



REGIONE DEL VENETO  
**Istituto Oncologico del Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



U.O.S. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Prot. n. 19460/22 del 13/10/2022

Spett.le  
CONTECO CHECK S.R.L.  
Via Sansovino n. 4  
20133 MILANO MI  
Pec [conteco@pec.conteco.it](mailto:conteco@pec.conteco.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato con D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021 previa valutazione del preventivo, del servizio di verifica del progetto definitivo relativo ai lavori di Realizzazione Nuova Radioterapia presso l'Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova, a seguito dell'aggiornamento prezzi previsto dall'art. 26 del DL 50/22 convertito in Legge 91/22 e dei risultati dell'indagine geognostica per la caratterizzazione dei terreni e la ridefinizione del modello geotecnico.  
SmartCIG Z523825E39

#### Invito a presentare offerta

Lo scrivente Ente, in attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, con la presente invita codesto operatore economico a presentare offerta per l'affidamento, previa acquisizione del preventivo, dell'incarico per lo svolgimento del servizio in oggetto indicato, mediante esperimento di procedura su Piattaforma telematica Sintel.

- 1. Stazione Appaltante:** Istituto Oncologico Veneto via Gattamelata, 64 - 35128 Padova
- 2. Caratteristiche della procedura**

**Tipo di procedura:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato con D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021.

**Valore dell'appalto Importo a base d'asta:** € 7.000,00 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%.

**Termine ultimo per la presentazione dell'offerta:** ore 12,00 del 20/10/2022

**Responsabile Unico del Procedimento:** arch. Filippo Ciaglia

**Punto di contatto:** arch. Filippo Ciaglia – 348/3854025
- 3. Ruolo della Committenza:** la U.O.S. Servizi Tecnici e Patrimoniali si impegna a fornire al professionista tutta la documentazione in possesso relativa all'incarico di cui trattasi e ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa.
- 4. Natura e importo complessivo della prestazione professionale**

**Natura e descrizione delle prestazioni richieste**  
Affidamento incarico professionale per attività di verifica preventiva della progettazione definitiva ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dei lavori di Realizzazione nuova radioterapia presso l'Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova a seguito dell'aggiornamento prezzi previsto dall'art. 26 del DL 50/22 convertito in Legge 91/22 e dei risultati dell'indagine geognostica per la caratterizzazione dei terreni e la ridefinizione del modello geotecnico.

La verifica è diretta ad accertare, in particolare, gli aspetti di cui all'art. 26, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario sui **documenti progettuali oggetto di aggiornamento**, di cui alle parti

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia  
Referente della pratica: Dott.ssa Manuela Baliello  
UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5559  
[email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it)

evidenziate con dicitura "Ottobre 2022" nell'allegato "Elenco elaborati progetto definitivo 2022" con riferimento a tutte le opere che compongono l'intervento.

In particolare l'attività di verifica dovrà accertare:

- a) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- b) la completezza della progettazione e la sua rispondenza all'articolo 23 del Codice dei Contratti;
- c) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati.

La documentazione oggetto di aggiornamento e sulla quale dovrà essere effettuata la verifica è, sinteticamente, riportata di seguito:

#### **Strutture**

Analisi strutturali

Relazione geotecnica

Relazioni di calcolo

Elaborati fondazionali

Elaborati Elevazioni da modificare in funzione del nuovo apparato fondazionale.

#### **Relazione Geologica**

#### **Documentazione economica e amministrativa**

Computi metrici estimativi

Elenco prezzi unitari

Quadro incidenza della manodopera

Quadro Economico dell'Opera

Capitolato Speciale d'appalto – Parte Amministrativa

Nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico de Procedimento. L'affidatario dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio. La Committenza si impegna a fornire all'Incaricato, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso. L'attività di verifica dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dall'affidatario. Nello svolgimento del Servizio, il RUP avrà come referente operativo il coordinatore del gruppo di lavoro del Servizio indicato dall'Incaricato, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.

#### **5. L'attività di verifica si svolgerà secondo il seguente ordine:**

##### **Step 1 - Avvio dell'attività di verifica**

Verifica della completezza della documentazione.

L'incaricato effettuerà uno screening preliminare della documentazione ricevuta e comunicherà tempestivamente eventuali rilievi in merito alla mancata completezza della documentazione progettuale.

##### **Primo rapporto di verifica**

L'incaricato, nei termini indicati nell'articolo che segue, verificherà tutta la documentazione inviando un primo rapporto di verifica. Qualora venissero riscontrati casi di "non conformità", l'incaricato dovrà rendersi disponibile ad un eventuale confronto di chiarimento.

##### **Step 2 - Verbale di verifica finale**

L'incaricato, accertato il superamento delle "non conformità" rilevate nel corso del precedente controllo, procede alla stesura del verbale di verifica finale del progetto. Il documento sarà formalmente sottoscritto da parte di tutte le figure facenti parte del gruppo di verifica. Tale rapporto dovrà contenere gli esiti delle verifiche e, in allegato, i rapporti intermedi di verifica.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia

Referente della pratica: Dott.ssa Manuela Baliello

UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5559

[email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it)

L'affidatario dovrà consegnare n. 1 copia cartacea firmata e n. 1 copia su supporto digitale sia in formato .pdf che in formato .doc, rispettivamente dei documenti relativi all'attività di verifica della progettazione.

