Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
sede legale: via Gattamelata n. 64 35128 Padova C.F./P.IVA 04074560287
tel 0498215849

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 496 DEL 25/07/2019

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott. Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: **PROGRAMMAZIONE REGIONALE SOCIO SANITARIA: CONVENZIONE QUADRO TRA AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA E ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO - IRCCS PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEI SERVIZI RELATIVI ALLA SEDE DISTACCATA DELL'ISTITUTO A CASTELFRANCO VENETO (QUARTO ATTO DI AGGIORNAMENTO).**

NOTE TRASPARENZA: **CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI APPROVA LA CONVENZIONE QUADRO TRA AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA E ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO - IRCCS PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEI SERVIZI RELATIVI ALLA SEDE DISTACCATA DELL'ISTITUTO A CASTELFRANCO VENETO (QUARTO ATTO DI AGGIORNAMENTO).**

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.
Il Direttore Scientifico
F.to Prof. Giuseppe Opocher
Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Francesco Favretti
Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Roberti

Trasmessa per competenza a:_____
Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it

Il Direttore ad interim della U.O.C. Affari Generali, relaziona quanto di seguito riportato.

RITENUTO e considerato in fatto e in diritto quanto segue:

1. Con precedente deliberazione n. 639 del 5.10.2017 è stata approvata tra l'Azienda ULSS n. 2 e l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS (di seguito IOV-IRCCS) la *"Convenzione quadro per la disciplina dell'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS a Castelfranco Veneto (DGR n. 1635/2016 e DGR n. 1342/2017)"* e i relativi atti di seguito indicati:

Allegato	Oggetto	
1	Relazione illustrativa della convenzione quadro	
2	Convenzione quadro per la disciplina dell'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS a Castelfranco Veneto	
	Allegati della convenzione quadro	
	1	Personale dipendente dell'Azienda ULSS in comando presso lo IOV-IRCCS
	2	Utilizzo dei locali destinati allo IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto
	3	Servizi in project financing
	4	Servizi informatici
	5	Servizio cup
	6	Servizio di segnaletica
	7	Servizio di anatomia patologica
	8	Servizio di consulenza e prestazioni specialistiche
	9	Servizio di diagnostica per immagini
	10	Servizio di medicina di laboratorio e microbiologia
	11	Servizio di medicina trasfusionale
	12	Servizio di preospedalizzazione
	13	Servizio di sala operatoria
	14	Servizio di anestesia e rianimazione
	15	Servizio di obitorio
	16	Servizio di telefonia fissa

La convenzione, unitamente agli allegati, è stata regolarmente sottoscritta dall'Azienda ULSS n. 2 e dallo IOV-IRCCS in data 6.10.2017, come da documentazione agli atti.

2. Con successive deliberazioni di seguito indicate:

AULSS		IOV-IRCCS	
n.	data	n.	data
376	5.3.2018	151	15.3.2018
1404	7.8.2018	467	13.8.2018
2052	30.11.2018	746	30.11.2018

sono stati modificati e integrati gli allegati relativi ai servizi già disciplinati ovvero approvati gli allegati per la regolamentazione dei nuovi servizi, secondo le necessità connesse

all'applicazione del Piano Aziendale di attuazione degli indirizzi stabiliti dalla DGR n. 1635 del 21.10.2016 e DGR n. 1342 del 22.8.2017, come di seguito riportato:

(deliberazione n.746 del 30.11.2018 di IOV - IRCCS)

Convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto		
ALLEGATI		
N.	Descrizione	Attività
1	Personale	Terzo aggiornamento
2	Aree e locali destinati allo IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto	Primo aggiornamento
3	Servizi per il funzionamento dello IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto	Secondo aggiornamento
4	Servizi informatici	Secondo aggiornamento
5	Servizio cup	Primo aggiornamento
6	Servizio di segnaletica	Primo aggiornamento
7	Servizio di anatomia e istologia patologica	Primo aggiornamento
8	Servizio di consulenza e prestazioni specialistiche	Primo aggiornamento
9	Servizio di diagnostica per immagini	Primo aggiornamento
10	Servizio di medicina di laboratorio e microbiologia	Primo aggiornamento
11	Servizio di medicina trasfusionale	Primo aggiornamento
12	Servizio di preospedalizzazione	Primo aggiornamento
13	Servizio di sala operatoria	Primo aggiornamento
14	Servizio di anestesia e rianimazione	Primo aggiornamento
15	Servizio di obitorio	Primo aggiornamento
16	Servizio di telefonia fissa	Primo aggiornamento
17	Servizio di trasporto di pazienti e beni	Primo aggiornamento
18	Servizio di rifiuti e acque reflue	Approvazione
19	Gestione della sicurezza e delle emergenze nell'ospedale di Castelfranco Veneto	Approvazione
20	Gestione di istituti particolari	Approvazione
21	Farmaci e dispositivi medici	Approvazione

3. Il progetto di integrazione delle attività dell'ospedale di Castelfranco Veneto, volto a realizzare una forte partnership tra i due enti sanitari, predisposto dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS, è stato trasmesso alla Regione del Veneto, Direzione della programmazione sanitaria, con nota prot. n. 96312 del 25 maggio 2018. Previamente discusso in CRITE (Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia) il 4 maggio 2018 (per gli aspetti strutturali) e l'11 maggio 2018 (per gli aspetti di fabbisogno del personale), la stessa CRITE si è pronunciata favorevolmente sul progetto nella seduta dell'8 giugno 2018, come da nota regionale prot. n. 313582 del 26 luglio 2018, il quale configura l'Ospedale di Castelfranco Veneto come polo integrato AULSS / IOV-IRCCS con aree mediche e chirurgiche di entrambi gli enti adeguatamente sviluppate con integrazione reciproca di servizi e prestazioni e supporto stretto in particolare nei momenti di criticità, prevede un'area chirurgica di IOV-IRCCS che supporti l'AULSS nella gestione delle relative urgenze e garantisca la copertura delle guardie H24, e prevede infine la presenza H24 dell'attività di Pronto Soccorso per dare appropriata risposta ai casi di patologie urgenti e non oncologiche mediante la previsione di

numero di reparti e di posti letto adeguati e ad una stretta collaborazione tra AULSS / IOV-IRCCS per determinare economie di scala ed economie di processo attraverso la condivisione delle migliori professionalità presenti e la razionalizzazione delle risorse tecnologiche, materiali, umane e finanziarie.

4. In attuazione della programmazione regionale socio-sanitaria di cui alla DGR n. 1635/2016 e alla DGR n. 1342/2017, nonché degli ulteriori atti di essa attuativi con le deliberazioni di seguito indicate:

AULSS		IOV-IRCCS	
n.	data	n.	data
2051	30.11.2018	745	30.11.2018

è stato approvato l'accordo relativo all'incardinamento in capo a IOV-IRCCS delle funzioni e delle correlate articolazioni di:

- U.O.C. Gastroenterologia;
- U.O.C. Urologia;
- U.O.C. Anestesia e rianimazione;
- U.O.C. Anatomia ed istologia patologica;
- U.O.C. Medicina nucleare.

5. In prosieguo la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48 ha approvato il Piano Socio-Sanitario Regionale 2019-2023 (di seguito PSSR 2019-2023), contenente gli indirizzi di programmazione socio-sanitaria regionale per il quinquennio di riferimento da attuarsi mediante i provvedimenti adottati dalla Giunta regionale nei settori dell'assistenza territoriale, dell'assistenza ospedaliera, delle reti assistenziali e socio sanitarie.

6. Il citato PSSR 2019-2023 – prendendo atto che il modello di rete oncologica, così come definito dalla L.R. 23/2012 e dai conseguenti provvedimenti attuativi, ha dimostrato la propria efficacia consentendo di:
   - elevare ed uniformare il livello delle prestazioni oncologiche nelle sue diverse fasi;
   - migliorare la fase assistenziale nell'ambito della presa in carico dei pazienti e nell'elaborazione e definizione dei PDTA, con particolare attenzione alla personalizzazione delle cure;

   ha confermato l'impostazione attuale, che riconosce nell'Istituto Oncologico Veneto la sede di coordinamento della Rete Oncologica Veneta, articolata a livello operativo nei 5 poli oncologici regionali, nei Dipartimenti Oncologici e nei Gruppi Oncologici Multidisciplinari. La rete oncologica contribuirà a sviluppare e rendere strutturali sistemi di valutazione/raccomandazioni sull'utilizzo di nuovi farmaci e nuovi dispositivi, nonché ad individuare e rilevare indicatori di appropriatezza, efficacia ed esito dei percorsi assistenziali. La Rete oncologica fornirà altresì alla programmazione regionale i criteri per l'individuazione dei Centri di Riferimento regionali per le patologie oncologiche complesse e garantirà il supporto tecnico per l'aggiornamento ed il monitoraggio degli indicatori di attività e di esito.

7. La successiva DGR n. 614 del 14.5.2019 ha approvato – tra l'altro – le nuove schede di dotazione delle strutture ospedaliere delle Aziende ULSS e dello IOV-IRCCS, secondo quanto riportato nell'Allegato B del predetto provvedimento.

8. In ottemperanza alla vigente programmazione regionale socio-sanitaria di cui alle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019, nonché degli ulteriori atti di essa attuativi, con le deliberazioni di seguito indicate:

AULSS		IOV-IRCCS	
n.	data	n.	data
1271	27.06.2019	435	27.06.2019

è stato approvato l'accordo relativo all'incardinamento in capo a IOV-IRCCS delle funzioni e delle correlate articolazioni di:

- U.O.C. Ematologia;
- U.O.C. Oncologia;
- U.O.C. Breast Unit;
- Gruppo Operatorio

9. A seguito di quest'ultimo accordo di incardinamento delle funzioni e delle correlate articolazioni organizzative in capo allo IOV-IRCCS si rende ora necessario provvedere all'aggiornamento della convenzione quadro, sottoscritta in data 6.10.2017, e dei relativi allegati al fine di disciplinare le modalità della concreta cooperazione tra Azienda ULSS e IOV-IRCCS onde il servizio pubblico, che essi sono tenuti a svolgere in attuazione della programmazione regionale socio-sanitaria, sia prestato per il conseguimento degli obiettivi comuni di assicurare ai cittadini adeguati ed appropriati livelli di assistenza mediante l'articolazione di un'offerta integrata di prestazioni e servizi.

RICHIAMATO l'art. 15 della legge 7.8.1990, n. 241, secondo cui le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, pervenendo in tal modo a realizzare una forma consensuale di esercizio della potestà amministrativa;

VISTE le seguenti disposizioni di legge e regolamentari:

Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19;
Legge Regionale 30 dicembre 2016 n. 30;
Legge Regionale 29 giugno 2012, n. 23, di approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2012-2016, prorogato fino al 31 dicembre 2018 dll'art. 24 della legge regionale 25 ottobre 2019, n. 19;
Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48 di approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023;
DGR n. 1635 del 21 ottobre 2016 di modifica delle schede di dotazione ospedaliera dell'AULSS (ospedale di Castelfranco Veneto e dello IOV-IRCCS;

DGR n. 1342 del 22 agosto 2017 di modifica delle schede di dotazione ospedaliera dell'AULSS (ospedale di Castelfranco Veneto e dello IOV-IRCCS;

DGR n. 614 del 14 maggio 2019 di approvazione – tra l'altro – delle nuove schede di dotazione delle strutture ospedaliere delle aziende sanitarie e dello IOV-IRCCS in applicazione del PSSR 2019-2023;

SI PROPONE sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dalla relativa istruttoria l'approvazione degli atti di seguito indicati per la regolamentazione dei rapporti tra le parti interessate con effetti a decorrere dal 1° luglio 2019, fatti salvi eventuali termini diversi indicati negli atti stessi:

Convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto		
ALLEGATI		
N.	Descrizione	Attività
1	Personale dipendente dell'AULSS in comando presso lo IOV-IRCCS	Quarto aggiornamento
2	Aree e locali destinati allo IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto	Secondo aggiornamento
3	Servizi per il funzionamento dello IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto	Terzo aggiornamento
4	Servizi informatici	Terzo aggiornamento
5	Servizio cup	Secondo aggiornamento
6	Servizio di segnaletica	Primo aggiornamento / confermato
7	Servizio di anatomia e istologia patologica	Secondo aggiornamento
8	Servizio di consulenza e prestazioni specialistiche	Secondo aggiornamento
9	Servizio di diagnostica per immagini	Primo aggiornamento / confermato
10	Servizio di laboratorio analisi	Secondo aggiornamento
11	Servizio di medicina trasfusionale	Secondo aggiornamento
12	Servizio di preospedalizzazione	Secondo aggiornamento
13	Servizio di sala operatoria	Secondo aggiornamento
14	Servizio di anestesia e rianimazione	Secondo aggiornamento
15	Servizio di obitorio	Secondo aggiornamento
16	Servizio di telefonia fissa	Primo aggiornamento / confermato
17	Servizio di trasporto di pazienti e beni	Secondo aggiornamento
18	Servizio di rifiuti e acque reflue	Approvazione / confermato
19	Gestione della sicurezza e delle emergenze nell'ospedale di Castelfranco Veneto	Approvazione / confermato
20	Gestione di istituti particolari	Primo aggiornamento
21	Farmaci e dispositivi medici	Primo aggiornamento
22	Continuità delle cure	Approvazione
23	Accertamento di morte cerebrale e donazione di organi e tessuti	Approvazione
24	Sperimentazioni cliniche	Approvazione

VISTE le Leggi Regionali 14 settembre 1994, n. 55 e 14 settembre 1994, n. 56;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore incaricato ad interim della SC Affari Generali, responsabile del procedimento, dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Direttore proponente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali del Veneto n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale del Veneto n. 26 del 22 dicembre 2005;

VISTO il decreto legislativo 288/2003;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico, per le parti di rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 123 dell' 8 ottobre 2018;

DELIBERA

1) di approvare, in attuazione del quadro di programmazione regionale socio sanitaria disposto dalle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019, nonché degli ulteriori provvedimenti attuativi della stessa, gli atti di seguito indicati per la regolamentazione dei rapporti tra le parti interessate, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale:

Convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto		
ALLEGATI		
N.	Descrizione	Attività
1	Personale dipendente dell'AULSS in comando presso lo IOV-IRCCS	Quarto aggiornamento
2	Aree e locali destinati allo IOV-IRCCS – sede di Castelfranco	Secondo aggiornamento

	Veneto	
3	Servizi per il funzionamento dello IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto	Terzo aggiornamento
4	Servizi informatici	Terzo aggiornamento
5	Servizio cup	Secondo aggiornamento
6	Servizio di segnaletica	Primo aggiornamento / confermato
7	Servizio di anatomia e istologia patologica	Secondo aggiornamento
8	Servizio di consulenza e prestazioni specialistiche	Secondo aggiornamento
9	Servizio di diagnostica per immagini	Primo aggiornamento / confermato
10	Servizio di laboratorio analisi	Secondo aggiornamento
11	Servizio di medicina trasfusionale	Secondo aggiornamento
12	Servizio di preospedalizzazione	Secondo aggiornamento
13	Servizio di sala operatoria	Secondo aggiornamento
14	Servizio di anestesia e rianimazione	Secondo aggiornamento
15	Servizio di obitorio	Secondo aggiornamento
16	Servizio di telefonia fissa	Primo aggiornamento / confermato
17	Servizio di trasporto di pazienti e beni	Secondo aggiornamento
18	Servizio di rifiuti e acque reflue	Approvazione / confermato
19	Gestione della sicurezza e delle emergenze nell'ospedale di Castelfranco Veneto	Approvazione / confermato
20	Gestione di istituti particolari	Primo aggiornamento
21	Farmaci e dispositivi medici	Primo aggiornamento
22	Continuità delle cure	Approvazione
23	Accertamento di morte cerebrale e donazione di organi e tessuti	Approvazione
24	Sperimentazioni cliniche	Approvazione

