



REGIONE DEL VENETO

**Istituto Oncologico del Veneto**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

ID SINTEL 158582606

Prot. n. 16153/2022

29/08/2022

Spett. IKON Segnali s.r.l.  
Via Leonardo da Vinci, n.7  
46040 – Guidizzoli (MN)  
P.Iva: 01519180200  
Pec: ikonsegnali@legalmail.it

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L.120/2020 e s.m.i. tramite piattaforma SINTEL: Accordo quadro triennale per la fornitura e posa in opera di segnaletica direzionale e di emergenza all'interno della sede dell'Ospedale di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova. Comm. IOV3026.

Invito a presentare l'offerta. CIG 9381155601

Lo scrivente Ente, in attuazione della deliberazione del **Direttore Generale n. 675 del 01.08.2022** richiede di far pervenire la Vs. migliore offerta per l'accordo quadro con unico operatore finalizzato alla successiva sottoscrizione di uno o più contratti applicativi per la fornitura e posa in opera di segnaletica direzionale e di emergenza all'interno della sede dell'Ospedale di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova a valersi per anni 3 (tre) decorrenti dalla data dal verbale di consegna della fornitura e fino alla concorrenza massima di € 132.000,00, di cui oneri per la sicurezza pari a € 2.000,00 oltre all'IVA.

Si fa presente che l'aggiudicatario non potrà nulla pretendere dalla stazione appaltante laddove nel periodo di vigenza dell'accordo quadro la stessa, in relazione alle proprie esigenze, non dia corso, o dia corso solo in parte, a forniture per l'importo ora previsto; parimenti nulla avrà a pretendere dalla Stazione appaltante in caso di affidamenti di fornitura analoghi ad altri operatori con separato specifico appalto.

**1. CARATTERISTICA DELLA PROCEDURA**

Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi art. 1 c. 2 lett. a) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L.120/2020 e s.m.i.
Valore dell'appalto a corpo	Importo complessivo: € 132.000,00 Importo soggetto a ribasso: € 130.000,00 Costi per le interferenze: € 2.000,00 non soggetti a ribasso
Luogo di esecuzione della fornitura	Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto (Tv)
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	06/09/2022 alle ore 12:00
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Filippo Ciaglia
Punti di contatto	Dott.ssa Federica Levorato Ufficio tecnico tel. 049/8215759



## 2. INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Oncologico Veneto di Padova, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), denominata prima del 01.07.2019 Arca Lombardia.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, dandone comunicazione tramite la piattaforma Sintel.

## 3. OGGETTO E LUOGO DELLA FORNITURA

La fornitura e posa in opera oggetto della seguente procedura si svolgerà presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto, via Via dei Carpani, 16/Z, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Per una descrizione della fornitura oggetto del seguente appalto si rimanda al Computo Metrico Estimativo (ALLEGATO 11) allegato alla documentazione di gara in cui si elencano, a titolo indicativo e non esaustivo, le possibili forniture che potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante.

I materiali da impiegare nell'esecuzione dei lavori dovranno essere di prima qualità, con campionatura approvata dalla Direzione dell'esecuzione del contratto prima del loro utilizzo.

## 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza. A tal fine il concorrente dovrà indicare in sede di offerta la percentuale di ribasso che sarà applicata su elenco prezzi unitari posti a base di gara come più avanti meglio specificato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 smi.

Non sono ammesse offerte in aumento.



Nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e smi gli operatori dovranno indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Le opere eseguite saranno remunerate con corrispettivo a misura ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis D. Lgs. 50/2016 e smi, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento delle forniture per motivi di pubblico interesse; in tali casi l'impresa non potrà vantare diritti o pretese alcuna, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione al presente affidamento sono:

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice per le attività oggetto del presente affidamento;

## **6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

La durata dell'accordo quadro sarà di 1095 (milleottocentoventicinque) giorni, intesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro stesso

La stazione appaltante si riserva di procedere in via d'urgenza alla sottoscrizione di un primo contratto applicativo e relativa consegna della fornitura, anche nelle more della stipulazione dell'accordo quadro.

## **7. CAUZIONE E GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 72/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 ss.mm.ii. non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00. (cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ente, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (cinquecento/00).

## **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.



## 9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera d'invito e degli altri documenti di gara i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quinto giorno (5 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sulla piattaforma Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

## 10. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Istituto Oncologico Veneto di Padova e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici **esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.**

Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D. Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.lgs. 50/2016 smi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 11. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 06.09.2022** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
2. una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione e, in particolare:

1. di allegare i documenti richiesti;
2. di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Istituto Oncologico Veneto non sarà responsabile per la mancanza osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA CONTENENTE LA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar.

