



REGIONE DEL VENETO

Istituto Oncologico del Veneto

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Prot. Gen. n° 0013455/21

Del 15/07/2021

UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Rif. Comm. IOV 1220

Tel. 049 821 55 58

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i. , previa valutazione di preventivi, del servizio di verifica del progetto definitivo relativo ai lavori di Realizzazione nuova radioterapia presso l'Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova
Invito a presentare offerta.
CIG 8833317BC7 CUP J21B21002820005 ID SINTEL 142279520

Lo scrivente Ente, in attuazione della deliberazione n. 543 del 14.07.2021, con la presente invita codesto operatore economico a presentare offerta per l'affidamento, previa acquisizione di preventivi, dell'incarico per lo svolgimento del servizio in oggetto indicato, mediante esperimento di procedura su Piattaforma telematica Sintel.

1 STAZIONE APPALTANTE

Istituto Oncologico Veneto via Gattamelata, 64 - 35128 Padova

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i.
Valore dell'appalto	Importo a base d'asta: €. 87.148,14 oltre C.I. % e IVA 22%.
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	20 luglio - h. 19:00
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Emanuele Scarabel
Punti di contatto	Ing. Emanuele Scarabel - 335/1053927



3. RUOLO DELLA COMMITTENZA

La U.O.S. Servizi Tecnici e Patrimoniali si impegna a fornire al professionista tutta la documentazione in possesso relativa all'incarico di cui trattasi e ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa.

4. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

4.1 Natura e descrizione delle prestazioni richieste

Affidamento incarico professionale per attività di verifica preventiva della progettazione definitiva ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dei lavori di **Realizzazione nuova radioterapia presso l'Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova** con svolgimento puntuale dei compiti indicati dalla normativa vigente in materia e nella proposta di parcella a base d'appalto allegata alla presente lettera di invito.

La verifica è diretta ad accertare, in particolare, gli aspetti di cui all'art. 26, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono l'intervento. In particolare l'attività di verifica dovrà accertare:

- a) la completezza della progettazione e la sua rispondenza all'articolo 23 del Codice dei Contratti;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) della manutenibilità e la presenza del piano di monitoraggio delle opere, ove richiesto.

Nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento. L'affidatario dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio. La



Committente si impegna a fornire all'Incaricato, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso.

L'attività di verifica dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dall'affidatario. Nello svolgimento del Servizio, il RUP avrà come referente operativo il coordinatore del gruppo di lavoro del Servizio indicato dall'Incaricato, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.

L'attività di verifica si svolgerà secondo il seguente ordine:

Step 1

1.1 Avvio dell'attività di verifica.

1.2 Verifica della completezza della documentazione.

L'incaricato effettuerà uno screening preliminare della documentazione ricevuta e comunicherà tempestivamente eventuali rilievi in merito alla mancata completezza della documentazione progettuale.

1.3. Primo rapporto di verifica

L'incaricato, nei termini indicati nell'articolo che segue, verificherà tutta la documentazione inviando un primo rapporto di verifica. Qualora venissero riscontrati casi di "non conformità", l'incaricato dovrà rendersi disponibile ad un eventuale confronto di chiarimento.

Step 2

2.1 **Secondo rapporto di verifica** relativo agli elementi revisionati a seguito delle indicazioni contenute nel primo rapporto di verifica

A seguito della revisione degli elementi ritenuti non conformi, il RUP invierà all'incaricato la documentazione aggiornata con le medesime modalità di cui al punto precedente.

L'incaricato, nei termini indicati nell'articolo che segue, produrrà un secondo rapporto di verifica limitatamente agli elementi individuati come "non conformi" nella fase precedente.

2.2. Nel caso l'Incaricato riscontri ulteriormente elementi di "non conformità", lo step 2.1 dovrà essere ripetuto

Qualora i rilievi esplicitati rivestano carattere marginale è ammesso il giudizio di "conformità con osservazioni" e la possibilità di comprendere l'elemento nel rapporto finale senza ulteriori modifiche.

Step 3

3.1 Verbale di verifica finale

L'incaricato, accertato il superamento delle "non conformità" rilevate nel corso dei precedenti controlli, procede alla stesura del verbale di verifica finale del progetto. Il documento sarà formalmente sottoscritto da parte di tutte le figure facenti parte del gruppo di verifica. Tale rapporto dovrà contenere gli esiti delle verifiche e, in allegato, i rapporti intermedi di verifica.

