



REGIONE DEL VENETO

Istituto Oncologico del Veneto

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Prot. n. 19922/21

Padova, 19 ottobre 2021

Oggetto: Procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i. da espletarsi tramite procedura telematica Sintel per l'affidamento delle opere di "Lavori edili ed impiantistici di completamento del bunker n. 3 della sede di Schiavonia della U.O.C. Radioterapia dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova".

Invito a presentare offerta.

Scadenza: 02 novembre 2021, h 19:00

CIG 8945907BFC - CUP G88G15000090001 - ID SINTEL 146646860

Lo scrivente Ente, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 709 del 21.09.2021 e del sorteggio avvenuto in data 15.10.2021, richiede di far pervenire la Vs. migliore offerta per l'affidamento dei **lavori edili ed impiantistici di completamento del bunker n. 3 della sede di Schiavonia della U.O.S.D. Radioterapia dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova.**

INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S., di seguito denominata "Stazione Appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e alle Domande Frequenti messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, dandone comunicazione tramite la piattaforma Sintel.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Emanuele Scarabel

Referente amministrativo: Dr.ssa Manuela Baliello

049 8215759 ufficio.tecnico@iov.veneto.it

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI****1. IMPORTO DEI LAVORI E CLASSIFICAZIONE**

I lavori oggetto del presente appalto ammontano ad €. 197.136,60, di cui € 11.008,18 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo dei lavori soggetti a ribasso è pari ad € 186.128,42.

L'importo è articolato come indicato nella tabella di cui all'art. 2 del CSA, al quale espressamente si rimanda.

Categoria	classifica	Importo lavori (colonna a)	Oneri della sicurezza (colonna b)	Totale (colonna a+b)	Percentuale	tipologia
OS28: impianti MECCANICI	I	72.397,61 €	4.282,81 €	76.679,42 €	38,90 %	prevalente
OS30: impianti ELETTRICI	I	62.184,52 €	3.677,77 €	65.862,29 €	33,41 %	SIOS scorporabile
OG1: opere edili	I	51.546,29 €	3.048,60 €	54.594,89 €	27,69 %	scorporabile
Totale importo lavori		186.128,42 €	11.008,18 €	197.136,60 €	100,00%	

Il costo della manodopera è quantificato in complessivi € 83.940,76, pari ad un'incidenza di circa il 42,58%, come meglio esplicitato negli elaborati progettuali agli atti.

Le categorie di lavorazioni oggetto dell'appalto sono indicate nella seguente tabella:

Categoria omogenea	Importo lavori	Quota oneri della sicurezza	aliquota percentuale lavori riferita all'ammontare complessivo dell'intervento	aliquota percentuale oneri della sicurezza riferita all'ammontare complessivo dell'intervento
OPERE EDILI E STRUTTURALI	51.546,29 €	3.048,60 €	27,69%	27,69%
IMPIANTO MECCANICO	72.397,61 €	4.282,81 €	38,90%	38,90%
IMPIANTO ELETTRICO	62.184,52 €	3.677,77 €	33,41%	33,41%
Totale	186.128,42 €	11.008,18 €	100,00%	100,00%

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i lavori riconducibili alle categorie OS28 e OS30 hanno obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui all'art. 108 del DPR 380/2001 e al regolamento di attuazione approvato con DPR 447/1991 e DM 37/08.

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 34 del 2000 e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento, i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere generali «OS28».

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio del minor prezzo, anche in caso di offerta unica, ai sensi dell'art. 1 c. 3 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i., determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.

A tal fine il concorrente dovrà indicare in sede di offerta la percentuale di ribasso che sarà applicata sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara, come più avanti meglio specificato.

Ai sensi dell'art. 1 c. 3 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 si procederà **all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori dovranno indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Le opere eseguite saranno remunerate con corrispettivo a corpo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto al Capo 5 "Disposizioni sui criteri contabili per la liquidazione dei lavori", a cui espressamente si rimanda.

L'Istituto si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura negoziata sono:

- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice per le attività oggetto del presente affidamento.

- Ai fini della qualificazione in gara:

a) i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere generali «**OS28**»

L'importo dei lavori ai fini della classificazione è pari ad euro 76.679,42 comprensivo di euro 4.282,81 di oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dell'attestazione SOA nella categoria OS28 (oppure OG11) classifica I o superiore.