2) di stabilire che gli effetti del presente quarto atto di aggiornamento della convenzione quadro e dei relativi allegati decorrono dal 1° luglio 2019, fatti salvi eventuali termini diversi indicati negli atti stessi;

3) di precisare che tutti i precedenti atti di aggiornamenti della convenzione quadro e dei relativi allegati producono effetti per i periodi di validità di volta in volta determinati dalla data di approvazione degli atti fino alla successiva modifica o integrazione degli stessi, fatto salvo quanto diversamente stabilito in forma espressa;

4) di delegare ai direttori e ai responsabili dei competenti servizi ogni adempimento necessario per l'esecuzione della presente convenzione e degli allegati, compresa la sottoscrizione dei relativi atti e le eventuali modifiche ai protocolli operativi che si dovessero rendere necessarie;

5) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione;

6) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
F.to – Dott. Giorgio Roberti -

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____25/07/2019_____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____fogli.
Padova, li

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

Rep n. del

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE DEL VENETO

CONVENZIONE QUADRO EX ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEI SERVIZI RELATIVI ALLA SEDE DISTACCATA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – IRCCS A CASTELFRANCO VENETO (QUARTO ATTO DI AGGIORNAMENTO)

TRA

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA della Regione del Veneto, di seguito denominata "AULSS", con sede legale in 31100 Treviso, via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37, C.F. e P.I. n. 03084880263, qui rappresentata dal dott. Francesco Benazzi, che agisce non in proprio ma in nome e per conto della stessa AULSS in qualità di direttore generale e legale rappresentante, giusta poteri conferiti con DPGR 30 dicembre 2015, n. 191, integrato con DPGR 30 dicembre 2016, n. 157;

in esecuzione della deliberazione n. xxxx del xx.xx.2019

E

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – IRCCS, di seguito denominato "IOV-IRCCS", con sede legale in 35128 Padova, via Gattamelata n. 64, C.F. e P.I. n. 04074560287, qui rappresentato dal dott. Giorgio Roberti, che agisce non in proprio ma in nome e per conto dello stesso IOV-IRCCS in qualità di direttore generale e legale rappresentante, giusta poteri conferiti con DPGR 8 ottobre 2018, n. 123;

in esecuzione della deliberazione n. xxxx del xx.xx.2019

DATO ATTO CHE

- con precedente deliberazione n. 1788 del 5.10.2017 per l'AULSS e deliberazione n. 639 del 5.10.2017 per lo IOV-IRCCS è stata approvata la

"Convenzione quadro per la disciplina dell'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto", sottoscritta in data 6 ottobre 2017, con i relativi allegati;

- la predetta convenzione quadro e i relativi allegati sono stati oggetto di modifiche ed integrazioni d'intesa tra le parti:

  AULSS: n. 376 del 5.3.2018 / n. 1404 del 7.8.2018 / n. 2052 del 30.11.2018;

  IOV-IRCCS: n. 151 del 15.3.2018 / n. 467 del 13.8.2018 / n. 746 del 30.11.2018;

VISTO

- l'art. 15 della legge 7.8.1990, n. 241, secondo cui le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, pervenendo in tal modo a realizzare una forma consensuale di esercizio della potestà amministrativa;
- la Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2016 n. 30;
- la Legge Regionale 29 giugno 2012, n. 23, di approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2012-2016, prorogato fino al 31 dicembre 2018 dall'art. 24 della legge regionale 25 ottobre 2019, n. 19;
- la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48 di approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023;
- la DGR n. 1635 del 21 ottobre 2016 di modifica delle schede di dotazione ospedaliera dell'AULSS (ospedale di Castelfranco Veneto e dello IOV-IRCCS;
- la DGR n. 1342 del 22 agosto 2017 di modifica delle schede di dotazione ospedaliera dell'AULSS (ospedale di Castelfranco Veneto e dello IOV-IRCCS;
- la DGR n. 614 del 14 maggio 2019 di approvazione – tra l'altro – delle nuove

schede di dotazione delle strutture ospedaliere delle aziende sanitarie e dello IOV-IRCCS in applicazione del PSSR 2019-2023;

§§§

AULSS e IOV-IRCCS, come in epigrafe rappresentate, concludono il presente quarto aggiornamento della convenzione quadro, sottoscritta il 6 ottobre 2017, e dei relativi allegati i cui testi risultano come di seguito modificati e integrati:

§§§

PREMESSO CHE

(a) Con Legge Regionale 29.6.2012, n. 23 la Regione del Veneto ha dettato nuove norme in materia di programmazione socio sanitaria e approvato il Piano Socio-Sanitario Regionale 2012-2016 (di seguito PSSR 2012-2016), prorogato sino al 31 dicembre 2018, ovvero non oltre all'approvazione del nuovo Piano socio-sanitario regionale, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 25.10.2016, n. 19 con la quale si è provveduto – tra l'altro – a riformare il Servizio Sanitario Regionale (SSR) mediante l'individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS.

(b) In linea con i principi stabiliti dal PSSR 2012-2016 e con il modello *hub and spoke* della rete ospedaliera, la DGR n. 2122 del 19.11.2013, attuativa del PSSR 2012-2016, ha adeguato le schede di dotazione ospedaliera (di cui alla Legge Regionale n. 39/1993 e all'art. 14 della L.R. n. 5/1996) ed ha assegnato all'Istituto Oncologico Veneto (IOV-IRCCS) il ruolo di Centro Regionale di supporto e di coordinamento della rete oncologica. Tale ruolo ha trovato la sua concreta manifestazione nell'istituzione della Rete Oncologica Veneta (ROV) avvenuta con la DGR n. 2067 del 19.11.2013.

(c) La rete in parola, anche attraverso l'integrazione con il territorio, risponde a due

principi cardine:

- garantire a tutti i cittadini del Veneto una uguale ed uniforme accessibilità alle migliori cure sanitarie, nel luogo e con una tempistica adeguati;
- garantire allo stesso tempo la sicurezza delle prestazioni al paziente, strettamente correlata all'expertise clinica e ad una appropriata organizzazione.

(d) Lo IOV-IRCCS, oltre a svolgere la funzione di fulcro nello sviluppo e nella verifica dell'applicazione di linee guida, ha il compito di studiare e monitorare le aree del Veneto a più alta incidenza di patologie tumorali, di favorire il trasferimento dei risultati della ricerca alle attività assistenziali, di accrescere la qualità dell'assistenza ai malati oncologici, di sperimentare nuovi modelli organizzativi al fine di potenziare e migliorare le relazioni tra le strutture della rete sanitaria, di garantire la qualificazione dei professionisti e l'aggiornamento attraverso il potenziamento delle attività di formazione e infine di sviluppare ed implementare la collaborazione e lo scambio di conoscenze con altri centri di ricerca e assistenza.

(e) Nei confronti di patologie particolarmente diffuse come quelle tumorali è necessario prevedere uno sviluppo della capacità operativa dello IOV-IRCCS al fine di garantire una risposta adeguata al fabbisogno regionale attraverso una maggiore tempestività nella presa in carico dei pazienti, adeguati livelli di cura e continuità dell'assistenza.

(f) La Regione del Veneto con DGR n. 1635 del 21.10.2016, assunta su parere della V Commissione consiliare, ha ritenuto di poter soddisfare lo sviluppo della predetta capacità operativa attraverso l'utilizzo dedicato di una parte dell'edificio ove insiste l'ospedale di Castelfranco Veneto, rimarcando che tale scelta dà

concreta attuazione al principio di accessibilità delle cure previsto dal PSSR.

(g) Conseguentemente con la citata DGR n. 1635/2016 sono state modificate le schede di dotazione ospedaliera dello IOV-IRCCS e dell'ex Azienda ULSS n. 8 di Asolo – ospedale di Castelfranco Veneto.

(h) Con nota prot. n. 25015 del 8.2.2017, a firma congiunta del direttore generale dell'AULSS e del direttore generale dello IOV-IRCCS, è stato trasmesso alla Regione del Veneto il Piano Aziendale di attuazione degli indirizzi stabiliti dalla citata DGR n. 1635/2016 per l'attivazione della sede distaccata dello IOV-IRCCS presso l'ospedale di Castelfranco Veneto.

(i) Come previsto dall'art. 6, comma 3, della L.R. n. 56/1994 e dall'art. 39 della L.R. n. 55/1994 la Regione del Veneto con DGR n. 553 del 28.4.2017 ha espresso il parere favorevole di congruità sul piano attuativo di cui alla nota prot. n. 25015 del 8.2.2017.

(j) Con nota prot. n. 51966 del 20.3.2017 il Direttore Generale dell'AULSS ha rappresentato alla Regione del Veneto la necessità di rivedere la dotazione complessiva dei posti letto della medicina generale dell'ospedale di Castelfranco Veneto, come stabilita dalla DGR n. 1635/2016, all'uopo prevedendo un incremento degli stessi.

(k) Con DM 6.6.2017 (G.U. n. 163 del 14.7.2017) ad oggetto "Conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS «Istituto Oncologico Veneto» di Padova, nella disciplina oncologica" il Ministero della Salute ha confermato il suddetto riconoscimento sulla base della relazione riguardante la *site visit* effettuata presso il citato Istituto dagli esperti dell'apposita commissione di valutazione, accertata la sussistenza dei requisiti previsti dal D.Lgs. 16.10.2003, n. 288.

(l) Il verbale della *site visit* svolta in occasione del procedimento di conferma del riconoscimento di IRCCS all'Istituto Oncologico Veneto ha formulato una raccomandazione di carattere strutturale relativa alla necessità di dotarsi di un'autonoma struttura di anatomia patologica nella quale poter ampliare la varietà della casistica oncologica trattata, anche in considerazione del fatto che lo IOV-IRCCS è un centro hub che coordina la Rete Oncologica del Veneto.

(m) Con nota prot. n. 13555 del 17.8.2017 il Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto ha comunicato alla Regione del Veneto la programmazione dell'avvio delle attività dell'ente oncologico presso la sede di Castelfranco Veneto con alcune variazioni rispetto a quanto previsto dal citato Piano Aziendale di cui alla nota prot. n. 25015 del 8.2.2017.

(n) Di seguito le schede di dotazione ospedaliera dell'AULSS – ospedale di Castelfranco Veneto e dello IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto sono state ulteriormente modificate con DGR n. 1342 del 22.8.2017, assunta su parere della V Commissione consiliare, secondo l'allegato A del citato provvedimento, in sostituzione di quelle approvate con la DGR n. 2122/2013 (Allegato C) così come integrata e modificata dalla DGR n. 1635/2016, al contempo incaricando i due enti *"di predisporre protocolli che garantiscano, nell'ospedale di Castelfranco, la collaborazione tra le unità operative afferenti ai due istituti in parola, al fine di assicurare un adeguato e appropriato livello di assistenza ai cittadini che si rivolgono a tale struttura".*

(o) Il progetto di integrazione delle attività dell'ospedale di Castelfranco Veneto, volto a realizzare una forte partnership tra i due enti sanitari, predisposto dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS, è stato trasmesso alla Regione del Veneto, Direzione della programmazione sanitaria, con nota prot. n. 96312 del 25 maggio

2018. Previamente discusso in CRITE (Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia) il 4 maggio 2018 (per gli aspetti strutturali) e l'11 maggio 2018 (per gli aspetti di fabbisogno del personale), la stessa CRITE si è pronunciata favorevolmente sul progetto nella seduta dell'8 giugno 2018, come da nota regionale prot. n. 313582 del 26 luglio 2018, il quale configura l'Ospedale di Castelfranco Veneto come polo integrato AULSS / IOV-IRCCS con aree mediche e chirurgiche di entrambi gli enti adeguatamente sviluppate con integrazione reciproca di servizi e prestazioni e supporto stretto in particolare nei momenti di criticità, prevede un'area chirurgica di IOV-IRCCS che supporti l'AULSS nella gestione delle relative urgenze e garantisca la copertura delle guardie H24, e prevede infine la presenza H24 dell'attività di Pronto Soccorso per dare appropriata risposta ai casi di patologie urgenti e non oncologiche mediante la previsione di numero di reparti e di posti letto adeguati e ad una stretta collaborazione tra AULSS / IOV-IRCCS per determinare economie di scala ed economie di processo attraverso la condivisione delle migliori professionalità presenti e la razionalizzazione delle risorse tecnologiche, materiali, umane e finanziarie.

(p) La Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 48 ha approvato il Piano Socio-Sanitario Regionale 2019-2023 (di seguito PSSR 2019-2023), contenente gli indirizzi di programmazione socio-sanitaria regionale per il quinquennio di riferimento da attuarsi mediante i provvedimenti adottati dalla Giunta regionale nei settori dell'assistenza territoriale, dell'assistenza ospedaliera, delle reti assistenziali e socio sanitarie.

(q) In particolare, il citato PSSR 2019-2023 – prendendo atto che il modello di rete oncologica, così come definito dalla L.R. 23/2012 e dai conseguenti

provvedimenti attuativi, ha dimostrato la propria efficacia consentendo di: 1) elevare ed uniformare il livello delle prestazioni oncologiche nelle sue diverse fasi; 2) migliorare la fase assistenziale nell'ambito della presa in carico dei pazienti e nell'elaborazione e definizione dei PDTA, con particolare attenzione alla personalizzazione delle cure – ha confermato l'impostazione attuale, che riconosce nell'Istituto Oncologico Veneto la sede di coordinamento della Rete Oncologica Veneta, articolata a livello operativo nei 5 poli oncologici regionali, nei Dipartimenti Oncologici e nei Gruppi Oncologici Multidisciplinari. La rete oncologica contribuirà a sviluppare e rendere strutturali sistemi di valutazione/raccomandazioni sull'utilizzo di nuovi farmaci e nuovi dispositivi, nonché ad individuare e rilevare indicatori di appropriatezza, efficacia ed esito dei percorsi assistenziali. La Rete oncologica fornirà altresì alla programmazione regionale i criteri per l'individuazione dei Centri di Riferimento regionali per le patologie oncologiche complesse e garantirà il supporto tecnico per l'aggiornamento ed il monitoraggio degli indicatori di attività e di esito.

(r) La DGR n. 614/2019 ha approvato – tra l'altro – le nuove schede di dotazione delle strutture ospedaliere delle Aziende ULSS e dello IOV-IRCCS, secondo quanto riportato nell'Allegato B del predetto provvedimento.

(s) Con deliberazione dell'AULSS n. 2051 del 30.11.2018 e deliberazione dello IOV-IRCCS n. 745 del 30.11.2018 è stato approvato l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS per l'attuazione dell'incardinamento in capo allo stesso IOV-IRCCS presso la sede distaccata di Castelfranco Veneto delle funzioni e delle correlate articolazioni organizzative di Gastroenterologia, Urologia, Anestesia e rianimazione, Anatomia e istologia patologica e Medicina Nucleare.

(t) Con deliberazione dell'AULSS n. 1271 del 27.6.2019 e deliberazione dello IOV-IRCCS n. 435 del 27.6.2019 è stato approvato l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS per l'attuazione dell'incardinamento in capo allo stesso IOV-IRCCS presso la sede distaccata di Castelfranco Veneto delle funzioni e delle correlate articolazioni organizzative di Ematologia, Oncologia, Breast Unit e Gruppo Operatorio in conformità alle schede di dotazione delle strutture ospedaliere delle aziende sanitarie e degli altri enti del SSR approvate, previo parere della V Commissione consiliare, con le citate D.G.R. n. 1342/2017 e successiva D.G.R. n. 614/2019.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

in attuazione della programmazione regionale socio sanitaria di cui alle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019, nonché degli ulteriori atti di essa attuativi sopra richiamati, per disciplinare l'utilizzo locali e dei servizi relativi alla sede distaccata di IOV-IRCCS presso l'ospedale di Castelfranco Veneto, in conformità alle nuove schede di dotazione ospedaliera dello stesso IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto approvate - previo parere della V Commissione consiliare, con la citata DGR n. 614/2019, e per disciplinare altresì le modalità della concreta cooperazione tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS onde il servizio pubblico, che essi sono tenuti a svolgere in attuazione della programmazione regionale socio sanitaria sia prestato per il conseguimento degli obiettivi comuni di assicurare ai cittadini adeguati ed appropriati livelli di assistenza mediante l'articolazione di un'offerta integrata di prestazioni e servizi.