Si ricorda che verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL la "Dichiarazione di accettazione di termini e condizioni; mediante apposito flag disponibile in SINTEL questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentate sul documento in formato pdf".



1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo il modello caricato a sistema **Allegato 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa"). Si accetta anche il pdf firmato accompagnato dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, derogando al disposto dell'art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune e dovrà riportare la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e dovrà riportare la dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara e dovrà riportare la dichiarazione che indichi:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di **Documento di gara unico europeo – DGUE** (ALLEGATO 2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma, comprese le dichiarazioni integrative.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera invito.

3. **dichiarazione integrativa al DGUE** compilata e firmata digitalmente (ALLEGATO 3);
4. **dichiarazione antimafia** compilata e firmata digitalmente (ALLEGATO 4);
5. **dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** compilata e firmata digitalmente (ALLEGATO 5);
6. **Informativa privacy fornitori** firmata digitalmente per presa visione (ALLEGATO 6);
7. **PROTOCOLLO DI LEGALITA’ della Regione Veneto** firmato digitalmente per presa visione e accettazione (ALLEGATO 7);
8. **Capitolato tecnico** firmato digitalmente per presa visione (ALLEGATO 8);
9. **Codice di comportamento** firmato digitalmente per presa visione (ALLEGATO 9)
10. **Scheda informazioni preliminari per il DUVRI**, compilata e firmata digitalmente (ALLEGATO 10)
11. **Scansione del documento di identità del legale rappresentante/soggetto che sottoscrive i documenti di gara e l’offerta economica;**
12. **documento “PASSOE”, rilasciato dal servizio AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali; i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. Servizio ad accesso riservato – AVCPass operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute;**
13. **SUBAPPALTI (se necessario)**
14. **dichiarazione ATI o consorzio (se necessaria).**

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA CONTENENTE LA “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”



Nell'apposito campo **"Offerta economica"** dovrà essere inserita la percentuale di sconto unico che la ditta intende applicare per l'espletamento della fornitura oggetto della seguente procedura, nulla escluso.

Dovrà allegare, mediante l'inserimento, a pena di esclusione, nella busta elettronica denominata "Offerta Economica" il documento generato dalla piattaforma firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore. Non sono ammesse presentazioni di varianti.

L'offerta dovrà ritenersi valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere un'estensione del periodo di validità della stessa.

Si precisa che la piattaforma SINTEL applicherà il ribasso percentuale offerto all'importo complessivo posto a base di gara, pur rimanendo non ribassabili gli oneri per la sicurezza.

**"RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In tale step "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Sono escluse le offerte pari a zero o in aumento, l'offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;





- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno contattati tramite la piattaforma SINTEL e dovranno inviare la documentazione integrativa tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Nella seduta successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti.

La stazione appaltante in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti nel termine perentorio assegnato, procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura dalla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui al paragrafo precedente, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

Al concorrente aggiudicatario provvisorio, la cui offerta viene accettata da codesta stazione appaltante, sarà richiesto il pagamento di una marca da bollo da 16 €, come da parere dell'Agenzia delle Entrate del 07.01.2021.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione sarà comunicata secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. Si evidenzia, a tal riguardo che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, con riferimento al



possesto dei requisiti speciali, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016.

La comunicazione di aggiudicazione verrà trasmessa ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del d.lgs 50/2016 smi.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e smi.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'aggiudicatario dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito ed all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
- Presentare le polizze assicurative
- Firmare il contratto con le modalità che saranno comunicate dalla stazione appaltante, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento della fornitura ad altro concorrente.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata. A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 8 c. 1 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 12/2020 è sempre autorizzata la consegna dell'esecuzione del contratto in via di urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del D. Leg.vo 50/2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 50/2016 sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'esecuzione della fornitura e posa in opera.



Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

**L'Istituto si riserva la facoltà di modifica del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera e), fino al raggiungimento dell'importo complessivo indicato a base d'asta, per far fronte ad eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie in corso d'opera nel limite del 20%.**

## **16. SUBAPPALTI E SUB AFFIDAMENTI**

I subappalti e subaffidamenti sono disciplinati dall'art 105 D. Lgs 50/2016 e smi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 smi. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 smi, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i, del cottimista, del prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. subappalti e subaffidamenti sono disciplinati dall'art 105 D. Lgs 50/2016 e smi così come derogato dall'art. 49 del D.L. 77/2021.

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 smi, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i, del cottimista, del prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori.

## **17. CONTRATTO/ORDINATIVO APPLICATIVO, PRESTAZIONI ACCESSORIE**

Le forniture e posa in opera successivamente affidate saranno remunerati mediante l'applicazione del ribasso complessivo offerto in gara a tutte le voci degli elenchi prezzi posti a base di gara, così come indicato all'art. 13 del CSA.