Le opere della categoria OS28, anche in caso di subappalto, dovranno eseguite da installatori qualificati, aventi i requisiti di cui all'art. 108 del DPR 380/2001 e l'attestazione della CCIAA con indicazione dell'abilitazione di cui al D.M. 22.01.2008 n. 37.

b) i lavori sono classificati nella categoria SIOS scorporabile di opere generali «**OS30**»

L'importo dei lavori ai fini della classificazione è pari ad euro 65.862,29 comprensivo di euro 3.677,77 di oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dell'attestazione SOA nella categoria OS30 (oppure OG11) classifica I o superiore.

Le opere della categoria OS30 anche in caso di subappalto dovranno eseguite da installatori qualificati, aventi i requisiti di cui all'art. 108 del DPR 380/2001 e l'attestazione della CCIAA con indicazione dell'abilitazione di cui al D.M. 22.01.2008 n. 37.

c) i lavori sono classificati nella categoria scorporabile di opere generali «**OG1**»

L'importo dei lavori ai fini della classificazione è pari ad euro 54.594,89 comprensivo di euro 3.048,60 di oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dell'attestazione SOA nella categoria OG1 classifica I o superiore.

Le lavorazioni potranno essere subappaltate fino ad un importo massimo pari al 50% dell'importo del contratto come previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 così' come modificato dall'art. 49 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la mandataria dovrà **in ogni caso** possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. **Eventuali raggruppamenti costituiti in difformità saranno esclusi dalla procedura di gara.**

5. TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **giorni 66 (sessantasei)** compiutamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto all'art. 20 e nel Cronoprogramma agli atti.

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI****6. INTERFERENZE CON L'ATTIVITA' OSPEDALIERA**

L'intervento si svolgerà all'interno dell'U.O.S.D. Radioterapia di Schiavonia dell'Istituto Oncologico Veneto, Via Albere 30, in vigenza di attività sanitaria e pertanto le lavorazioni non dovranno interferire con il normale svolgersi di tale attività.

A tal fine, per necessità gestionali, la Direzione Lavori potrà ordinare all'appaltatore di effettuare le lavorazioni di notte o nei giorni festivi (venerdì pomeriggio, sabato e domenica). In tal caso l'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso oltre i prezzi contrattuali.

7. CAUZIONE E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i. non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Non si applica pertanto l'art 16 del CSA.

Per quanto riguarda invece le garanzie e le polizze da presentare da parte dell'affidatario si rimanda a quanto previsto nel CSA agli artt. 17-18.

L'erogazione dell'anticipazione contrattuale di cui all'art. 35 c. 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà concessa nella misura del 30% del valore del contratto. La stessa è subordinata alla prestazione, da parte dell'Appaltatore, di apposita garanzia fideiussoria o assicurativa ai sensi della citata legge. Vedasi al riguardo anche l'art. 26 del CSA.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dell'esecuzione in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione di ogni pagamento, fino all'integrale compensazione.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi dell'art 103, comma 6 e art. 102, D.Lgs. n. 50/2006 e degli artt. 27 e 28 c. 4 del CSA.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e risulta così articolata:

1. la presente lettera di invito;
2. il progetto esecutivo;
3. Allegato B – Fac simili Istanza, offerta, subappalto – formato word;
4. Allegato C – Schema formulario DGUE formato word;
5. Allegato D – Codice di comportamento;
6. Allegato E – Informativa privacy fornitori;
7. Allegato F – Protocollo di Legalità della Regione Veneto.

9. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia e della complessità dell'appalto da affidare viene richiesto il sopralluogo ove debbono eseguirsi i lavori, che sarà effettuato previo accordo telefonico al seguente numero: 049 8215759 – Segreteria Ufficio Tecnico.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il legale rappresentante dell'impresa o procuratore speciale;



REGIONE DEL VENETO

Istituto Oncologico del Veneto



REGIONE del VENETO

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega con sottoscrizione non autenticata ma con allegata copia documento di identità del sottoscrittore;
- il direttore tecnico dell'impresa risultante dall'attestazione rilasciata dalla SOA;
- o da soggetto diverso munito di delega e di documento d'identità in corso di validità.