ART. 1 – Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse della presente convenzione quadro e gli atti ivi richiamati, ancorché

non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa convenzione quadro e ne rappresentano criterio interpretativo.

ART. 2 – Norme regolatrici e disciplina applicabile

La presente convenzione quadro e gli atti di essa attuativi sono regolati in via graduata:

a) dalle clausole e dagli allegati della presente convenzione quadro;

b) dalle norme e regolamenti di settore e loro successive modifiche e integrazioni;

c) dai principi generali del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili.

Le clausole della presente convenzione quadro sono cedevoli, e quindi sostituite, modificate o espunte automaticamente, rispetto a norme aventi carattere cogente contenute in fonti normative o regolamentari successive.

Le parti convengono che la presente convenzione quadro, attuativa della programmazione regionale di cui alle schede di dotazione ospedaliera approvate con DGR n. 614/2019, è elemento strutturale necessario di operazione complessa, che involge l'offerta complessiva dei due enti sanitari e la loro idoneità a dare risposte concrete ed efficaci ai fabbisogni della popolazione e che, pertanto, il processo attuativo dell'operazione complessa, di cui la presente convenzione quadro rappresenta elemento strutturale necessario e saliente, sarà oggetto di attento monitoraggio e controllo, a garanzia del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico che esso è preordinato a soddisfare.

ART. 3 – Oggetto della convenzione quadro

In attuazione della programmazione regionale socio sanitaria di cui alle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019, nonché degli ulteriori atti di essa attuativi sopra richiamati, l'AULSS e lo IOV-IRCCS prendono atto, e per l'effetto dispongono,

che la sede distaccata dello IOV-IRCCS è stata collocata presso l'ospedale di Castelfranco Veneto.

L'attuazione della predetta programmazione regionale socio sanitaria comporta:

a) l'utilizzo dedicato di una parte dell'edificio ove insiste l'ospedale di Castelfranco Veneto mediante l'individuazione delle aree e dei locali per l'ubicazione delle funzioni e correlate articolazioni organizzative, che costituiscono la dotazione ospedaliera dello IOV-IRCCS sede di Castelfranco Veneto, così come individuati nell'Allegato n. 2;

b) l'utilizzo di servizi tecnici, sanitari e non, da parte dello IOV-IRCCS e una stretta collaborazione tra i due enti per determinare economie di scale ed economie di processo, come meglio specificato negli allegati al presente accordo;

c) lo svolgimento da parte dello IOV-IRCCS di attività di base per gli abitanti del bacino di Castelfranco Veneto e attività di consulenza per il pronto soccorso e che all'area chirurgica possono accedere anche gli abitanti del bacino di Castelfranco.

ART. 4 – Durata della convenzione quadro

La presente convenzione quadro ha la durata stabilita dalla programmazione regionale socio sanitaria con riferimento alla sede distaccata dello IOV-IRCCS a Castelfranco Veneto, essendo attuativa di quest'ultima, ferme rimanendo le obbligazioni reciproche assunte dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS per tutta la durata della medesima convenzione.

ART. 5 – Convenzione per il project financing dei presidi ospedalieri di Castelfranco Veneto e Montebelluna

Le parti dichiarano di essere a conoscenza che tra l'AULSS e la ditta Asolo Hospital Service spa (di seguito anche "Concessionario"), con sede in Asolo – via Forestuzzo

n. 41, è in atto un rapporto di convenzione *"per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva nonché per la disciplina della concessione avente ad oggetto la realizzazione di lavori di costruzione e la gestione dei servizi relativi alle infrastrutture ospedaliere ubicate nei comuni di Castelfranco Veneto e Montebelluna".*

Il rapporto risulta regolato dai seguenti atti:

a) Convenzione sottoscritta in data 15.9.2004, rep. n. 810 del 15.9.2004, registrata in data 1.10.2004 al n. 101087 – serie 3 presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Montebelluna;

b) Atto aggiuntivo alla convenzione, sottoscritto in data 30.5.2005, rep. n. 821 del 30.5.2005, registrato in data 10.6.2005 al n. 2705 – serie 3 presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Montebelluna;

c) Atto aggiuntivo alla convenzione, sottoscritto in data 31.12.2007, rep. n. 844 del 31.12.2007, registrato in data 17.1.2008 al n. 251 – serie 3 presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Montebelluna;

di cui le parti dichiarano di aver preso visione e di averne piena conoscenza.

Qualora nei singoli servizi gestiti nell'ambito della convenzione di project financing siano stabiliti dei limiti quantitativi per l'AULSS, gli stessi restano invariati e si intendono cumulativamente per il soddisfacimento delle posizioni dello IOV-IRCCS e dell'AULSS, fatto salvo ogni diverso accordo con il Concessionario.

Al fine di dare adeguata e distinta evidenza delle attività sanitarie gestite rispettivamente dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS e per garantire all'utenza idonei percorsi di orientamento ai diversi servizi, le aree sia esterne che interne saranno attrezzate con apposita segnaletica dello IOV-IRCCS.

ART. 6 – Oneri ed obblighi

Gli oneri e gli obblighi facenti capo rispettivamente all'AULSS e allo IOV-IRCCS sono indicati negli allegati alla presente convenzione quadro e nei provvedimenti attuativi della medesima secondo la specifica materia.

Le parti dichiarano di accettarli senza riserva né eccezione alcuna e di impegnarsi alla loro esecuzione secondo buona fede alle condizioni contenute negli atti indicati al precedente comma.

Le parti si impegnano a trasmettere alla Regione del Veneto apposita relazione periodica sulle azioni poste in essere per l'attuazione della programmazione regionale socio sanitaria di cui alle citate DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019, sugli obiettivi raggiunti e sui correlati aspetti economici e finanziari.

ART. 7 – Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali di terzi

L'AULSS e lo IOV-IRCCS hanno l'obbligo reciproco di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, registri informatici ed altro, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione quadro.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS sono reciprocamente responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali fornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS si impegnano a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, come coordinato dal D.Lgs. 10.8.2018, n. 101.

Nell'ambito della presente convenzione quadro l'AULSS e lo IOV-IRCCS assumono la qualità di distinti titolari autonomi del trattamento dei dati personali con autonomi poteri decisionali nell'esercizio delle distinte funzioni e delle rispettive competenze ed attività. Entrambi i titolari, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, forniscono agli utenti specifica informativa.

Le parti, ciascuna in qualità di titolare del trattamento dei dati personali collegati e connessi alla funzione assistenziale e alla presa in carico complessiva del paziente, provvederanno alle rispettive nomine dell'altra parte quale responsabile esterno del trattamento dei dati in relazione alle attività che saranno effettuate in nome e per conto del titolare stesso.

ART. 8 – Trattamento dei dati delle parti e consenso

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione della presente convenzione quadro circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei propri dati, che verranno effettuati per l'esecuzione della presente convenzione.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione della presente convenzione quadro le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni relative al titolare del trattamento e al responsabile per la protezione dei dati, nonché quelle relative ai diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 9 – Adempimenti connessi alla legge n. 22/2002

Ogni adempimento e responsabilità per l'applicazione della legge regionale 16.8.2002, n. 22 ad oggetto *"Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali"* compete in via esclusiva allo IOV-IRCCS con riferimento alle proprie articolazioni organizzative costituenti la dotazione ospedaliera nella sede di Castelfranco Veneto.

ART. 10 – Verifiche e controlli

Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione della presente convenzione quadro e degli allegati tecnici alla medesima sono svolte dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS secondo quanto meglio specificato nei citati allegati.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla presente convenzione quadro è effettuato con cadenza annuale dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS ovvero in base alle esigenze di volta in volta segnalate da ciascun ente.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS s'impegnano a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio, per quanto di rispettiva competenza, all'uopo fornendo i dati di rendicontazione e monitoraggio dei servizi prestati.

ART. 11 – Responsabilità

Ciascun ente è responsabile dei danni ad esso imputabili derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o regolamenti o direttive predisposte dall'AULSS arrecati – per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo – sia al proprio personale ed a quello di altre ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di terzi o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, ad attrezzature ed arredi.

Nulla è innovato per quanto riguarda le responsabilità e gli obblighi assicurativi del Concessionario ai sensi della convenzione di cui al precedente art. 5 in riferimento

all'utilizzo da parte dello IOV-IRCCS di aree e locali dell'ospedale di Castelfranco Veneto e dei servizi gestiti dallo stesso Concessionario.

Art. 12 – Controversie

L'AULSS e lo IOV-IRCCS s'impegnano a risolvere in via amichevole ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, applicazione o esecuzione della presente convenzione quadro nonché degli eventuali atti di esecuzione o integrazione.

A tal fine ciascun ente sanitario può presentare all'altro una proposta motivata di accordo bonario.

Con la sottoscrizione dell'accordo bonario cessa la materia del contendere.

Ove non si proceda all'accordo bonario e vengano confermate le rispettive riserve, la definizione delle controversie sarà di competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale.

ART. 13 – Oneri fiscali

Sono a carico dello IOV-IRCCS tutti gli oneri tributari e le spese eventualmente derivanti dalla stipulazione della presente convenzione quadro.

ART. 14 – Clausola finale

Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto.

L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione quadro non comporta l'invalidità o l'inefficacia della medesima convenzione nel suo complesso.

Con il presente atto si intendono regolati i termini generali del rapporto tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS; di conseguenza, esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravviverà ai detti accordi continuando con

essi a regolare la materia; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salva diversa espressa volontà derogativa dell'AULSS e dello IOV-IRCCS manifestata per iscritto.

ART. 15 – Allegati

Sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione quadro i seguenti allegati per la disciplina dei rispettivi oggetti:

1) personale dipendente dell'AULSS in comando presso lo IOV-IRCCS;
2) aree e locali destinati allo IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto;
3) servizi per il funzionamento dello IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto;
4) servizi informatici;
5) servizio CUP;
6) servizio di segnaletica;
7) servizio di anatomia e istologia patologica;
8) servizio di consulenza e prestazioni specialistiche;
9) servizio di diagnostica per immagini;
10) servizio di laboratorio analisi;
11) servizio di medicina trasfusionale;
12) servizio di preospedalizzazione;
13) servizio di sala operatoria;
14) servizio di anestesia e rianimazione;
15) servizio di obitorio;
16) servizio di telefonia fissa;
17) servizio di trasporto di pazienti e beni;
18) servizio di rifiuti e acque reflue;
19) gestione della sicurezza e delle emergenze nell'ospedale di Castelfranco

Veneto;

20) gestione di istituti particolari;

21) farmaci e dispositivi medici;

22) continuità delle cure;

23) accertamento di morte cerebrale e donazione di organi e tessuti;

24) sperimentazioni cliniche.

§§§

Gli effetti del presente quarto atto di aggiornamento della convenzione quadro e dei relativi allegati decorrono dal 1° luglio 2019.

Tutti i precedenti atti di aggiornamenti della convenzione quadro e dei relativi allegati producono effetti per i periodi di validità di volta in volta determinati dalla data di approvazione degli atti fino alla successiva modifica o integrazione degli stessi, fatto salvo quanto diversamente stabilito in forma espressa.

Letto, approvato e sottoscritto.

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Francesco Benazzi

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO - IRCCS

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giorgio Roberti

Le parti dichiarano di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole della convenzione quadro e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di approvarle tutte

specificatamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Francesco Benazzi

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO - IRCCS

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giorgio Roberti

Il presente aggiornamento della convenzione quadro – a pena di nullità ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241/1990 – è sottoscritto con firma digitale come disposto dall'art. 24 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82.

ALLEGATO N. 1

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(quarto aggiornamento)

PERSONALE DIPENDENTE DELL'AULSS

IN COMANDO PRESSO LO IOV-IRCCS

ART. 1 – Finalità del comando

In una logica di rete dei servizi facenti parte del SSR la procedura di comando è finalizzata a:

- garantire l'efficienza del sistema complessivo del SSR;
- ricercare specifiche competenze e professionalità specialistiche per le esigenze organizzative dei servizi di competenza dello IOV-IRCCS;
- consentire l'interscambio di esperienze, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale.

ART. 2 – Profili professionali del personale comandato

La procedura di comando è rivolta a tutto il personale dipendente dell'AULSS inquadrato nei seguenti profili professionali:

- collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D e DS);
- operatore socio sanitario (cat. BS).

Con successivi accordi attuativi saranno individuati gli ulteriori profili professionali del personale dipendente che potrà essere comandato presso lo IOV-IRCCS con il consenso dei soggetti interessati.

ART. 3 – Sede di lavoro del personale comandato

La sede di lavoro in posizione di comando è individuata nel presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto presso i servizi di competenza dello IOV-IRCCS.

ART. 4 – Requisiti

Il comando riguarda il personale AULSS:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadrato in una delle categorie e profili professionali di cui all'articolo 2 e ai successivi eventuali accordi attuativi.

Il medico competente dello IOV-IRCSS valuterà eventuali limitazioni di idoneità lavorativa alle mansioni del profilo di appartenenza incompatibili con la particolare tipologia dei servizi di competenza del medesimo istituto.

ART. 5 – Modalità di attivazione del comando

Le parti, tenuto conto delle necessità di volta in volta stabilite, concordano l'attivazione del comando, anche parziale, di personale AULSS, mediante accordi scritti (tramite corrispondenza), acquisito il consenso dell'interessato.

Il comando può riguardare anche personale con incarico di funzione al fine di consentire la gestione organizzativa del personale IOV-IRCCS nell'ottica di favorire una graduale e proficua presa in carico delle attività attribuite per competenza allo stesso IOV-IRCCS. Tale ulteriore modalità potrà essere utilizzata da entrambi gli enti.

Le parti si riservano, inoltre, la possibilità di pubblicare appositi avvisi pubblici per comando volontario rivolti al personale dell'AULSS.

ART. 6 – Durata del comando e percorso formativo iniziale

Il comando del personale all'uopo individuato decorre dalla data di inizio del percorso formativo, gestito direttamente dallo IOV-IRCCS, per i singoli servizi da attivare di competenza dell'Istituto secondo il relativo piano attuativo aziendale delle strutture 2017/2018, e ha durata finalizzata al raggiungimento del singolo obiettivo di interesse

specifico, comunque non superiore al triennio.

In considerazione dello specifico percorso formativo previsto, la richiesta di rientro anticipato dal comando, rispetto alla singola durata stabilita, sarà valutato in base alle motivate giustificazioni presentate dal personale dipendente, comunque non prima di 15 mesi e fatti salvi casi particolari debitamente documentati e sorretti da motivazioni specifiche.

Il comando non comporta titolo per un rapporto di dipendenza con lo IOV-IRCCS mediante cessione di contratto.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS concordano fin d'ora che il percorso formativo, di cui al primo comma del presente articolo, potrà essere esteso al personale non comandato dell'AULSS che sarà comunque coinvolto nella gestione comune di alcuni servizi (a titolo esemplificativo si richiama il personale di preparazione agli interventi chirurgici per le sale operatorie). Lo IOV-IRCCS rimborserà all'AULSS gli oneri connessi all'invio in missione del suddetto personale.

