerta economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **timbrato e firmato** per accettazione in ciascun foglio:

*in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;

- *In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando il *corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante- **FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA***.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il seguente documento, "dettaglio offerta economica", firmato digitalmente con specifica sia dell'importo complessivo sia dell'importo dettagliato per ogni singola voce come da prospetto (**FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA**) allegato al presente Disciplinare.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

#### INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO

##### Invio dell'offerta in formato elettronico

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'OE di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'OE a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

#### ART.20 AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione nel caso in cui non si

realizzasse l'opera, senza che i concorrenti/aggiudicatario provvisorio, possano chiedere alcun indennizzo/rimborso/danno o quant'altro.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 per la qualità dell'offerta tecnica e massimo 30 per l'offerta economica.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITATIVO	70
ECONOMICO	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione qualitativa avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

		Punteggio elemento
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>	<b>30</b>
	<p><u>Analisi dei 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.</u></p> <p>Saranno preferiti gli interventi qualificabili come affini per dimensioni / importo, caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quello oggetto di gara, tenuto conto anche dell'andamento del cantiere (rispetto delle tempistiche, rispetto del budget, assenza di infortuni etc.).</p> <p>L'amministrazione apprezzerà rilevare nella scheda tecnica la coerenza tra le specifiche prestazioni svolte dai professionisti coinvolti nel servizio esplicitato nella scheda e le specifiche prestazioni che saranno svolte dai professionisti in caso di aggiudicazione.</p> <p>Ad esempio verrà attribuito punteggio maggiore qualora, nel servizio in valutazione, si rilevasse che la direzione lavori è stata svolta dal professionista che poi in offerta si impegna a realizzare la stessa prestazione in caso di aggiudicazione dell'appalto.</p>	
<b>B</b>	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	<b>40</b>
	<p><u>Esame delle modalità e metodologie con cui il concorrente propone di svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.</u></p> <p>Saranno preferite le proposte che presentino un gruppo di lavoro interdisciplinare in grado di garantire un assiduo ed appropriato controllo dell'andamento del cantiere, della sua sicurezza e delle sue lavorazioni, nel rispetto della qualità e della tempistica attese, anche con ricorso a metodologie, strumenti e professionalità specifiche (es. project management, lean management, bim management, etc.).</p> <p>A titolo esemplificativo saranno oggetto di attenzione le metodologie proposte per il monitoraggio degli approvvigionamenti ed accettazione schede materiali, per la soluzione degli imprevisti e per la gestione di eventuali controversie, per il coordinamento con la committenza e con altri Enti coinvolti.</p> <p>Sarà inoltre positivamente valutato il possesso, da parte dell'Ufficio di Direzione e del</p>	

	Coordinatore per la Sicurezza, di certificazioni di sistemi aziendali di qualità, di sicurezza e in materia di ambiente (esempio: ISO9001, ISO14001, ISO45001, etc) ed il possesso di ulteriori certificazioni e abilitazioni di altro tipo (esempio: LEED, GBC, etc.).	
	<b>TOTALE VALUTAZIONE TECNICA</b>	<b>70</b>

Gli aspetti motivazionali sopra descritti saranno dedotti dalla documentazione che il concorrente presenterà; pertanto concorreranno alla valutazione dell'offerta la chiarezza ed immediatezza dell'esposizione e la completezza e coerenza delle informazioni fornite.

### 19.1 Modalità di attribuzione punteggi

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

**La Commissione Giudicatrice utilizzerà, per attribuire il punteggio agli elementi di valutazione, il metodo del confronto a coppie di cui alla linea guida ANAC n. 2.**

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun elemento di valutazione in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3 il metodo di valutazione delle offerte non sarà più quello del confronto a coppie, ma quello della attribuzione discrezionale di un coefficiente da 0 a 1 da parte di ogni componente della commissione giudicatrice.

Al termine della valutazione si procederà ad effettuare la media dei coefficienti per individuare il coefficiente da utilizzare per l'attribuzione del punteggio al concorrente iesimo.