Alle ditte che effettueranno il sopralluogo sarà rilasciato specifico attestato che dovrà essere allegato alla documentazione di gara nella busta amministrativa.

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il sesto giorno (6 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla piattaforma Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la Pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Pec.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

11. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. 6 Euganea e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici **esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.**

Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del concorrente.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Emanuele Scarabel

Referente amministrativo: Dr.ssa Manuela Baliello

049 8215759 ufficio.tecnico@iov.veneto.it

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. PAGAMENTI IN ACCONTO

Come disposto dall'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto, le rate di acconto sono dovute ogniqualvolta l'importo dei lavori raggiunge un importo non inferiore ad euro 100.000,00, oltre IVA, come risultante dal Registro di contabilità e dallo Stato di avanzamento lavori.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale, in conformità alle norme vigenti.

L'emissione della fattura è sempre subordinata al ricevimento dell'ordine telematico attraverso il portale NSO. A tal fine l'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà comunicare a questo ufficio il canale di ricezione prescelto.

Le fatturazioni nei confronti dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. avvengono esclusivamente in forma elettronica. **Il codice univoco per la fatturazione è UFDKH9.** Ulteriori informazioni o chiarimenti devono essere richiesti alla U.O.C. Contabilità e Bilancio: contabilità.fornitori@iov.veneto.it

14. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le **ore 19:00 del giorno 02 novembre 2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
2. una "busta telematica" contenente l'offerta economica.



REGIONE DEL VENETO

Istituto Oncologico del Veneto



REGIONE DEL VENETO

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione e, in particolare:

1. di allegare i documenti richiesti;

2. di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA CONTENENTE LA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1" in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata "Documentazione amministrativa 2".

Si ricorda che verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL la "Dichiarazione di accettazione di termini e condizioni; mediante apposito flag disponibile in SINTEL questa

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Emanuele Scarabel

Referente amministrativo: Dr.ssa Manuela Baliello

049 8215759 ufficio.tecnico@iov.veneto.it

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

dichiarazione acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf”.

1. Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello caricato a sistema **Allegato B – Fac simile 1**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella “Documentazione amministrativa”). Si accetta anche il pdf firmato accompagnato dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- a) l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, derogando al disposto dell’art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune e dovrà riportare la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e dovrà riportare la dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara e dovrà riportare la dichiarazione che indichi:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di **Documento di gara unico europeo - DGUE** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma, comprese le dichiarazioni integrative.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera invito.

3. Dichiarazioni integrative DGUE da presentarsi con le stesse modalità e indicazioni di cui al precedente punto 2.

4. Attestazione di qualificazione, in copia autentica, anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione nella categoria e classifica adeguata.

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

5. Documento “PASSOE”, rilasciato dal servizio AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali; i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. Servizio ad accesso riservato – AVCPass operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute;

6. Eventuale dichiarazione di subappalto, contenente le indicazioni delle lavorazioni che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, come da “**Allegato B – fac simile 4**”. Ai sensi dell'art 105 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo del contratto di appalto. In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

7. Attestazione di pagamento di € 20,00 del contributo a favore dell’A.N.A.C. in originale ovvero in copia autentica effettuato con le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità LL.PP. del 20/12/2017 n. 1300.

8. Informativa privacy fornitori firmata per presa visione;

9. Protocollo di Legalità della Regione Veneto firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;

10. Scansione documento di identità del legale rappresentante/soggetto che sottoscrive i documenti di gara e l'offerta economica;

11. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante.

(nel caso di associazione o consorzio già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

(In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete), copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice Amministrazione Digitale, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

ordinario/GEIE già costituiti) **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione aggiornata delle imprese consorziate da cui sia chiaramente rilevabile la partecipazione allo stesso delle consorziate indicate come esecutrici nella presente procedura.**

Si precisa altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e alle Domande Frequenti messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/ consorzi ordinari di concorrenti/GEIE già costituiti ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica):

A) la domanda di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;

B) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 2) e dichiarazioni integrative di cui al punto 3) dovranno essere resi da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE, In caso di consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dall/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;

C) la copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui al punto 7) dovrà essere intestata alla società capogruppo; nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;

D) il PASSOE di cui al punto 5) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE da costituirsi ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica):

A) la domanda di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere deve essere firmata congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;



REGIONE DEL VENETO

Istituto Oncologico del Veneto



REGIONE DEL VENETO

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

B) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 2) e dichiarazioni integrative di cui al punto 3) dovranno essere resi da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE, In caso di consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;

C) la copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui al punto 3) dovrà essere intestata alla società capogruppo; nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio.