Le forniture saranno commissionate ed eseguite mediante specifici Contratti/Ordinativi Applicativi - CA, così come riportato nei successivi paragrafi.

L'accordo avrà inizio mediante un verbale di consegna generale della fornitura.

Il DEC ordinerà all'Impresa, ogni qual volta lo riterrà necessario, la fornitura e posa in opera di segnaletica di cui al presente accordo, a mezzo di appositi Contratti/Ordinativi Applicativi - CA;

Tali Contratti/Ordinativi Applicativi - CA, che hanno l'efficacia dei verbali di consegna ai sensi della vigente normativa sui lavori pubblici, saranno redatti in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita al DEC firmata dall'Impresa per ricevuta e accettazione.

I Contratti/Ordinativi Applicativi - CA conterranno la descrizione sommaria delle forniture da eseguire, il luogo dello svolgimento, il tempo utile assegnato per la loro ultimazione, specificando gli articoli degli elenchi prezzi con cui verranno contabilizzati i lavori stessi.



Le forniture e posa in opera dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e comunque secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Qualora risulti che le forniture non siano effettuate a termine di accordo o secondo le regole dell'arte, il DEC ordinerà all'Impresa i provvedimenti atti e necessari per eliminare le irregolarità, salvo e riservato il riconoscimento all'Amministrazione dei danni eventuali.

Nessuna aggiunta o variazione nell'esecuzione delle forniture sarà ammessa o riconosciuta se non ordinata dal Dec.

L'inizio della fornitura e posa dovrà essere indicato nel Contratto/ordinativo applicativo.

Appena ultimati gli interventi previsti in ogni Contratto/Ordinativo Applicativo - CA, l'Impresa ne darà tempestiva comunicazione scritta alla DEC.

La Direzione Dell'esecuzione del contratto, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di ordinare la sospensione dell'esecuzione e di limitarne lo sviluppo senza che per questo l'Impresa possa avanzare pretese di indennizzi o risarcimenti, salvo il diritto allo spostamento del termine di ultimazione per un periodo di tempo pari alla durata delle sospensioni effettuate.

La data di ultimazione della fornitura sarà riportata sul corrispondente Contratto/Ordinativo Applicativo - CA sottoscritto dal DEC e dall'Impresa e avrà l'efficacia di un verbale di ultimazione della fornitura.

L'Appaltatore, entro il tempo indicato dalla DEC e comunque non oltre 30 giorni dalla ultimazione della fornitura, deve presentare la documentazione relativa alla stessa;

Alla scadenza dell'accordo, dopo sopralluogo contraddittorio, verrà constatata la completa esecuzione di tutte le opere e verrà redatto il Certificato di Ultimazione dell'esecuzione del contratto nel loro complesso, nonché il Certificato di Regolare Esecuzione di tutte le forniture e posa in opera eseguite durante la durata dell'accordo.

## **18. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti verranno effettuati sulla base delle forniture e posa in opera effettivamente eseguite, previa constatazione della buona esecuzione delle opere in contraddittorio con l'Appaltatore una volta terminata la fornitura e posa in opera di ogni contratto applicativo sottoscritto tra le parti.

I pagamenti verranno effettuati al termine di ogni fornitura e posa in opera richiesta con i Contratti Applicativi.

L'emissione della fattura è sempre subordinata al ricevimento dell'ordine telematico attraverso il portale NSO. A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comunicare a questo ufficio il canale di ricezione prescelto.

Le fatturazioni nei confronti dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS di Padova avvengono esclusivamente in forma elettronica. **Il codice univoco per la fatturazione è UFDKH9.** Ulteriori informazioni o chiarimenti devono essere richiesti alla U.O.S.D. Contabilità e Bilancio: [ufficio.bilancio@iov.veneto.it](mailto:ufficio.bilancio@iov.veneto.it).

## **19. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE – PENALITÀ**

Per ogni giorno di ritardo per cause imputabili all'impresa verrà applicata una penale pari allo 0,1 per mille dell'importo netto contrattuale salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo

## **20. PRESTAZIONI OBBLIGATORIE DELL'ASSUNTORE**

L'Assuntore dovrà provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- a) alla fornitura di tutti gli attrezzi individuali per i propri dipendenti;
- b) alla fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale contro infortuni, previsti dalle vigenti leggi;
- d) alla pulizia quotidiana e finale dei luoghi usati per l'esecuzione del contratto;
- h) è fatto infine obbligo all'Appaltatore di contattare giornalmente il Servizio Tecnico, anche tramite telefono, per eventuali ordini o comunicazioni.