Se il coefficiente massimo attribuito non è pari a 1 si procede alla riparametrazione portando a 1 il coefficiente assegnato al concorrente migliore e proporzionalmente riparametrando gli altri coefficienti.

Al termine di queste operazioni si moltiplica il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione per il coefficiente attribuito alla offerta del concorrente.

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 45.**

### **2) OFFERTA ECONOMICA** Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato sulla base della seguente formula non lineare:

$$V_i = (RIB_i / RIB_{max})^{0.3} \times 30$$

$V_i$  = punteggio dell'iesimo concorrente;



Rib<sub>i</sub>= ribasso percentuale dell'iesimo concorrente; Rib<sub>max</sub>=ribasso percentuale più alto

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al terzo decimale con le seguenti modalità:

- il terzo decimale verrà arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5;
- il terzo decimale verrà arrotondato per difetto se il quarto decimale è inferiore a 5. La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento di valutazione "B".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

#### **ART.21 OPERAZIONI DI GARA - CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA FASE DELL'APERTURA**

**L'amministrazione applicherà l'istituto della inversione procedimentale di cui all'art.133 comma 8 del D.Lgs 50/2016** pertanto l'Ente si avvale della facoltà di aprire le offerte tecniche e a seguire le economiche, prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Il giorno 27/06/2023 dalle ore 10.00 il Seggio di gara, previamente nominato, procederà tramite portale SINTEL, all'apertura della busta "Offerta tecnica" dei concorrenti della gara, al fine di poter scaricare il documento "Domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà" al fine di poter nominare la Commissione Giudicatrice e verificare eventuali incompatibilità e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti unicamente a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente <https://www.ioveneto.it/istituzionale/bandi-di-gara-e-avvisi/> e mediante avviso trasmesso nell'Area comunicazione della piattaforma telematica.

Il Seggio verificherà in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 stabiliti dalla stazione appaltante. Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica, in capo all'aggiudicatario, sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La Commissione di gara, opportunamente nominata, procede alla valutazione delle offerte tecniche; terminata la valutazione, in seduta pubblica telematica, inserirà a Portale i punteggi tecnici ottenuti. Sempre in seduta pubblica telematica aprirà le buste economiche, ed individuerà eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice.

La verifica dell'anomalia è fatta secondo quanto previsto dall'art. 97, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice e la verifica di congruità è rimessa direttamente al RUP eventualmente coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice.

Il seggio di gara procederà ad esaminare la busta amministrativa del primo classificato e a verificare le autodichiarazioni, eventualmente condizionando risolutivamente l'esito positivo del sub procedimento di anomalia dell'offerta al buon esito dell'esame di quanto contenuto nella busta amministrativa.

In ogni caso resta salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 15 del Codice; pertanto, la graduatoria verrà tenuta ferma e, nel caso in cui il soggetto proposto quale aggiudicatario sia escluso in seguito alla verifica della Busta Amministrativa, il seggio procederà a valutare la busta amministrativa del secondo in graduatoria. Il RUP procederà, se del caso, alla verifica dell'anomalia ai sensi del citato art. 97 comma 3 del Codice.

Le ammissioni ed esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice dei contratti oppure per mancanza dei

requisiti di selezione richiesti per la partecipazione, anche se conseguenti al soccorso istruttorio, saranno comunicate ai sensi dell'art.76 comma 2 bis del Codice, con PEC nella piattaforma telematica.

Qualora si accerti che, sulla base di univoci elementi, vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria e verrà proposta l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta e che sia stato ammesso all'esito della apertura della Busta Amministrativa. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente, ai sensi dell'art. 33 del Codice; l'aggiudicazione verrà dichiarata mediante apposito provvedimento dell'Ente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Ente. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine previsto, l'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, potrà chiedere il differimento di detto termine ed il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia provvisoria resa ai sensi del presente Disciplinare, per l'ulteriore periodo, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Ente stesso.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **ART.22 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri più un supplente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Alla commissione è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

I componenti possono essere individuati tra i Dirigenti e il personale dell'Azienda o di altre pubbliche amministrazioni tra coloro che abbiano adeguate competenza e professionalità.