ART. 7 – Stato giuridico del personale in comando

Il personale dipendente in comando presso lo IOV-IRCCS mantiene il rapporto di lavoro e la posizione giuridica in essere con l'AULSS, che sarà titolare della gestione di tutti gli istituti giuridici correlati al rapporto di lavoro, mentre il rapporto di servizio sarà gestito dallo IOV-IRCCS quale beneficiario della prestazione lavorativa. In particolare:

- le assenze a qualsiasi titolo potranno essere effettuate dal personale in comando solo se l'istituto giuridico di riferimento sia previsto nell'AULSS e la concessione sarà rilasciata dallo IOV-IRCCS ove presta servizio che ne darà comunicazione alla stessa AULSS. Lo IOV-IRCCS si farà quindi carico di tutti gli adempimenti connessi alla presenza in servizio del personale comandato (timbrature

giornaliere, congedi, missioni, ecc.);

- ai fini delle progressioni economiche e di carriera sarà riconosciuto sia il servizio prestato in posizione di comando presso lo IOV-IRCCS che l'esito positivo della valutazione espressa dal Direttore della struttura di assegnazione;
- al personale in comando potrà essere conferito un incarico di funzione (di organizzazione o professionale) su richiesta dello IOV-IRCCS e con oneri a proprio carico;
- al personale in comando è riconosciuto l'accesso alla mensa alle stesse regole e procedure in vigore per il personale dipendente dello IOV-IRCCS;
- le missioni saranno autorizzate dal Direttore della struttura di assegnazione con oneri (compreso l'eventuale anticipo) a carico dello IOV-IRCCS;
- l'instaurazione del procedimento disciplinare e la conseguente erogazione delle sanzioni disciplinari spetta allo IOV-IRCCS ove presta servizio il personale comandato, che ne darà comunicazione all'AULSS, in virtù di quanto stabilito dagli artt. 55 e ss. del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

ART. 8 – Trattamento economico del personale in comando

I costi del personale comandato, così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali (art. 21 del C.C.N.L. delle aree dirigenziali del 08.06.2000; art. 20 del C.C.N.L. del comparto sanità del 20.09.2001), sono direttamente assunti dallo IOV-IRCCS.

Al medesimo personale sarà riconosciuto, fino al 31.12.2019 l'ammontare economico del trattamento di produttività previsto per il personale AULSS2. Successivamente a tale data al medesimo personale sarà riconosciuto il trattamento economico di produttività nell'ammontare e secondo la metodologia di valutazione stabiliti dallo IOV-IRCCS.

A tal fine il Direttore della struttura di assegnazione fisserà gli obiettivi individuali da realizzare e ne valuterà il raggiungimento utilizzando lo strumento di valutazione in uso presso lo IOV-IRCCS.

ART. 9 – Trattamento previdenziale

Il periodo di comando del personale dipendente presso lo IOV-IRCCS non comporta alcuna variazione del regime pensionistico.

ART. 10 – Ferie

Al personale dipendente in comando presso lo IOV-IRCCS è mantenuto il diritto al godimento delle ferie già maturate e non ancora fruite presso l'AULSS prima della data di decorrenza del comando.

ART. 11 – Rimborsi

Lo IOV-IRCCS rimborserà all'AULSS eventuali costi sostenuti relativi al personale comandato per le attività effettuate per conto dello IOV-IRCCS.

ART. 12 – Sicurezza

Il personale comandato presso lo IOV-IRCCS è tenuto a uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle proprie attività, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii., osservando, in particolare, gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del citato D.Lgs. n. 81/2008 e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici sono attribuiti al soggetto di vertice di IOV-IRCCS.

ART. 13 – Obblighi di riservatezza

L'AULSS e IOV-IRCCS hanno l'obbligo reciproco di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di

elaborazioni dati, registri informatici ed altro, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'AULSS e IOV-IRCCS sono reciprocamente responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali fornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai fini dello svolgimento della prestazione oggetto della presente convenzione, il personale AULSS potrà acquisire ovvero gli potranno essere comunicati dati di soggetti terzi, nei limiti necessari per il corretto svolgimento dell' incarico.

Il personale AULSS dovrà trattare tali dati secondo quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*", con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione di idonee misure di sicurezza, con riguardo anche a quanto previsto dagli artt. 32 e seguenti del citato Regolamento.

Rimangono a carico del personale AULSS le responsabilità civili e penali in caso di abusi nel trattamento dei dati personali di cui viene a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con IOV-IRCCS.

Le parti e il personale temporaneamente assegnato si impegnano a osservare

quanto disposto dal citato Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività di cui al presente allegato.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 le parti e il personale temporaneamente assegnato prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente allegato. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

ALLEGATO N. 2

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

AREE E LOCALI DESTINATI ALLO

IOV-IRCCS – SEDE DI CASTELFRANCO VENETO

ART. 1 – Aree e locali destinati allo IOV-IRCCS – sede di Castelfranco Veneto

In attuazione della programmazione regionale socio sanitaria di cui alle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019, nonché degli ulteriori atti di essa attuativi, e al fine di:

- configurare l'ospedale di Castelfranco Veneto come polo integrato AULSS / IOV-IRCCS con aree mediche e chirurgiche di entrambi gli enti adeguatamente sviluppate con integrazione reciproca di servizi e prestazioni e supporto stretto in particolare nei momenti di criticità;
- realizzare economie di scala ed economie di processo attraverso la condivisione delle migliori professionalità presenti nell'ospedale di Castelfranco Veneto e la razionalizzazione delle risorse tecnologiche, materiali, umane e finanziarie;
- disciplinare le modalità della concreta cooperazione tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS onde il servizio pubblico, che essi sono tenuti a svolgere in attuazione della programmazione regionale socio sanitaria sia prestato per il conseguimento degli obiettivi comuni di assicurare ai cittadini adeguati ed appropriati livelli di assistenza mediante l'articolazione di un'offerta integrata di prestazioni e servizi;

l'AULSS e lo IOV-IRCCS concordano che quest'ultimo utilizzi le aree e i locali

dell'ospedale di Castelfranco Veneto di seguito indicati:

a) piano 1° del monoblocco (**Allegato n. 2-A – poliambulatori**);

b) piano 2° del monoblocco (**Allegato n. 2-B – area chirurgica**);

c) piano 3° del monoblocco (**Allegato n. 2-C – area chirurgica**);

d) piano 4° del monoblocco (**Allegato n. 2-D – area medica**);

e) piano 5° del monoblocco (**Allegato n. 2-E – area medica omogenea**);

f) piano 12° del monoblocco (**Allegato n. 2-F – direzione medica**);

g) locali del servizio di Endoscopia digestiva (piano -1) della piastra servizi (**Allegato n. 2-G – Gastroenterologia**);

h) locali del servizio di Anestesia e rianimazione della piastra servizi (**Allegato n. 2-H – Anestesia e rianimazione**);

i) locali del servizio di Anatomia e istologia patologica della piastra servizi (**Allegato n. 2-I – Anatomia e istologia patologica**);

j) locali del servizio di Medicina nucleare della piastra servizi (**Allegato n. 2-J – Medicina nucleare**);

k) locali del ciclotrone e servizi annessi (radiofarmacia, laboratori, altro) della piastra servizi (**Allegato n. 2-K – Ciclotrone e radiofarmacia**);

l) locali del day hospital oncologico della piastra servizi (**Allegato n. 2-L – Day hospital oncologico**);

m) locali del gruppo operatorio della piastra servizi (**Allegato n. 2-M – Gruppo operatorio**);

n) area per il deposito temporaneo di rifiuti (**Allegato n. 2-N – Piazzola ecologica**).

ART. 2 – Utilizzo delle aree e dei locali rientranti nella concessione di project financing

L'AULSS e lo IOV-IRCCS si danno reciprocamente atto che tutte le aree e i locali del

monoblocco e della piastra servizi dell'ospedale di Castelfranco Veneto individuati nel precedente articolo, fatta eccezione per quelli di cui alle lettere f) e k), sono ricompresi nelle aree oggetto della convenzione rep. n. 810 del 15.9.2004, stipulata tra l'ex Azienda ULSS n. 8 di Asolo (ora Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana) e la ditta Asolo Hospital Service spa (Concessionario) e sono gestiti in concessione di progetto di finanza, ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 109/1994, dalla stessa Asolo Hospital Service spa, come dettagliatamente indicato nell'art. 5 della Convenzione quadro.

ART. 3 – Utilizzo delle aree e dei locali non rientranti nella concessione di project financing

L'AULSS e lo IOV-IRCCS si danno reciprocamente atto che:

- le aree e i locali del monoblocco dell'ospedale di Castelfranco Veneto, come individuato nell'art. 1, lettere f) e k), non sono ricompresi nelle aree date in concessione mediante la convenzione di project financing citata nel precedente articolo;
- le aree commerciali (bar, sanitaria, parafarmacia, sportello bancario e foresteria al 12° piano del monoblocco) non rientrano tra le aree in attuale disponibilità dell'AULSS, essendo riservate alla gestione economica da parte del Concessionario.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS si riservano di regolamentare i rapporti per la gestione e il funzionamento delle predette aree e locali utilizzati dallo IOV-IRCCS con successivi atti.

ART. 4 – Decorrenza di utilizzo delle aree e dei locali

Per la decorrenza dell'effettivo utilizzo delle aree e dei locali da parte di IOV-IRCCS, verranno redatti appositi verbali di accertamento in contraddittorio tra le parti e in

doppio originale, sottoscritti dal personale incaricato da AULSS e da IOV-IRCCS, che, a cura di AULSS, saranno trasmessi al concessionario Asolo Hospital Service, per stabilire:

- l'identificazione definitiva delle aree, dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro utilizzato dallo IOV-IRCCS;
- i metri quadri lordi delle aree e dei locali utilizzati;
- il valore di gestione delle attrezzature assegnate;
- la data convenuta di inizio dell'utilizzo.

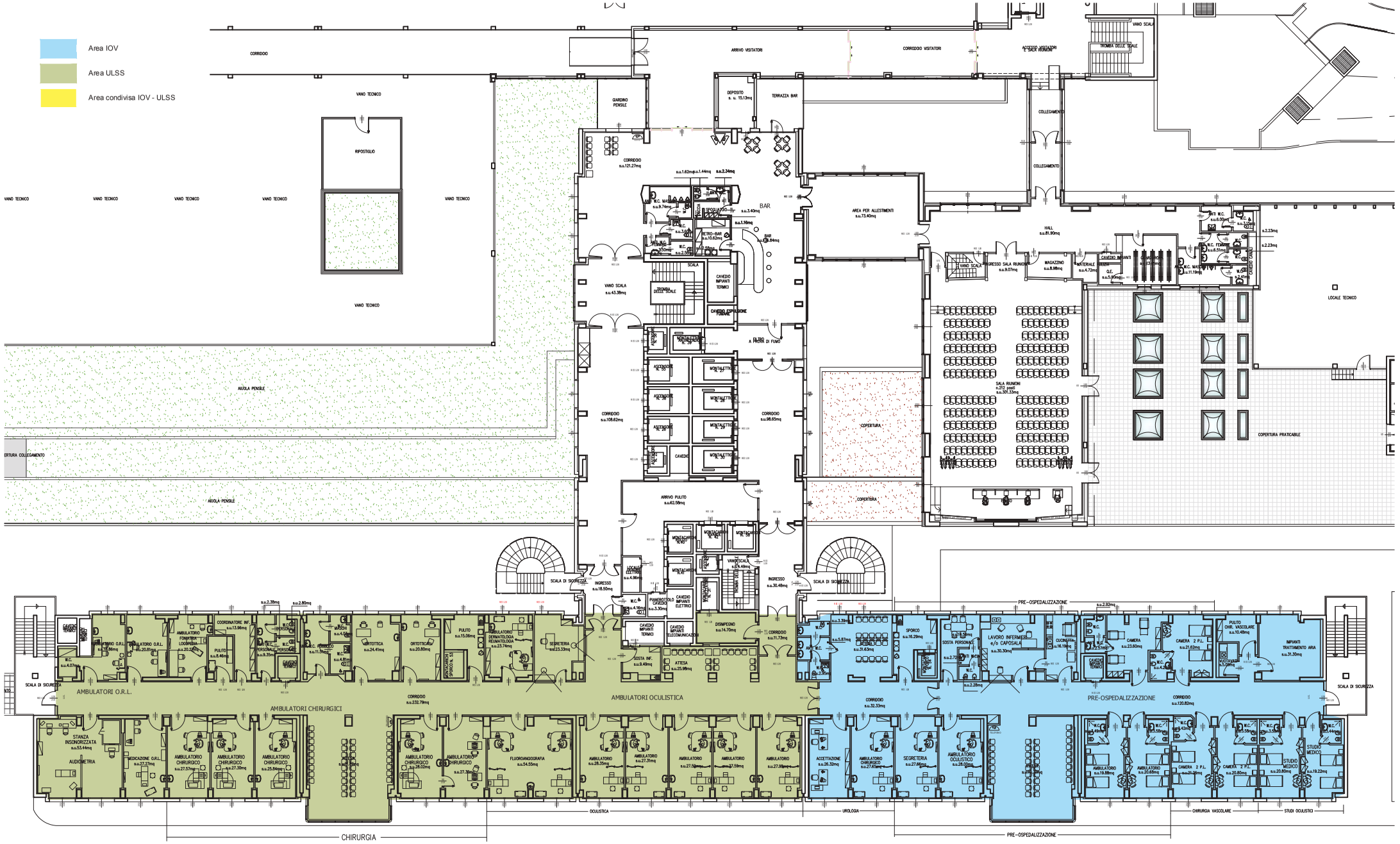
Dalle medesime date di decorrenza di utilizzo lo IOV-IRCCS assumerà ogni responsabilità per il corretto uso, la sorveglianza e la custodia secondo i principi generali dell'ordinamento giuridico e provvederà a rimborsare i relativi costi all'AULSS secondo quanto stabilito negli altri allegati dell'Accordo quadro.

Ai fini del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico che la Convenzione quadro – come elemento strutturale necessario di operazione complessa in attuazione della programmazione regionale di cui alle schede di dotazione ospedaliera approvate con DGR n. 614/2019 – è preordinata a soddisfare mediante la concreta cooperazione tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS per assicurare alla popolazione adeguati ed appropriati livelli di assistenza, in alternativa al suddetto rimborso dei costi da parte dello IOV-IRCCS le parti s'impegnano a formulare una proposta operativa alla Regione del Veneto per il riconoscimento di un finanziamento vincolato all'AULSS a copertura di tutti i costi derivanti dall'utilizzo dei locali, dei servizi e delle forniture relativi alla sede distaccata dello IOV-IRCCS a Castelfranco Veneto.

ART. 5 – Rimborso per i costi generali di funzionamento

L'AULSS e lo IOV-IRCCS s'impegnano a valutare l'eventuale importo forfettario annuo da riconoscere all'AULSS per l'utilizzo del locali nonché per la fruizione di

servizi indivisibili comunque connessi al funzionamento delle attività sanitarie di competenza dell'istituto oncologico (a titolo esemplificativo centrali tecnologiche, parcheggi, portineria, ecc.).