D) il PASSOE di cui al punto 7) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;

A ciò si aggiunge che deve essere presentata la documentazione di cui ai precedenti punti.

Step 2 - “Documentazione tecnica” - Per la presente procedura non è previsto l'invio da parte del fornitore di alcuna documentazione tecnica. Pertanto si dovrà cliccare sul pulsante avanti per procedere con l'invio dell'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA CONTENENTE “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA” - Step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “**Invia offerta**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il ribasso percentuale offerto per l'appalto con tre cifre decimali e con modalità solo in cifre; non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- b) indicare a sistema, nell'apposito campo, “di cui costi della sicurezza specifici (aziendali interni) afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività d'impresa di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 smi.;
- c) indicare a sistema, nell'apposito campo, “di cui costi del personale”, l'importo dei propri costi della manodopera, ai di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 smi.;
- d) indicare a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza” gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e pari ad € 11.008,18”.

ed allegare, mediante l'inserimento, a pena di esclusione, nella busta elettronica denominata “Offerta Economica” un documento firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e redatto sul modello “offerta economica” predisposto dalla Stazione Appaltante – **Allegato B - Fac simile 5.**

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Emanuele Scarabel

Referente amministrativo: Dr.ssa Manuela Baliello

049 8215759 ufficio.tecnico@iov.veneto.it

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Non sono ammesse presentazioni di varianti.

L'offerta dovrà ritenersi valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere un'estensione del periodo di validità della stessa.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta pena l'esclusione da tutti i legali rappresentanti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il ribasso percentuale offerto inserito in piattaforma e il ribasso indicato nell'Allegato – Fac simile offerta economica, prevarrà quanto indicato nella piattaforma Sintel.

Allo Step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa)
- allegare a sistema il documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto di cui al precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE da costituirsi ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) a pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf, sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Sono escluse le offerte pari a zero o in aumento, l’offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

17. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il sistema Sintel, al momento della ricezione delle offerte, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

L’apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute non pubbliche. La Stazione Appaltante procederà con le operazioni riguardanti tutto lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Il controllo della documentazione amministrativa, l’attivazione, se del caso, delle procedure di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall’art. 83 del Codice; l’ammissione o l’esclusione dei concorrenti, l’apertura della busta telematica “offerta economica, l’eventuale verifica di offerte anormalmente basse, la redazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione saranno svolte dal Responsabile del Procedimento.

Si procederà preliminarmente all’esame della documentazione amministrativa.

Oltre ai casi espressamente previsti “a pena di esclusione” nella presente lettera d’invito, che comportano l’immediata esclusione dalla procedura, si fa presente che, in attuazione dell’art.

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio, di cui al paragrafo seguente.

Successivamente, in assenza di situazioni che richiedano il ricorso al soccorso istruttorio, nella medesima seduta, si procederà all'apertura e alla ricognizione del contenuto della documentazione economica.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, si procederà poi all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del D.Lgs. n. 50/2016 smi. In tal caso non si applicheranno i commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'esclusione automatica non sarà applicata qualora il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a cinque (5).

Nel caso in cui le offerte ammesse fossero inferiori a cinque non si applicano i criteri di calcolo di cui ai commi 2 bis e 2 ter e l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione definitiva all'operatore economico che ha presentato il massimo ribasso ovvero di riservarsi di effettuare la verifica ai sensi dell'art. 97 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso, indipendentemente dal numero di offerte valide, si procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97 c.5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente ai costi della manodopera.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno contattati tramite la piattaforma SINTEL e dovranno inviare la documentazione integrativa tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Nella seduta successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti.