I Commissari dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 50/2016;

I componenti dovranno autocertificare:

- di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità e in- dipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di non avere conflitti con i concorrenti alla procedura. In particolare di non avere coinvolti nella procedura parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non avere, nel biennio precedente rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara, rivestito cariche pubbliche;
- di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
- di non avere concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

### **ART.23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale successiva stipula del contratto. Resta fermo che:

- a) l'**Offerta tecnica** dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso lo schema di contratto e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
- b) i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'**Offerta tecnica** di cui alla lettera a), pertanto l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non tengono e non possono tenere di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria **Offerta tecnica**.

### **ART.24 VERIFICHE**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti e, comunque, entro il termine di giorni 5 (cinque), come previsto dall'art. 76 del Codice, ed il relativo provvedimento sarà altresì pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, 1° periodo del Codice. L'esito sarà inoltre pubblicato sul Sito Internet dell'Ente:

L'Ente si riserva di procedere, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla verifica in ordine alle dichiarazioni rese in gara in capo all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

L'Istituto procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED-Net4Market. A tal riguardo, l'operatore economico primo in graduatoria di aggiudicazione, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel della richiesta del RUP, dovrà iscriversi al portale di CSAMED-Net4Market o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto> e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Ente procederà ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del Codice e del Comunicato del Presidente ANAC del

21/12/2016. In ogni caso l'Ente provvederà all'escussione della garanzia provvisoria nell'ipotesi in cui l'Operatore Economico abbia presentato dichiarazioni false o falsa documentazione.

## **ART.25 STIPULA DEL CONTRATTO**

### **25.1 Condizioni per la stipula del contratto**

Il Contratto è stipulato mediante scrittura privata.

#### **Obblighi dell'aggiudicatario e adempimenti per la stipula del contratto**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- c) a costituire e depositare, ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, la garanzia definitiva nella misura prevista dalla predetta norma, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 93, commi 2, 3 e 7 dello stesso Codice; dopo il deposito è svincolata la garanzia provvisoria presentata in fase di gara;
- d) a provare alla Stazione appaltante la disponibilità di assicurazioni, da consegnare alla stazione appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna del servizio, come stabilito dal Capitolato speciale descrittivo prestazionale.
- e) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, compresi gli oneri fiscali quali imposte e tasse, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula; tali spese sono interamente a carico dell'aggiudicatario;

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante, con la decadenza dall'aggiudicazione e la sostituzione dell'aggiudicatario; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o all'aggiudicazione al secondo classificato subentrante per scorrimento della graduatoria.

### **25.2 Coperture assicurative**

Si veda art. 17 del Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

### **25.3 Spese di pubblicazione**

Il Bando della presente gara, trasmesso in data 26/06/2023 alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet del Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet dell'Ente. Viene altresì pubblicato il relativo Avviso su due quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale.

Eventuali rettifiche al bando verranno pubblicate secondo modalità di legge. Le spese relative alla pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione appaltante.

- a) l'importo effettivo è determinato in fase di rendicontazione ed è comunicato dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario, fornendone i giustificativi;

- b) in difetto del rimborso di cui alla lettera d), entro il termine stabilito, la Stazione Appaltante può, senza ulteriore preavviso, ingiunzione, diffida o messa in mora, effettuare il recupero mediante trattenuta del relativo importo in occasione del primo pagamento corrisposto a favore dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 16-bis, quinto comma, del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440.

## **ART.26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

### **26.1 Controversie in materia di scelta del contraente**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Veneto, sede di Venezia, come segue:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per cause che ostano alla partecipazione;
  - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, comunicato ai sensi dell'articolo 76, comma 2-bis, del Codice dei contratti, con le modalità di cui al punto 2.2;
  - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

### **26.2 Controversie in materia contrattuale**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **ART.27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "Regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, laddove applicabile. Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679, questo Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. ha nominato il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati -RPD (Data Protection Officer nell'accezione inglese), i cui dati di contatto sono i seguenti:

Dott.ssa Cristina Canella  
e-mail: [rpd@iov.veneto.it](mailto:rpd@iov.veneto.it)

Padova, lì 28/06/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Arch. Filippo Ciaglia*