## 6. Importo a base d'asta del corrispettivo professionale

L'importo del corrispettivo professionale a base d'asta della presente richiesta di offerta è pari ad € 7.100,00 (settemilacentotrenta/00) al netto dell'IVA e Inarcassa. Tale importo forfettario è stato stimato sulla base dell'incarico di verifica già svolto in precedenza nell'ambito della Commessa IOV1220-11.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero atteso che il servizio in oggetto è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

## 7. Termini di espletamento dell'incarico

L'Incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro i termini perentori di seguito indicati:

- a) entro n. 7 (sette) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna formale del progetto da parte del RUP consegna della verifica intermedia di cui al punto 5. (Step 1).
- b) entro 15 (quindici) giorni dalla restituzione del progetto aggiornato recependo le osservazioni/rilievi formulati nel rapporto precedente, consegna del rapporto conclusivo (Step 2).

## 8. Penali

Per ogni giorno di ritardo per cause imputabili al professionista verrà applicata una penale pari allo 1 per mille dell'importo netto contrattuale salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

## 9. Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale redatta utilizzando lo schema allegato (Allegato 1) dal Legale Rappresentante/professionista resa con le forme di cui al DPR 445/2000;
- Assenza di situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.

## 10. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro la piattaforma regionale SINTEL entro le ore 12.00 del giorno 20/10/2022.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione, di accesso e di utilizzo del suddetto Sistema.

Tutta la documentazione oggetto della presente procedura messa a disposizione dalla Stazione Appaltante è caricata nella piattaforma Sintel.

Il professionista dovrà inserire, entro e non oltre il termine previsto per l'invio dell'offerta della seguente procedura, nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"**, la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma:

- a) Allegato 1 – Istanza di partecipazione, dichiarazione possesso requisiti;
- b) Allegato 2 – Autocertificazione antimafia;
- c) Allegato 3 – Modello tracciabilità flussi finanziari;
- d) Allegato 4 - Informativa privacy fornitori, sottoscritta per accettazione;
- e) Allegato 5 - Protocollo di legalità della Regione Veneto, sottoscritto per accettazione;
- f) fotocopia di un documento di identità del soggetto legale rappresentante firmatario dei documenti di gara;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia

Referente della pratica: Dott.ssa Manuela Baliello

UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5559

[email: ufficio.tecnico@ioveneto.it](mailto:ufficio.tecnico@ioveneto.it)

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" dovrà essere inserita la percentuale di "sconto unico" che la ditta intende applicare per l'espletamento del servizio, nulla escluso.

Dovrà essere altresì inserito il modello offerta economica (Allegato 6 "Offerta Economica) fornito dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato e firmato digitalmente. L'offerta dovrà avere una validità di 120 giorni dalla sua presentazione.

#### **11. Modalità di affidamento**

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i., al prezzo più basso calcolato sulla base dello sconto offerto sulla base d'asta.

L'importo del compenso professionale di cui all'art. 6 è soggetto a riduzione in sede di offerta economica.

L'importo di offerta ricomprenderà tutti gli adempimenti che il professionista dovrà porre in essere per l'espletamento del servizio e delle attività al servizio correlate. Esse si intende altresì comprensivo di ogni e qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti al professionista, nonché di tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati o che debbano essere sopportati e correlati all'incarico in affidamento.

Il professionista per il fatto di aver presentato la sua offerta espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare nei tempi prescritti e a regola d'arte il servizio in affidamento.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione. In tali casi l'offerente non potrà pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio (se previsto).

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si obbliga, in caso di affidamento, ad osservare tutte le clausole e norme previste nella presente richiesta d'offerta e dalla normativa vigente.

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Azienda contraente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

#### **12. Liquidazione del compenso**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione verrà effettuato a seguito dell'esito del "Verbale di verifica finale" di cui al punto 5.

Non si potrà procedere all'emissione delle fatture senza prima aver ricevuto l'ordine elettronico attraverso il sistema NSO da parte dell'UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Per il ricevimento dell'ordine è necessario che il prestatore del servizio, prima della stipula del contratto, comunichi a questa Amministrazione l'identificativo del codice di ricezione prescelto.

#### **13. Responsabilità dell'aggiudicatario**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi.

#### **14. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, laddove applicabile.

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Istituto Oncologico Veneto di Padova.

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679, questo Istituto ha nominato il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati -RPD (Data Protection Officer nell'accezione inglese), i cui dati di contatto sono i seguenti: Dr.ssa Cristina Canella - E-mail: [rpd@iov.veneto.it](mailto:rpd@iov.veneto.it)

Vedasi informativa privacy fornitori al link:

<https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2020/04/ALL-A-Informativa-fornitori.pdf>

## 15. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dalla presente richiesta di offerta si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e al codice civile.

### Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Filippo Ciaglia

*f.to digitalmente*

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia  
Referente della pratica: Dott.ssa Manuela Baliello  
UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5559  
[email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it)