La Stazione Appaltante in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti nel termine perentorio assegnato, procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura dalla gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 smi è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione dell'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, come pure si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui al paragrafo precedente, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta non anormalmente bassa e sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Al concorrente aggiudicatario provvisorio, la cui offerta viene accettata da codesta Stazione Appaltante, sarà richiesto il pagamento di una marca da bollo da 16,00 euro giusto parere dell'Agenzia delle Entrate del 7 gennaio 2021.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 smi, aggiudica l'appalto.

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

L'aggiudicazione sarà comunicata secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. Si evidenzia, a tal riguardo, che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, con riferimento al possesso dei requisiti speciali, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La comunicazione di aggiudicazione verrà trasmessa ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

La stipula avrà luogo entro 35 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Impresa aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'aggiudicatario dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti, per quanto di sua competenza;



REGIONE DEL VENETO

Istituto Oncologico del Veneto



REGIONE DEL VENETO

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al CSA ed all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
- Presentare le polizze assicurative di cui alla presente lettera di invito e al CSA;
- Nel caso di aggiudicazione a RTI (non formalmente ancora costituiti): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.lgs. n. 50/2016;
- Firmare il contratto con le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante, con avvertenza che, in caso contrario, la Stazione Appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori ad altro concorrente.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata come da schema di contratto agli atti. A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. SUBAPPALTI E SUB AFFIDAMENTI

I subappalti e subaffidamenti sono disciplinati dall'art 105 D.Lgs. n. 50/2016, così' come modificato dall'art. 49 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i, del cottimista, del prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori.

Laddove non ricorrano le condizioni per il pagamento diretto da parte della Stazione Appaltante, in corrispondenza di ogni SAL, prima del pagamento del corrispondente certificato, l'Appaltatore dovrà:

1) trasmettere alla Stazione Appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato di Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dai subappaltatori, allegando la fattura di pagamento, con il relativo importo, emessa nei confronti dell'Appaltatore.

2) L'Appaltatore, quindi, dovrà trasmettere entro i venti giorni successivi al pagamento a proprio favore del certificato di pagamento, le fatture quietanziate dei subappaltatori.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Emanuele Scarabel

Referente amministrativo: Dr.ssa Manuela Baliello

049 8215759 ufficio.tecnico@iov.veneto.it

**UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Tale regola, è valida per tutti i SAL dell'appalto, ma non per l'ultimo, per il quale, le fatture quietanzate dei subappaltatori, devono essere consegnate a garanzia del pagamento dell'ultimo SAL.

Non si procederà al pagamento della fattura emessa dall'Appaltatore in pendenza del ricevimento di quanto richiesto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite in via esclusiva alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D.Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, laddove applicabile. Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679, questo Istituto ha nominato il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati -RPD (Data Protection Officer nell'accezione inglese), i cui dati di contatto sono i seguenti:

Dr.ssa Cristina Canella - email: rpd@iov.veneto.it

- vedasi "informativa Privacy fornitori" al link seguente:

<https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2020/04/ALL-A-Informativa-fornitori.pdf> -

23. ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le normative vigenti in materia:

vedasi il regolamento aziendale al link:

<https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2019/02/regolamento-accesso-agli-atti.pdf> .

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Emanuele Scarabel
(Firmato digitalmente)

Punti di contatto:

U.O.S. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Emanuele Scarabel

Referente amministrativo: Dr.ssa Manuela Baliello

049 8215759 ufficio.tecnico@iov.veneto.it

IOV - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 43301D090070FA7D698FCCCF8568D8BBECA53D18F7D7D54C01E245FD729E59DF

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Emanuele Scarabel

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0019922/21

Data Protocollo 19/10/2021

Destinatario 5 OPERATORI ECONOMICI PROCEDURA ID SINTEL 14662'415

Destinatari CC

UOR Competenza UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

UOR Conoscenza

Oggetto PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020 E S.M.I. DA ESPLETARSI TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI ``LAVORI EDILIZI ED IMPIANTISTICI DI COMPLETAMENTO DEL BUNKER N. 3 DELLA SEDE DI SCHIAVONIA DELLA U.O.C. RADIOTERAPIA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO I.R.C.C.S. DI PADOVA - INVITO A PRESENTARE OFFERTA - CIG 8945907BFC - CUP G88G15000090001

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://iovs-ws.siacloud.com/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

IDENTIFICATIVO 4D4Y1-7611

PASSWORD mZA6f

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