Allegato n. 2-A _ Poliambulatori

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: MONOBLOCCO - PIANO PRIMO

Fuori scala Stampa: 19/11/2018

File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\dwg\piano primo.dwg

Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

Allegato n.2-B _ Area chirurgica

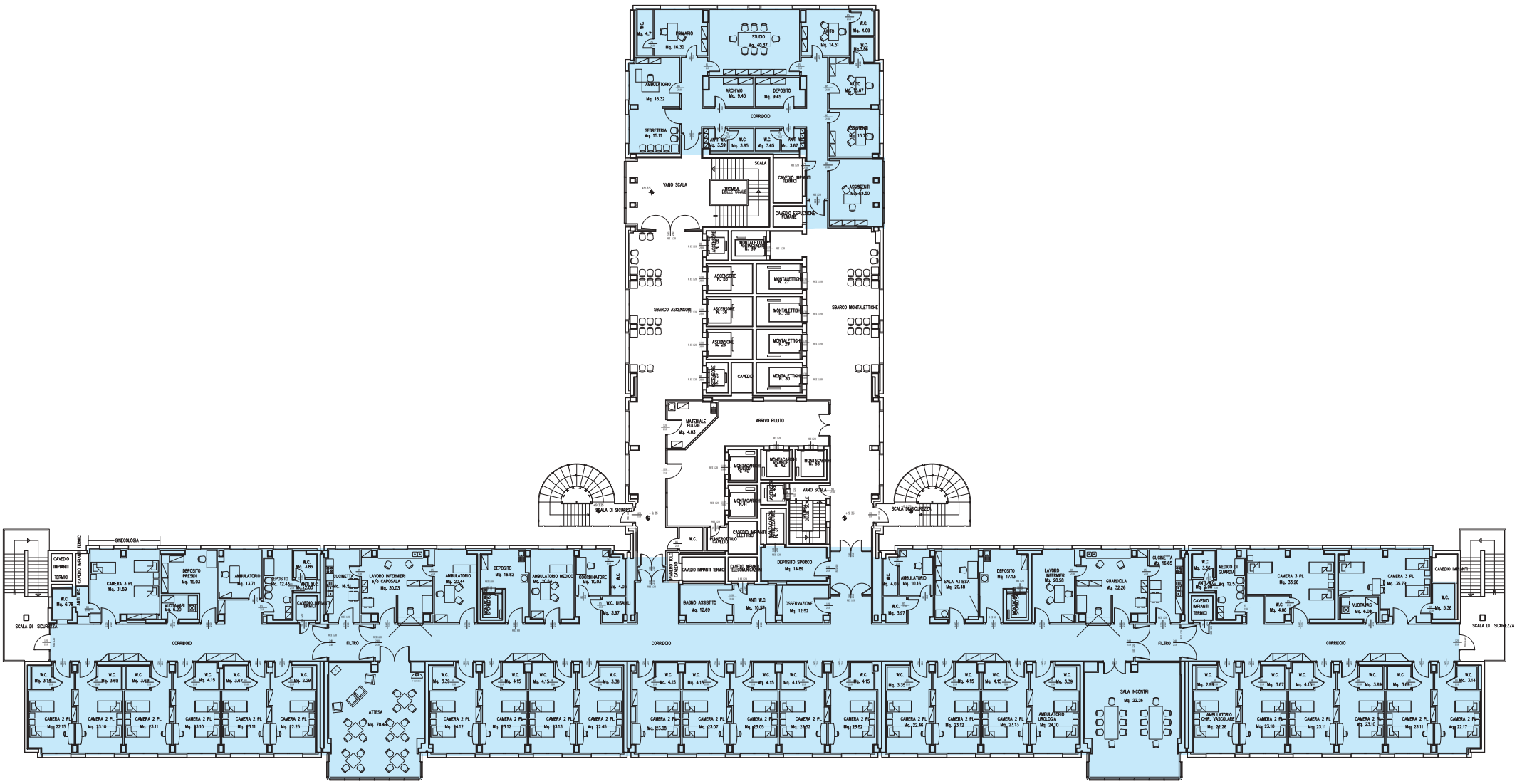
Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: MONOBLOCCO - PIANO SECONDO

Fuori scala Stampa: 19/11/2018

File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\dwg\18.10.12 piano secondo.dwg



Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

Allegato n.2-C _ Area chirurgica

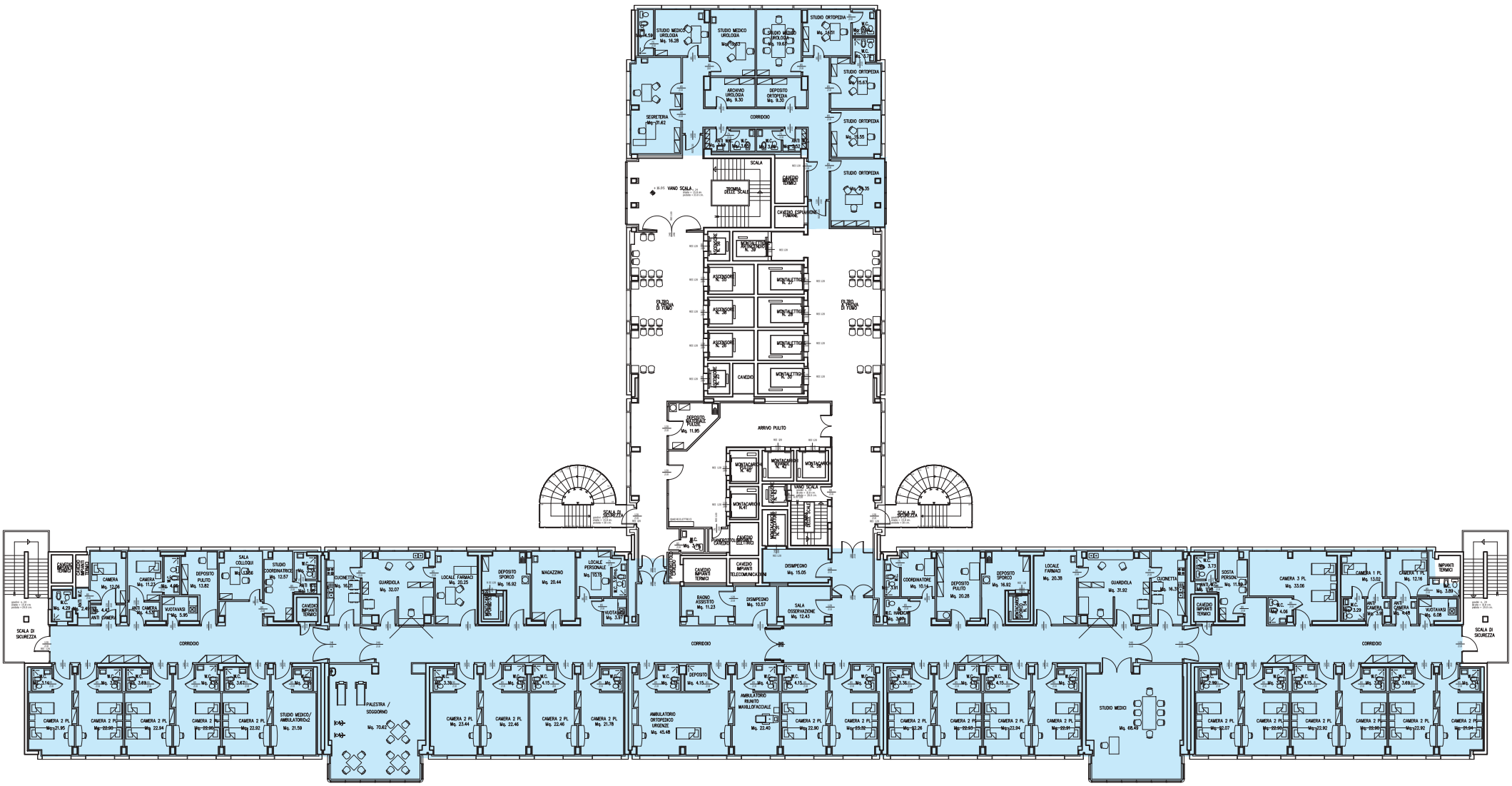
Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: MONOBLOCCO - PIANO TERZO

Fuori scala Stampa: 02/07/2019

File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1luglio19\19.07.02 piano terzo.dwg



Allegato n.2-D _ Area medica

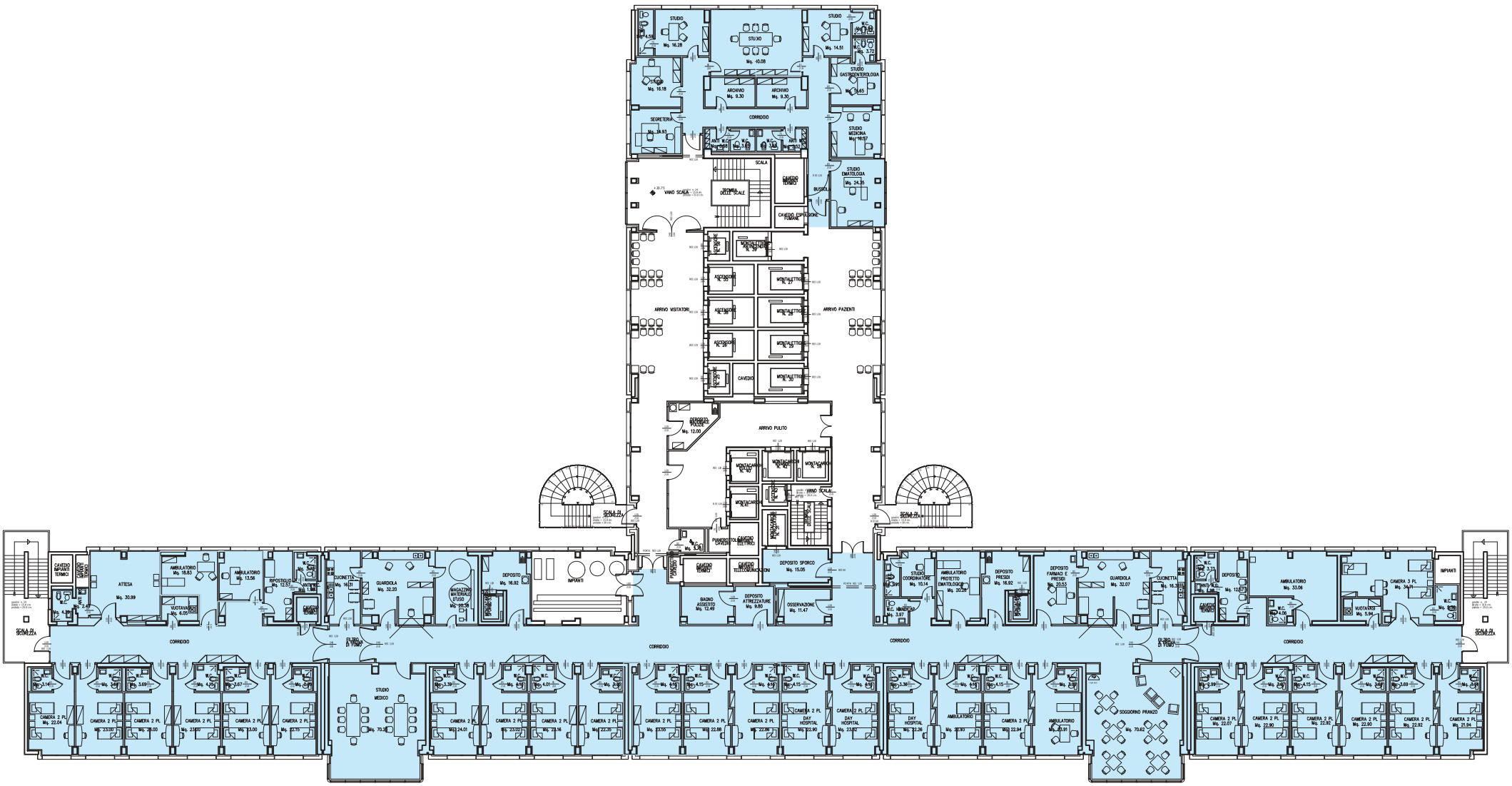
Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: MONOBLOCCO - PIANO QUARTO

Fuori scala Stampa: 19/11/2018

File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\dwg\18.06.15 piano quarto.dwg



Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

Allegato n.2-E _ Area medica omogenea

Regione del Veneto

UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2

MARCA TREVIGIANA

31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

REGIONE DEL VENETO ULSS2 MARCA TREVIGIANA

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: MONOBLOCCO - PIANO QUINTO

Fuori scala Stampa: 02/07/2019

File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1luglio19\19.06.12 piano quinto.dwg

Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

Allegato n. 2-F _ Direzione medica

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: MONOBLOCCO - PIANO DODICESIMO

Fuori scala Data: 02/07/2019

File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1\luglio19\19.07.02 piano dodicesimo.dwg

Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

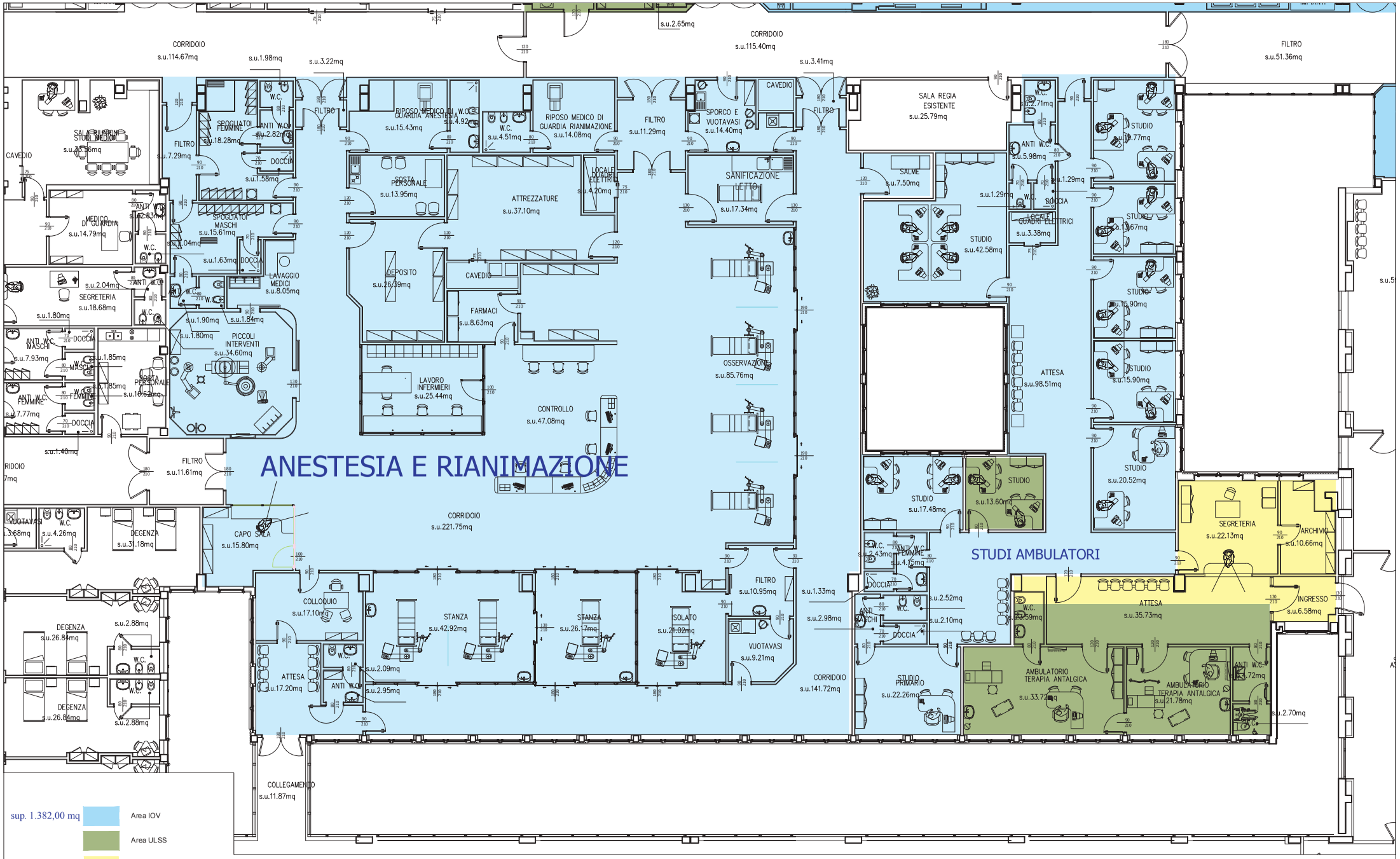
Allegato n. 2-G _ Gastroenterologia

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: PIASTRA SERVIZI - PIANO SEMINTERRATO
locali del servizio di Endoscopia digestiva (piano -1) della piastra servizi

Scala 1:200 Stampa: 19/11/2018
File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\dwg\piano seminterrato.dwg