L'affidatario dovrà consegnare n. 1 copia cartacea firmata e n. 1 copia su supporto digitale sia in formato .pdf che in formato .doc, rispettivamente dei documenti relativi all'attività di verifica della progettazione.

4.2 Importo a base d'asta del corrispettivo professionale

L'importo del corrispettivo professionale a base d'asta della presente richiesta di offerta è pari ad €.
87.148,14 al netto dell'IVA e C.I.



Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero atteso che il servizio in oggetto è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo a base d'asta è stato calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 sugli importi complessivi di progetto – come da prospetto di calcolo della parcella allegato.

5. TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'Incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro i termini perentori di seguito indicati:

entro n. 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna formale del progetto da parte del RUP consegna della verifica intermedia di cui al punto 4. (Step 1 e 2).

entro 15 (quindici) giorni dalla restituzione del progetto aggiornato recepente le osservazioni/rilievi formulati nel rapporto intermedio consegna del rapporto conclusivo (Step 3).

Penali: per ogni giorno di ritardo per cause imputabili al professionista verrà applicata una penale pari allo 1 per mille dell'importo netto contrattuale salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale redatta utilizzando lo schema allegato (allegato 1) dal Legale Rappresentate/professionista resa con le forme di cui al DPR 445/2000;

Assenza di situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 comprese quelle previste dalla normativa antimafia.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro la piattaforma regionale SINTEL entro le ore 19.00 del giorno 20.07.2021.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori del suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SinTel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.



Tutta la documentazione oggetto della presente procedura messa a disposizione dalla Stazione Appaltante è caricata nella piattaforma Sintel.

Il professionista dovrà inserire, entro e non oltre il termine previsto per l'invio dell'offerta della seguente procedura, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

Come specificato sulla piattaforma, nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" la ditta concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma

- a) DGUE compilato e firmato digitalmente
- b) Dichiarazioni integrative DGUE
- c) Allegato 1 – Dichiarazione requisiti di ordine generale;
- d) Allegato - autocertificazione antimafia;
- e) **documento "PASSOE"**, rilasciato dal servizio AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali; i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. Servizio ad accesso riservato – AVCPass operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute;
- f) Copia resa autentica secondo il modulo allegato ai sensi del DPR 445/2000 della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza corredata dell'ultima quietanza di pagamento in corso di validità;
- i) Informativa privacy fornitori sottoscritta per accettazione.
- l) Protocollo di legalità della Regione Veneto sottoscritto per accettazione;
- n) Curriculum professionale aggiornato;
- n) fotocopia di un documento di identità del soggetto legale rappresentate firmatario dei documenti di gara.

Ciascun documento dovrà essere firmato digitalmente ed allegato in un'unica cartella compressa (.zip o formato equivalente). La cartella compressa NON dovrà essere firmata digitalmente.

Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" dovrà essere inserita la percentuale di "sconto unico" che la ditta intende applicare per l'espletamento del servizio, nulla escluso.



Dovrà essere altresì inserito il modello offerta economica fornito dalla Stazione Appaltante debitamente compilato e firmato digitalmente. L'offerta dovrà avere una validità di 120 giorni dalla sua presentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

8 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate all'interessato esclusivamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Stazione Appaltante procederà con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SinTel, tenuto conto che tutte le operazioni sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Delle stesse verrà data comunicazione alle Ditte mediante la piattaforma.

10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i., al prezzo più basso calcolato sulla base dello sconto offerto sulla base d'asta.

L'importo del compenso professionale di cui all'art. 4.2 è soggetto a riduzione in sede di offerta economica.

L'importo di offerta ricomprenderà tutti gli adempimenti che il professionista dovrà porre in essere per l'espletamento del servizio e delle attività al servizio correlate. Esse si intende altresì comprensivo di ogni e qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti al professionista nonchè di tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati o che debbano essere sopportati e correlati all'incarico in affidamento.

Il professionista per il fatto di aver presentato la sua offerta espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare nei tempi prescritti e a regola d'arte il servizio in affidamento.



Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione. In tali casi l'offerente non potrà pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio (se previsto).

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si obbliga, in caso di affidamento, ad osservare tutte le clausole e norme previste nella presente richiesta d'offerta e dalla normativa vigente.

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Azienda contraente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

11. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi.

L'aggiudicatario avrà la piena responsabilità della attività oggetto del presente affidamento e dovrà rifondere all'Azienda ed ai terzi i danni di qualunque specie che possano derivare, nei casi di sua colpa riconosciuta, dall'espletamento o dal mancato espletamento dell'attività.

12. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 3, c. 8 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima.

A tali fini l'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, utilizzando lo specifico modulo che sarà inoltrato dall'Azienda.

Tale obbligo si estende ad eventuali contratti di subappalto/subcontratto. Si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 31 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di violazione di tale obbligo si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale ed alla revoca dell'autorizzazione all'eventuale subappalto/subcontratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascuna fattura deve riportare, il codice identificativo dell'affidamento **CIG 8833317BC7 CUP J21B21002820005**

13. LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Non si potrà procedere all'emissione delle fatture di pagamento senza prima aver ricevuto l'ordine elettronico attraverso il sistema NSO da parte di questo ufficio.



Per il ricevimento dell'ordine è necessario che il prestatore del servizio, prima della stipula del contratto, comunichi a questo ufficio l'identificativo del codice di ricezione prescelto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione verrà effettuato come segue:

1) 100% all'avvenuta consegna del rapporto conclusivo di verifica.

La "Stazione appaltante" effettuerà il pagamento all'"Appaltatore" mediante mandato emesso dal Tesoriere dell'Istituto Oncologico Veneto. Le fatturazioni nei confronti dello ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO avvengono esclusivamente in forma elettronica. Tali fatture debbono rispettare il formato previsto dal Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013. Il codice univoco per la fatturazione è **UFDKH9**.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere fatte pervenire all'indirizzo contabilità.fornitori@iov.veneto.it.

I pagamenti saranno disposti in osservanza alla normativa vigente entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Nel caso di ritardato pagamento, gli interessi, se richiesti, saranno riconosciuti ai sensi della normativa vigente, salvo diverso accordo fra le parti contrattuali.

14. Protocollo di legalità Regione Veneto del 17.09.2019 - Obblighi dell'appaltatore ai fini della prevenzione e dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e ulteriori condizioni risolutive del contratto

Questa Azienda applica il Protocollo di legalità, sottoscritto il 17.09.2019 dal Presidente della Regione con gli uffici Territoriali del Governo del Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il cui schema è stato approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 02.09.2019.

In particolare l'appaltatore, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata dovrà:

- riferire tempestivamente all'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente, dipendente. Detto obbligo dovrà essere assunto anche da eventuali imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che dovesse intervenire a qualunque titolo nella realizzazione del contratto. L'obbligo suddetto non può ritenersi sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

- riferire tempestivamente all'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO ogni tentativo di concussione che sia manifestata nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti d'impresa;



- nominare un referente di cantiere con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il potere di accesso di cui all'art. 93 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Dette condizioni dovranno essere firmate specificatamente dall'operatore economico aggiudicatario della fornitura in sede di firma del contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc, in caso di sopravvenienza in corso di esecuzione delle condizioni sotto riportate:

- esito interdittivo delle informazioni antimafia, di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 159/2011, reso dalla Prefettura;

- mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice;

Nel caso sopra evidenziato di esito interdittivo delle informazioni antimafia il contratto sarà, altresì, applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dalla applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO. e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che la Prefettura farà all'uopo pervenire.

L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO. si avvarrà, inoltre, della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi :

a) ogni qualvolta, in caso di mancata tempestiva comunicazione all'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO. e alla Prefettura di tentativi di concussione, di cui sopra, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 317 del c.p.;

b) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore e dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis.

Nei casi di cui alle sopra riportate lettere a) e b), l'esercizio della potestà risolutiva da parte dell'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO. è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte dell'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO. della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del DL n. 629/1982, convertito con L. n. 726/1982.



15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (di seguito “regolamento europeo sulla protezione dei dati”) e il D. Lgs 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, laddove applicabile.

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l’Istituto Oncologico Veneto di Padova.

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679, questo Istituto ha nominato il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati -RPD (Data Protection Officer nell’accezione inglese), i cui dati di contatto sono i seguenti:

Dr.ssa Cristina Canella

E-mail: rpd@iov.veneto.it

Vedasi informativa privacy fornitori allegata.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dalla presente richiesta di offerta si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e al codice civile.

*UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
IL RESPONSABILE
Ing.Emanuele Scarabel*

Responsabile del Procedimento: Ing. Emanuele Scarabel

E-mail: ufficio.tecnico@iov.veneto.it - Pec: protocollo.iov@pecveneto.it