## **21. CONTABILITA' DELLE FORNITURE**

La contabilità delle forniture, comprensive di posa in opera, sarà tenuta secondo le previsioni dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e smi nonché secondo quanto disposto dal DM 49/2018.

I pagamenti verranno effettuati sulla base delle forniture effettivamente eseguite, al netto del ribasso d'asta, previa constatazione della buona esecuzione delle opere e della contabilizzazione in contraddittorio con l'Appaltatore, precisando che detti pagamenti devono essere supportati dalla prescritta documentazione contabile.

## **22. FORNITURE NON PREVISTE**

Per l'esecuzione di forniture non previste e per le quali non si hanno i prezzi corrispondenti, si procederà secondo le previsioni dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e smi nonché il DM 49/2018 anche con la determinazione dei nuovi prezzi in analogia al DPR 207/2010 per la relativa componente di validità definita all'art.217 del D.Lgs 50/2016 e smi.

## **23. VALIDITA' DEI PREZZI DELL'APPALTO – REVISIONE PREZZI**

I prezzi del presente appalto sono suscettibili di revisione, nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 106 comma 1 lett. a D.L. 50/2016 come modificato dall'art. 29 del Decreto legge n. 4 del 22 gennaio 2022. Si rileva che i documenti progettuali non riportano la previsione della suddetta clausola di revisione prezzi che, ivi indicata, si intende automaticamente introdotta nella disciplina della gara ed indi in quella applicabile all'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e smi, le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione Appaltante cui il RUP dipende.

I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi.



Le clausole di revisione dei prezzi fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **25. SPESE CONTRATTUALI IMPOSTE, TASSE**

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese di bollo (comprese quelle inerenti gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione) e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto ai sensi dell'art. 8, c.1, del Capitolato Generale di cui al D.M. 145/2000.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); l'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si intendono IVA esclusa.

#### **26. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ REGIONE VENETO DEL 17.09.2019 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI FINI DELLA PREVENZIONE E DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E ULTERIORI CONDIZIONI RISOLUTIVE DEL CONTRATTO.**

Questo Istituto applica il Protocollo di legalità, sottoscritto il 17.9.2019 dal Presidente della Regione con gli uffici Territoriali del Governo del Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il cui schema è stato approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 02.09.2019.

In particolare l'appaltatore, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata dovrà:

- riferire tempestivamente all'Istituto Oncologico Veneto ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente, dipendente. Detto obbligo dovrà essere assunto anche da eventuali imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che dovesse intervenire a qualunque titolo nella realizzazione del contratto. L'obbligo suddetto non può ritenersi sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
- riferire tempestivamente all'Istituto Oncologico Veneto ogni tentativo di concussione che sia manifestata nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti d'impresa;
- nominare un referente di cantiere con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il potere di accesso di cui all'art. 93 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Dette condizioni dovranno essere firmate specificatamente dall'operatore economico aggiudicatario della fornitura in sede di firma del contratto.



Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc, in caso di sopravvenienza in corso di esecuzione delle condizioni sotto riportate:

- esito interdittivo delle informazioni antimafia, di cui all'art. 84 del D.Lgs n. 159/2011, reso dalla Prefettura;
- mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice;

Nel caso sopra evidenziato di esito interdittivo delle informazioni antimafia il contratto sarà, altresì, applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'Istituto Oncologico Veneto e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che la Prefettura farà all'uopo pervenire.

L'Istituto Oncologico Veneto si avvarrà, inoltre, della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:

- a) ogni qualvolta, in caso di mancata tempestiva comunicazione all'Istituto Oncologico Veneto e alla Prefettura di tentativi di concussione, di cui sopra, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 317 del c.p.;
- b) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore e dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis.

Nei casi di cui alle sopra riportate lettere a) e b), l'esercizio della potestà risolutoria da parte dell'Istituto Oncologico Veneto è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte dell'Istituto Oncologico Veneto della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del DL n. 629/1982, convertito con L. n. 726/1982.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, laddove applicabile.

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Istituto Oncologico Veneto di Padova.

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679, quest'Istituto ha nominato il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati -RPD (Data Protection Officer nell'accezione inglese), i cui dati di contatto sono i seguenti:



REGIONE DEL VENETO  
**Istituto Oncologico Veneto**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



Dr.ssa Cristina Canella

E-mail: [rpd@iov.veneto.it](mailto:rpd@iov.veneto.it)

Vedasi informativa privacy fornitori allegata.

Distinti saluti.

*UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI*  
*IL DIRIGENTE*  
Arch. Filippo Ciaglia

*Responsabile del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia*  
*Referente della pratica: Dott.ssa Federica Levorato 049/8215759*  
*E-mail: [ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it) - Pec: [protocollo.iov@pecveneto.i](mailto:protocollo.iov@pecveneto.i)*