Allegato n. 2-H _ Anestesia e rianimazione

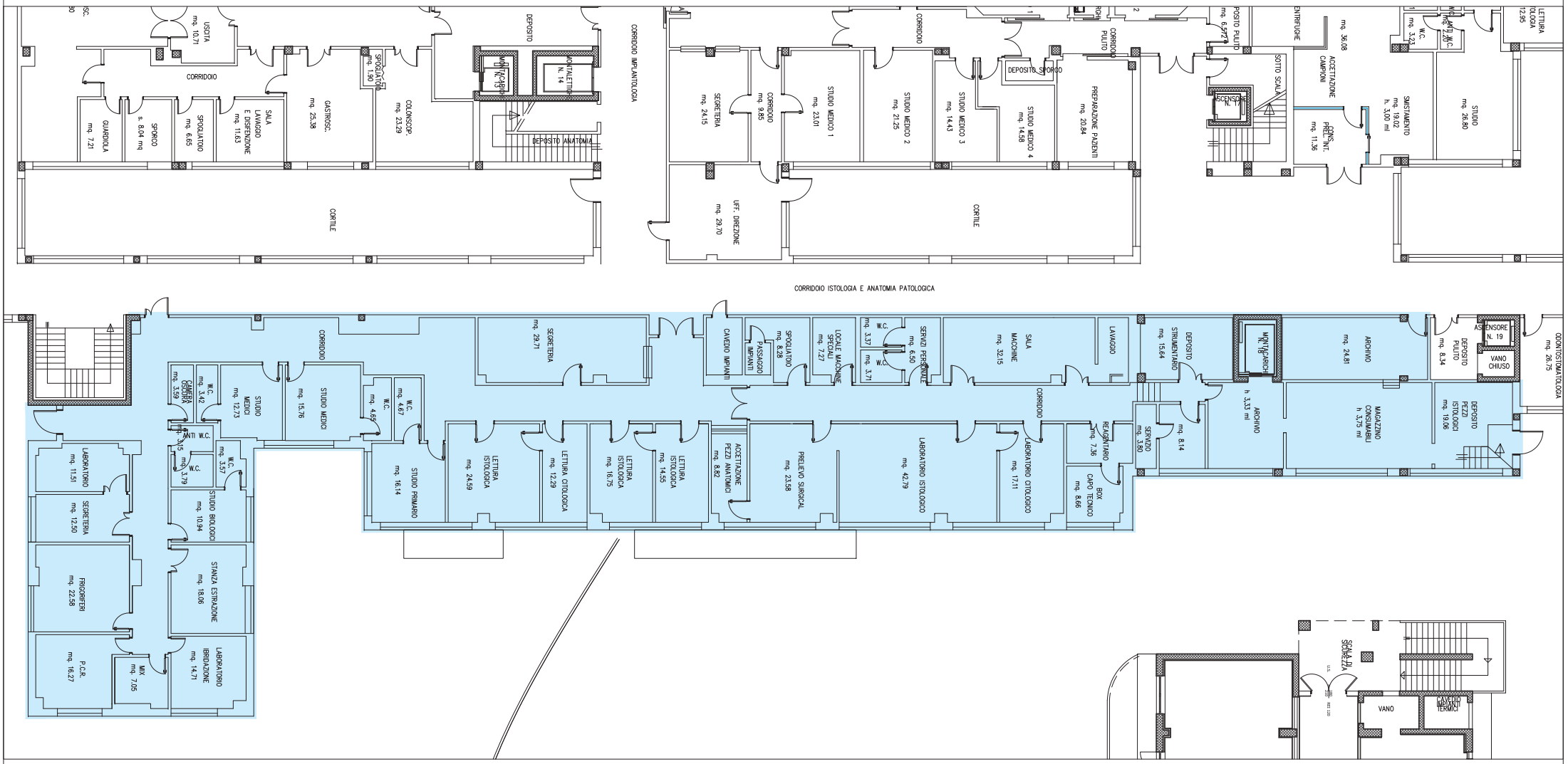
Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

REGIONE DEL VENETO ULSS2 MARCA TREVIGIANA

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: PIASTRA SERVIZI - PIANO TERRA RIALZATO
locali del servizio di Anestesia e rianimazione (piano 0) della piastra servizi

Scala 1:200 Stampa: 02/07/2019
File: z:\alberoi\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1luglio19\19.06.13 piano terra rialzato.dwg



Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

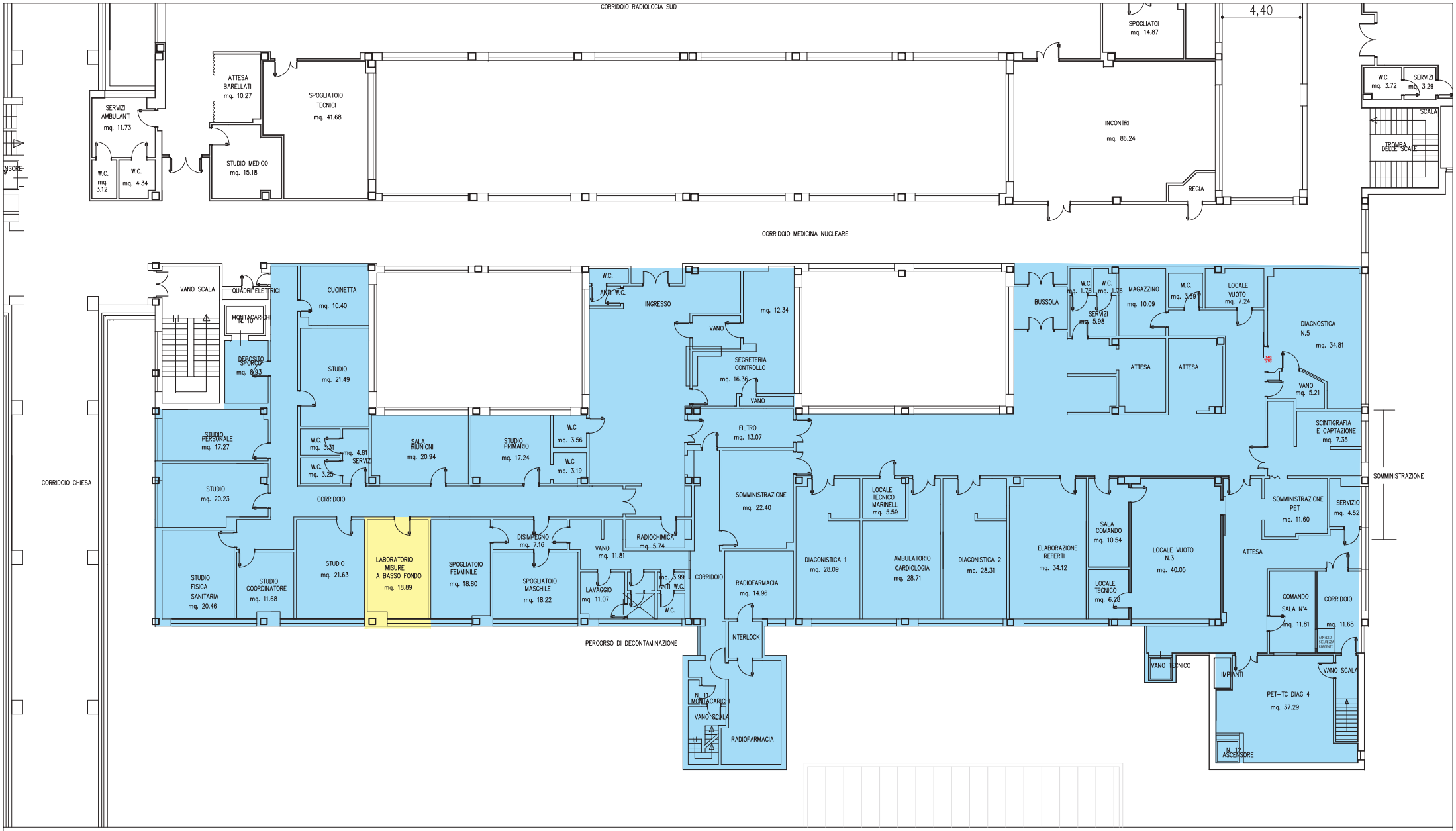
Allegato n. 2-I _ Anatomia e istologia patologica

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: PIASTRA SERVIZI - PIANO SEMINTERRATO
locali del servizio di Anatomia e istologia patologica(piano -1) della piastra servizi

Scala 1:200 Stampa: 07/11/2018
File: z:\alberoi\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\dwg\piano seminterrato.dwg



Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

Allegato n. 2-J _ Medicina nucleare

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

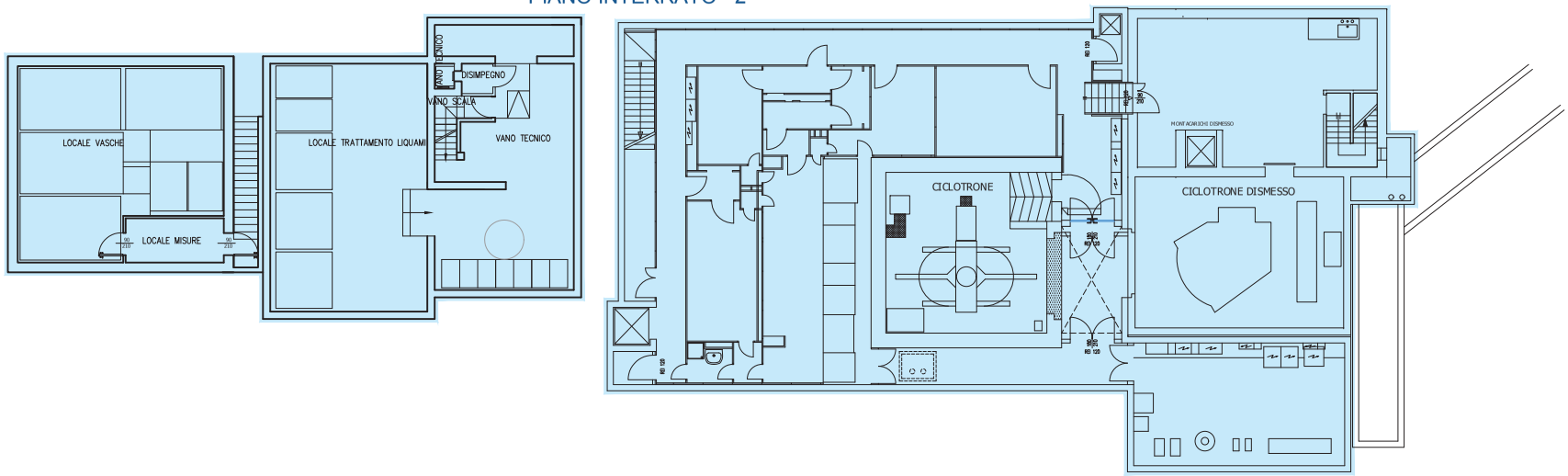
DISTRETTO ASOLO

REGIONE DEL VENETO ULSS2 MARCA TREVIGIANA

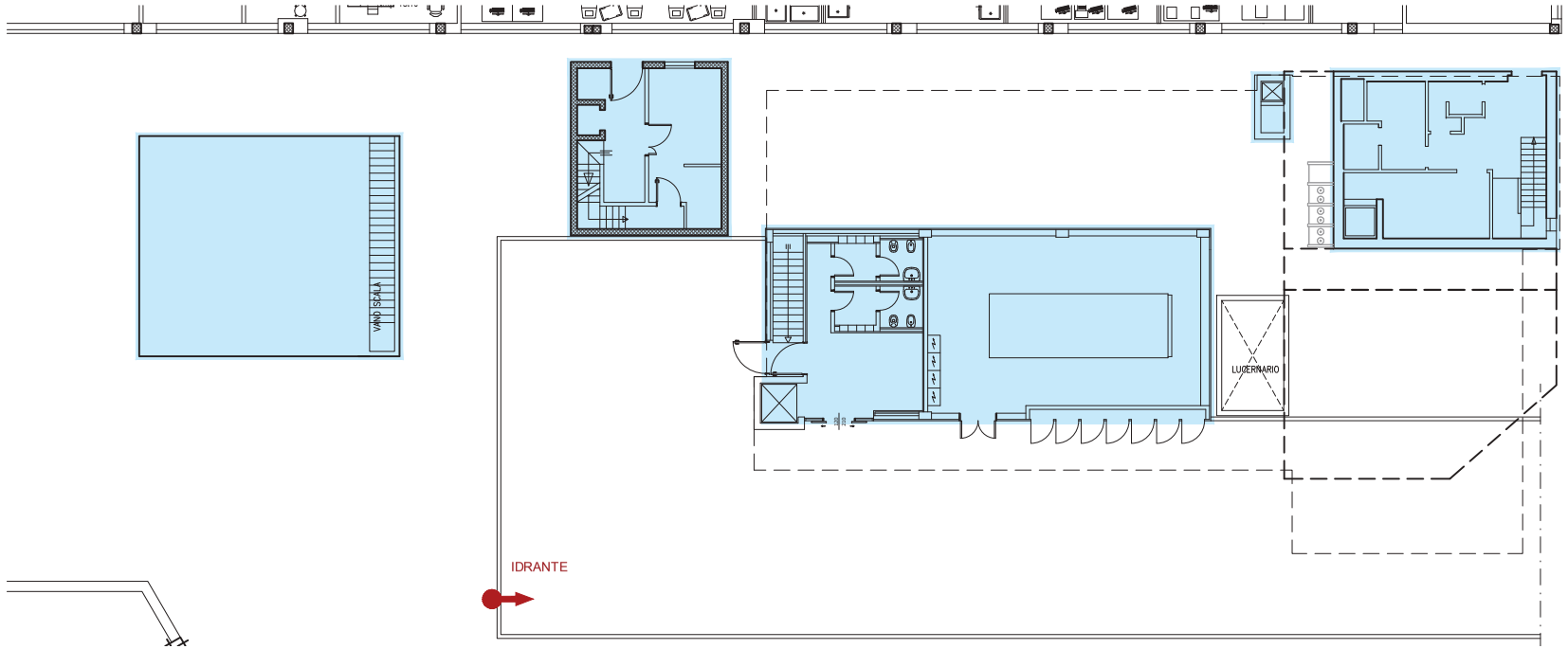
OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: PIASTRA SERVIZI - PIANO TERRA RIALZATO
locali del servizio di Medicina nucleare (piano 0) della piastra servizi

Scala 1:200 Stampa: 02/07/2019
File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1luglio19\19.06.13 piano terra rialzato.dwg

PIANO INTERRATO -2



PIANO SEMINTERRATO -1



Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

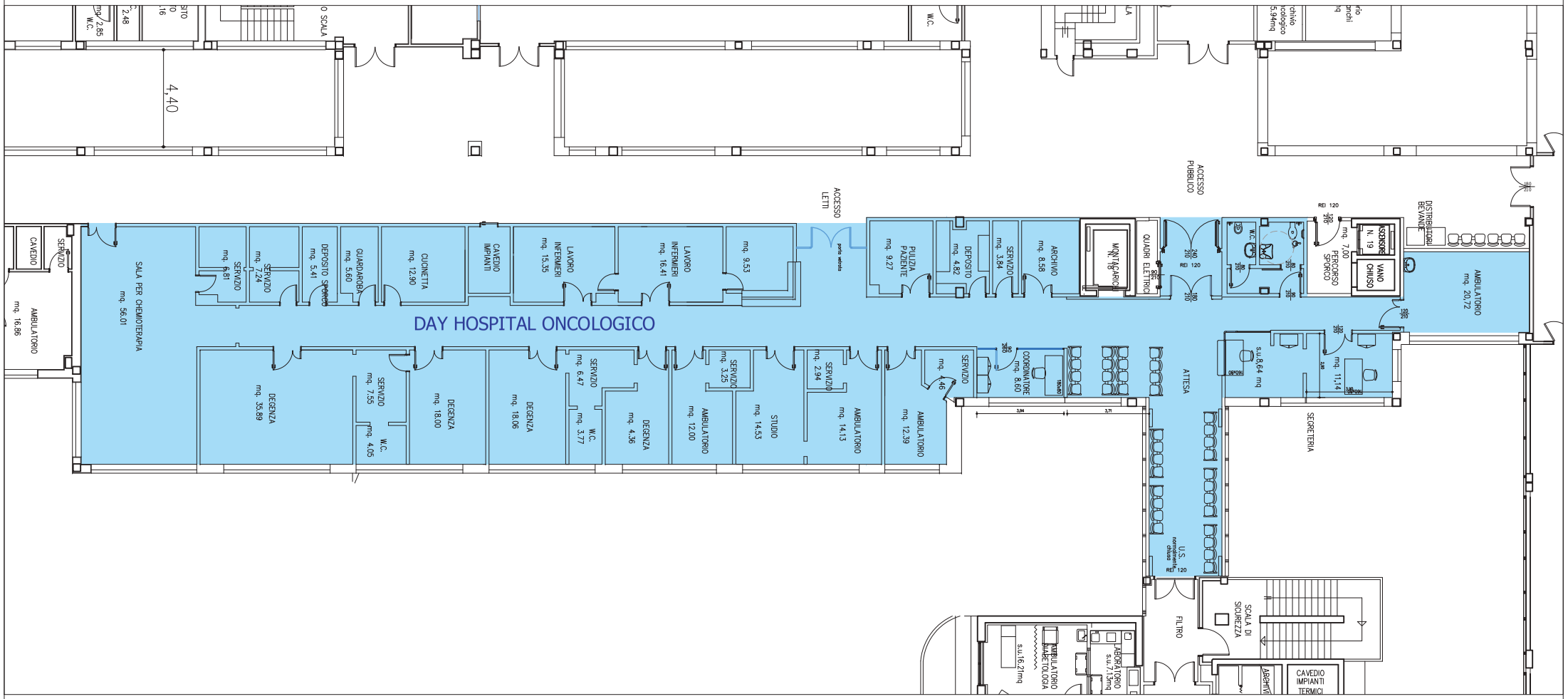
Allegato n. 2-K _ Ciclotrone e radiofarmacia

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: PIASTRA SERVIZI - PIANO SEMINTERRATO E PIANO INTERRATO
locali del Ciclotrone e servizi annessi (radiofarmacia, laboratori, altro) della piastra servizi

Stampa: 19/11/2018
Scala 1:200
File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\dwg\ciclotrone.dwg



Area IOV

Area ULSS

Area condivisa IOV - ULSS

Allegato n. 2-L _ Day Hospital Oncologico

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: PIASTRA SERVIZI - PIANO TERRA RIALZATO

Fuori Scala Stampa: 02/07/2019
File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1luglio19\19.06.13 piano terra rialzato.dwg

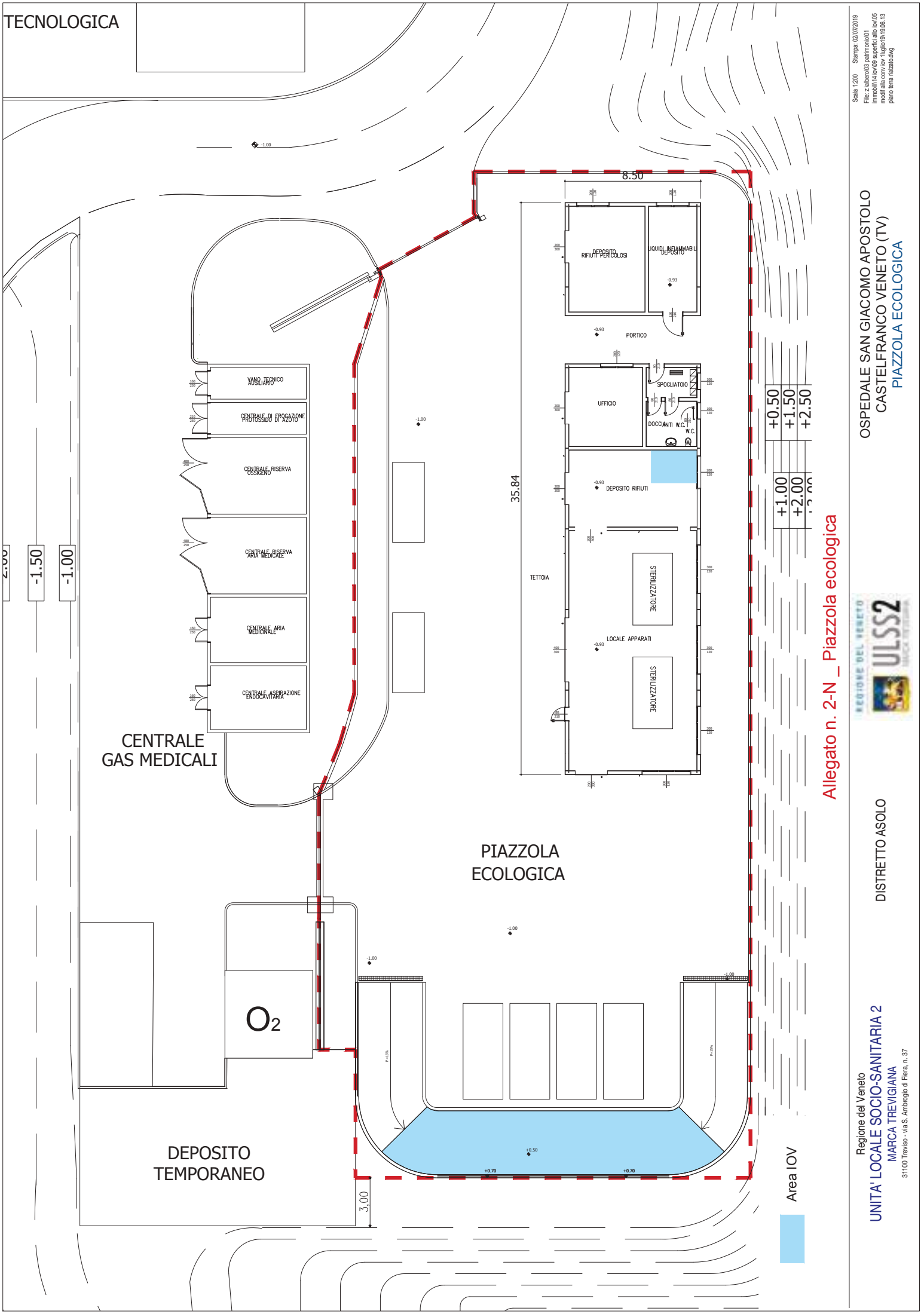
Allegato n. 2-M _ Gruppo operatorio

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

DISTRETTO ASOLO

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
FABBRICATI: PIASTRA SERVIZI - PIANO TERRA RIALZATO

Fuori scala Stampa: 02/07/2019
File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1luglio19\19.06.13 piano terra rialzato.dwg



Allegato n. 2-N _ Piazzola ecologica

Scala 1:200 Stampa: 02/07/2019
File: z:\albero\03 patrimonio\01 immobili\14 iov\09 superfici allo iov\05 modif alla conv iov 1luglio19\19.06.13 piano terra rialzato.dwg

OSPEDALE SAN GIACOMO APOSTOLO
CASTELFRANCO VENETO (TV)
PIAZZOLA ECOLOGICA

REGIONE DEL VENETO ULSS2 MARCA TREVIGIANA

DISTRETTO ASOLO

Regione del Veneto
UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 2
MARCA TREVIGIANA
31100 Treviso - via S. Ambrogio di Fiera, n. 37

ALLEGATO N. 3

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(terzo aggiornamento)

SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO IOV-IRCCS

SEDE DI CASTELFRANCO VENETO

ART. 1 – Servizi erogati nelle aree e locali ricompresi nella concessione di Project Financing

Le parti si danno reciprocamente atto che, nelle aree e nei locali a utilizzo condiviso tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS, nonché in quelli ad utilizzo esclusivo del medesimo IOV-IRCCS, i servizi di seguito elencati – i cui relativi oneri di funzionamento sono considerati nel prosieguo del presente Allegato – sono erogati dalla ditta Asolo Hospital Service spa (di seguito anche Concessionario) e sono gestiti in concessione di finanza di progetto, ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 109/1994, dal predetto Concessionario secondo le modalità contenute nella convenzione rep. n. 810 del 15.9.2004 (di seguito anche convenzione di PF), richiamata nell'art. 5 della Convenzione quadro tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS, nonché nei singoli capitolati allegati alla stessa:

- Servizio 1 – Energia;
- Servizio 2 – Elettromedicali;
- Servizio 3 – Ristorazione;
- Servizio 4 – Pulizie;
- Servizio 5 – Lavanolo;

- Servizio 6 – Opere edili;
- Servizio 7 – Arredi;
- Servizio 8 – Rifiuti;
- Servizio 9 – Ascensori;
- Servizio 10 – Vigilanza;
- Servizio 11 – Apparecchiature informatiche;
- Servizio 12 – Sterilizzazione.

La convenzione di PF e i capitolati sono depositati presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento della concessione di PF (d'ora in avanti RUP) dell'AULSS e sono stati consegnati in copia allo IOV-IRCCS.

I rapporti con il Concessionario rimangono comunque in capo all'AULSS.

In riferimento ai seguenti servizi si precisa quanto segue:

- **Servizio 8 – Rifiuti**: relativamente ai rifiuti speciali, il servizio sarà limitato alla movimentazione verso l'isola ecologica e alla consegna dei contenitori necessari al loro confezionamento ai fini del deposito temporaneo e del trasporto; i contenitori saranno preventivamente forniti dallo IOV-IRCCS alla AULSS.

  Rimane in capo allo IOV-IRCSS lo smaltimento finale e quant'altro previsto dalla normativa vigente a cura del produttore del rifiuto. Per la gestione dei rifiuti, così come per gli adempimenti fiscali conseguenti, si rimanda alla specifico allegato.

- **Servizio 12 – Sterilizzazione**: a seguito di approfondimento condotto dalle rispettive Direzioni della Funzione Ospedaliera, per motivi igienico-sanitari tutto lo strumentario chirurgico utilizzato nel presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto, anche da parte di IOV-IRCCS, dovrà essere sottoposto a sterilizzazione nella centrale del presidio stesso.

  Il servizio di sterilizzazione sarà effettuato secondo quanto previsto dai capitolati

speciali allegati alla convenzione di PF e con le modalità in uso per i reparti dell'AULSS.

Inoltre, le parti convengono l'utilizzo dello strumentario chirurgico, apparecchiature a supporto, materiale di consumo e quant'altro necessario, in uso all'AULSS.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei ferri chirurgici, la cui fornitura non è contemplata nei servizi in concessione, le UU.OO. Controllo di Gestione dei due Enti elaboreranno un sistema di fatturazione idoneo.

Lo IOV-IRCCS si impegna a non introdurre autonomamente nuovi ferri chirurgici se destinati al processo di sterilizzazione presso la centrale di Castelfranco Veneto. Qualsiasi integrazione della dotazione dei ferri chirurgici dovrà essere condivisa ed approvata dalle Direzioni Mediche dei due enti.

Per il ciclo integrale dei ferri chirurgici le parti si impengnano a predisporre una specifica procedura operativa.

Per quanto non diversamente specificato nel presente Allegato trovano applicazione i principi, i criteri, i parametri e comunque ogni condizione applicabile, nessuna esclusa e senza riserve, contenuta nella convenzione di PF.

ART. 2 – Imputazione dei costi per i servizi in concessione di Project Financing

I driver per l'imputazione dei costi dei servizi in concessione allo IOV-IRCCS sono:

a) metri quadri lordi direttamente attribuibili alle funzioni implementate per il Servizio 1 – Energia, il Servizio 4 – Pulizie, il Servizio 6 – Opere edili, il Servizio 7 – Arredi, il Servizio 9 – Ascensori, il Servizio 10 – Vigilanza e l'ammortamento; lo stesso driver verrà utilizzato anche per l'utenza di acqua e fognatura e vigilanza integrativa in base ai costi effettivamente sostenuti;

b) valore di gestione (valore di acquisto o, in caso di riscatti e donazioni, valore di

mercato) delle apparecchiature e delle attrezzature sanitarie assegnate per il Servizio 1 – Energia (per la componente relativa al funzionamento degli elettromedicali) e il Servizio 2 – Elettromedicali;

c) numero di pasti dipendenti (e utenti mensa) consumati, numero di semigiornate alimentari consumate dai degenti, numero pasti assistenza, generi alimentari di conforto consumati per il Servizio 3 – Ristorazione;

d) kg di biancheria utilizzata per il Servizio 5 – Lavanolo;

e) kg di rifiuti speciali prodotti per il Servizio 8 – Rifiuti, desumibili dal modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) predisposto dallo IOV-IRCCS e riferito al sito produttivo di Castelfranco Veneto, che lo stesso IOV-IRCCS si impegna a trasmettere all'AULSS entro 1 mese dall'avvenuta dichiarazione;

f) numero di postazioni di lavoro assegnate (numero di personal computer e di notebook) per il Servizio 11 – Apparecchiature informatiche;

g) per il Servizio 12 – Sterilizzazione:

- numero di interventi effettuati e numero di interventi con carattere di urgenza, secondo le regole stabilite dalla convenzione di PF;
- per l'utilizzo dello strumentario chirurgico dell'AULSS: le UU.OO. Controllo di Gestione dei due Enti elaboreranno un sistema di fatturazione.

I costi unitari di riferimento per ciascun driver sono:

- per ogni metro quadro lordo in uso: 324,80 € annui;
- per ogni apparecchiatura e attrezzatura sanitaria in uso: 6,3376% del valore di gestione ivato annuo;
- per ogni pasto dipendente o mensa consumato: 10,83 €;
- per ogni semigiornata alimentare consumata (degenti): 11,28 €;
- per ogni pasto assistenza consumato: 9,82 €;

- per i generi alimentari ordinati: si fa riferimento al “listino generi alimentari” vigente temporalmente depositato agli atti dell’AULSS;
- per ogni kg di biancheria utilizzata: 2,26 €;
- per ogni kg di rifiuto speciale prodotto: 0,36 € per la sola movimentazione dal reparto verso l’isola ecologica con contenitori preventivamente forniti dallo IOV-IRCCS alla AULSS;
- per ogni postazione di lavoro in uso: 311,23 € annui;
- per ogni intervento chirurgico effettuato con ferri AULSS: 63,88 €;
- per ogni intervento chirurgico urgente effettuato con ferri AULSS: 95,20 € per ogni intervento con carattere di urgenza;
- per l’utilizzo dello strumentario chirurgico dell’AULSS le UU.OO. Controllo di Gestione dei due Enti quantificheranno i relativi costi.

Nel servizio di pulizie è inclusa la fornitura di carta igienica, sapone liquido, salviette di carta e asciugamani.

L’AULSS si impegna a fornire allo IOV-IRCSS i prospetti di calcolo dei predetti costi unitari e ogni altro elemento utile a far comprendere le modalità con cui gli stessi sono stati determinati.

I costi indicati nel presente articolo sono relativi ai prezzi imponibili dell’anno 2016 e saranno aggiornati in base all’andamento del canone della concessione di Project Financing. Il canone annuale provvisorio determinato all’inizio di ogni anno (sulla base dell’indice ISTAT dell’anno precedente fino alla determinazione del rapporto canone/fatturato) sarà oggetto di successivo conguaglio.

A conclusione di ogni anno solare il RUP, d’intesa con un rappresentante dello IOV-IRCCS, procederà alla verifica ed eventuale conguaglio dei servizi erogati dal Concessionario allo IOV-IRCCS sulla base dei driver e delle tariffe sopra riportati.

Per la predisposizione del bilancio d'esercizio, l'U.O.C. Controllo di Gestione dell'AULSS comunicherà allo IOV-IRCSS la quota di competenza per:

- accantonamenti a fondo rischi ed oneri riferiti alla concessione di Project Financing;
- ammortamento dell'edificio.

Alla definizione, con approvazione da parte del Nucleo Unico di Valutazione (di seguito NUV), dei conguagli annuali del canone di PF, determinati ai sensi della convenzione rep. n. 810 del 15.9.2004 (vedasi il relativo Allegato E), il RUP comunicherà l'ammontare complessivo del conguaglio all'U.O.C. Controllo di Gestione dell'AULSS 2, che provvederà a determinare la quota di competenza dello IOV-IRCCS.

Alla definizione del rapporto canone/fatturato previsto dall'art. 29 della convenzione di PF si provvederà in egual modo a determinare la quota di conguaglio di competenza dello IOV-IRCSS, in relazione alle aree e ai locali dallo stesso utilizzati e dalle date di decorrenza riportate nei verbali di consegna.

Le parti si danno reciprocamente atto e precisano che per il calcolo del fatturato da considerare per la determinazione del canone annuale stabilito dalla convenzione di PF si terrà conto dell'attività svolta dallo IOV-IRCCS nei locali, di cui all'Allegato 2 della Convenzione quadro tra AULSS e IOV-IRCCS, rientranti nella concessione di PF e il corrispondente dato sarà riportato nei rispettivi bilanci d'esercizio degli enti interessati.

ART. 3 – Modifiche ai servizi in concessione

Eventuali modifiche o integrazioni alle modalità di svolgimento dei servizi in concessione verranno richiesti dallo IOV-IRCCS al RUP dell'AULSS.

Il RUP richiederà al Concessionario una proposta tecnica ed economica di quanto

richiesto dallo IOV-IRCCS, che dovrà essere discussa ed approvata in prima istanza dal NUV, previsto dall'art. 24 della convenzione di PF.

Successivamente tale proposta e le determinazioni del NUV saranno valutate congiuntamente tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS e, in caso di accettazione delle stesse, il riparto dell'eventuale variazione del canone sarà concordato prima dell'avvio delle modifiche richieste.

Le parti si danno reciprocamente atto e precisano che per quanto riguarda il servizio di Anatomia e istologia patologica è già intervenuta una modifica alla concessione per l'inserimento di apposito e mirato sistema di trattamento dell'aria, i cui costi gestionali non rientrano nel canone di PF e vengono riconosciuti al Concessionario mediante contaenergie e secondo le modalità dell'Allegato E alla convenzione di PF.

ART. 4 – Rinnovi tecnologici

Richiamando l'art. 24 della convenzione di PF, con il presente articolo le parti intendono disciplinare la gestione dei rinnovi tecnologici nelle aree e nei locali in concessione utilizzati dallo IOV-IRCCS, come meglio inviduati nell'Allegato 2 della Convenzione quadro tra AULSS e IOV-IRCCS.

Le diverse tipologie di rinnovo tecnologico possono essere ricondotte a tre categorie:

1) i rinnovi nelle aree a servizio delle funzioni ospedaliere (es. centrali tecnologiche) o comunque strettamente legati alla struttura perché riferiti agli impianti e all'edificio in sé, compreso il centro cottura (riconducibili ai Servizi 1, 3, 6, 9);
2) i rinnovi che consistono nella costante sostituzione di beni, come avviene per il Servizio 5 con il continuo reintegro dei capi non più utilizzabili secondo i parametri del capitolato e del piano della qualità;
3) i rinnovi riferiti alle cosiddette "forniture", ossia alla sostituzione di attrezzature sanitarie ed elettomedicali, arredi e attrezzature informatiche (Servizi 2, 7, 11).

I rinnovi delle prime due tipologie, per la loro natura, sono già stati considerati per la determinazione dei costi unitari indicati nell'art. 3.

La valutazione degli stessi, contenuti nei piani dei rinnovi trasmessi dal Concessionario, è in capo al RUP che provvede ad acquisire l'approvazione da parte del NUV.

Eventuali richieste dello IOV-IRCCS dovranno pervenire al RUP per la verifica di congruità e di compatibilità con il piano generale dei rinnovi della concessione e saranno eseguite previa approvazione da parte dello IOV-IRCCS di assunzione del rimborso totale dei costi.

Con riferimento ai rinnovi tecnologici indicati al punto 3), gli investimenti relativi alle aree e locali utilizzati dallo IOV-IRCCS, potranno essere:

- proposti dal Concessionario con la presentazione del piano dei rinnovi entro il 30 giugno dell'anno precedente all'intervento;
- richiesti dallo IOV-IRCCS al RUP entro il 30 settembre dell'anno precedente all'intervento.

Tali interventi verranno esaminati congiuntamente tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS per valutarne:

- l'effettiva attribuibilità ai rinnovi tecnologici, secondo le regole della convenzione di PF, nonché secondo le procedure e i regolamenti dell'AULSS;
- l'opportunità tecnica ed economica dell'intervento;
- la disponibilità economica per l'effettuazione dello stesso.

Nei verbali di consegna delle aree e dei locali l'AULSS provvederà a identificare arredi, attrezzature (sanitarie e informatiche) ed elettromedicali dati in uso allo IOV-IRCCS e per i quali quest'ultimo potrà inoltrare la richiesta di rinnovo secondo la procedura in vigore nell'AULSS.

Lo IOV-IRCCS disporrà annualmente di un budget per i rinnovi contrattuali riferiti ai Servizi 2, 7 e 11, determinato sulla base dei seguenti driver:

- Servizio 2 – Elettromedicali: valore delle attrezzature sanitarie ed elettromedicali dati in uso allo IOV-IRCCS rispetto al valore totale delle attrezzature sanitarie ed elettromedicali dell'area in concessione (esclusi service e comodati);
- Servizio 7 – Arredi: metri quadri lordi direttamente attribuibili allo IOV-IRCCS, secondo le planimetrie e dalle decorrenze contenute nei singoli verbali di consegna;
- Servizio 11 – Apparecchiature informatiche: numero di postazioni di lavoro (numero di personal computer e di notebook) assegnate allo IOV-IRCCS rispetto al numero totale di postazioni di lavoro nell'ambito della concessione di PF.

L'AULSS si riserva, attraverso il NUV, la possibilità di ridefinire i budget assegnati annualmente a ciascun servizio (compresa la quota parte di IOV-IRCCS), tenuto conto delle esigenze maturate o a seguito di sopravvenute necessità.

In seguito all'approvazione da parte del NUV si procederà alla definizione e alla programmazione dell'intervento di rinnovo secondo la procedura in essere presso l'AULSS.

Nei casi di urgenza e di non prevedibilità dell'intervento di rinnovo tecnologico si utilizzerà la specifica procedura in uso presso l'AULSS.

Prima di procedere all'autorizzazione finale degli interventi di rinnovo tecnologico nelle aree e nei locali utilizzati sarà richiesta allo IOV-IRCCS una validazione delle specifiche tecniche e degli importi economici. L'esito positivo del collaudo di tali interventi sarà subordinato alla presenza e alla firma di personale incaricato dallo IOV-IRCCS.

Il rimborso di tali interventi di rinnovo tecnologico da parte dello IOV-IRCCS sarà

determinato secondo i driver sopra illustrati.

I servizi in concessione verranno estesi automaticamente anche alle aree e ai locali utilizzati e oggetto degli interventi di rinnovo e alle attrezzature acquistate con gli stessi rinnovi tecnologici alle medesime condizioni contrattuali in essere con l'AULSS, salvo specifiche richieste da parte del Concessionario.

Lo IOV-IRCCS dovrà acquistare direttamente eventuali arredi, macchinari e attrezzature di particolare complessità e che comunque non si configurano come rinnovi di beni contenuti nei predetti verbali di consegna e non sono presenti nella dotazione dell'AULSS. Altrettanto dovrà disporre per gli acquisti di beni nelle aree e nei locali utilizzati che non rientrano nelle aree in concessione.

Gli investimenti / acquisti effettuati direttamente dallo IOV-IRCCS, comprese le donazioni e altri atti di liberalità similari, dovranno essere comunque autorizzati dall'AULSS, sentito il Concessionario per le verifiche di sicurezza elettrica e per eventuali altre analisi tecniche e impiantistiche.

I servizi potranno essere estesi anche agli investimenti effettuati direttamente dallo IOV-IRCCS, previa valutazione dell'AULSS e del Concessionario.

Nel caso di richiesta di variazione delle condizioni contrattuali della Concessione sarà effettuata una valutazione congiunta tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS e il riparto dell'eventuale variazione del canone verrà concordato prima dell'avvio delle modifiche richieste.

Le dismissioni di attrezzature ricomprese nelle aree e nei locali utilizzati dallo IOV-IRCCS saranno concordate preliminarmente tra l'AULSS e lo stesso IOV-IRCCS.

ART. 5 – Servizi non in concessione erogati nelle aree e locali in convenzione di PF

I costi dei servizi di seguito riportati e non rientranti fra quelli in convenzione di PF:

- Servizio idrico e fognario;
- Servizio di vigilanza integrativa;

saranno ripartiti tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS sulla base dei costi effettivamente sostenuti e delle rispettive aree di utilizzo.

Per l'identificazione dei cost driver si rimanda all'art. 2 e in particolare al driver utilizzato per il servizio 1 – Energia.

ART. 6 – Servizi nelle aree non in concessione o non disponibili

Come desumibile dagli atti condivisi della convenzione di PF le parti si danno reciprocamente atto e precisano che:

a) Le aree commerciali (bar, sanitaria, parafarmacia, sportello bancario e foresteria al 12° piano) non rientrano tra le aree in attuale disponibilità dell'AULSS, essendo riservate alla gestione economica da parte del Concessionario.

b) I piani 10° e 11° per l'intero e il piano 12° (esclusa la foresteria) non rientrano tra le aree date in concessione ad AHS e conseguentemente non sono vincolate all'utilizzo dei servizi previsti dalla convenzione di PF.

c) Nelle aree e nei locali del piano 12° che saranno utilizzati dallo IOV-IRCCS i servizi di cui all'art. 2 erogati dal Concessionario saranno gli stessi in essere per la Direzione Medica dell'AULSS e saranno computati secondo quanto previsto nel predetto articolo.

d) Il ciclotrone con gli annessi servizi (radiofarmacia, ecc.) non rientra all'interno delle aree in concessione e dei relativi servizi in project financing.

In particolare, sono a carico dell'AULSS, con conseguente passaggio in carico allo IOV-IRCCS dalla data di incardinamento delle attività e delle funzioni di Medicina nucleare, le utenze generali (acqua, energia elettrica, riscaldamento, condizionamento). Quanto attualmente fornito dal Concessionario è soggetto ad

apposita misurazione con contaenergie.

Il costo unitario è definito all'allegato E della convenzione di PF. Per quanto non meglio sopra precisato si rimanda al contratto tra AULSS e la ditta Medipass, che sarà oggetto di trasferrimento da parte dell'AULSS allo IOV-IRCCS.

ART. 7 – Verifiche dei servizi

Nelle aree e nei locali utilizzati dallo IOV-IRCCS la vigilanza e il controllo sui servizi erogati dal Concessionario sarà effettuata dal personale incaricato dallo IOV-IRCCS, il quale avrà cura di comunicare puntualmente e tempestivamente gli esiti all'AULSS.

Le eventuali contestazioni e segnalazioni di non conformità riscontrate dallo IOV-IRCCS dovranno essere formalizzate tempestivamente (e comunque non oltre i 3 giorni lavorativi dall'accertamento del fatto) al RUP dell'AULSS per l'avvio delle procedure di infrazione nei confronti del Concessionario.

ALLEGATO N. 4

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(terzo aggiornamento)

SERVIZI INFORMATICI

ART. 1 – Servizi ICT destinati alla sede di Castelfranco Veneto dello IOV - IRCCS

L'AULSS concede in utilizzo allo IOV-IRCCS, che accetta, i servizi di seguito indicati non compresi all'interno della concessione di Project Financing, che costituiscono parti integranti del presente documento:

1. Applicativi software e Help desk di 2° livello sui sistemi applicativi dell'AULSS e utilizzati dagli operatori dello IOV-IRCCS resi disponibili dall'AULSS e concordati tra le parti;
2. Navigazione internet;
3. Protezione perimetrale;
4. Hosting dei sistemi server e Help desk di 2° livello sistemistico dello IOV-IRCCS ospitati presso il data center dell'AULSS.
5. Applicativi o porzioni di applicativo dell'AULSS e ad uso esclusivo dello IOV-IRCCS.

Lo IOV-IRCCS gestisce tutte le richieste di incidente e di servizio relative ai punti elencati tramite un proprio Help desk di 1° livello.

ART. 2 – Modifiche ai servizi ICT

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere

adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

Eventuali modifiche o integrazioni alle modalità di svolgimento dei servizi ICT in convenzione verranno richiesti dallo IOV-IRCCS al referente dei Sistemi Informativi dell'AULSS per la redazione della proposta tecnico-economica.

Tale proposta verrà valutata congiuntamente tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS e, in caso di accettazione della stessa, il riparto dell'eventuale variazione del canone verrà concordato prima dell'avvio delle modifiche richieste.

ART. 3 – Applicativi software e Help desk di 2° livello

Fatto salvo quanto indicato nell'art. 1, al fine di realizzare una forte partnership tra i due Enti per configurare l'Ospedale di Castelfranco Veneto come polo integrato AULSS / IOV-IRCCS e per determinare le economie di scala e di processo attraverso la condivisione e la razionalizzazione delle risorse tecnologiche e informatiche, le parti s'impegnano reciprocamente a fornire i servizi applicativi software di interesse dell'altro Ente mediante i rispettivi Sistemi Informativi e secondo lo studio del percorso paziente condiviso. I servizi comprenderanno, a titolo esemplificativo:

- Informativa tecnica ai Sistemi Informativi dell'altro Ente, con congruo anticipo di quali siano le funzionalità evolutive in progetto non richieste dall'altro Ente, per poter comprendere se le stesse siano o meno di interesse e/o in linea con l'organizzazione e le finalità proprie dell'altro Ente.
- I manuali operativi e documentazione tecnica per tutte le funzionalità e le eventuali correzioni di bug.
- Garanzia del recupero dei dati come attualmente previsto dai sistemi in essere presso l'Ente proprietario.
- Disponibilità di viste e web service per consentire l'estrazione di dati fino al massimo livello di dettaglio concordate con i Sistemi Informativi dell'Ente

proprietario.

- Formazione agli operatori dei Sistemi Informativi dell'altro Ente o ai formatori da questo individuati.
- Manutenzione evolutiva in riferimento a funzionalità ritenute utili dall'organizzazione dell'altro Ente e pertanto richieste dal referente dei Sistemi Informativi dell'altro Ente, quotata a parte a seguito di analisi di fattibilità.
- Eventuale interoperabilità tra gli applicativi in uso all'altro Ente e applicativi forniti dall'Ente proprietario secondo gli standard di mercato e le specifiche di volta in volta concordate (ove esistenti si farà riferimento agli standard regionali / nazionali / internazionali), quotata a parte a seguito di analisi di fattibilità;
- Uso dell'ambiente di test/collaudo dell'Ente proprietario per ogni applicativo ove previsto e utilizzato dall'altro Ente.

Sono considerati impliciti gli adeguamenti evolutivi resi necessari da eventuali note / circolari / normative regionali e/o nazionali, per ottemperare a obblighi normativi, in conformità ai contratti sottoscritti dall'Ente proprietario.

ART. 4 – Navigazione Internet tramite infrastruttura Ulss2

La fornitura allo IOV-IRCSS di connettività verso Internet per la navigazione delle postazioni avviene con doppia linea in fibra ottica ridondata in condivisione con la struttura tecnologica già in essere presso l'AULSS. I livelli di servizio sono quelli previsti da contratto in convenzione SPC (Sistema Pubblico di Connettività) in essere noto alle parti e depositato presso l'AULSS e reso disponibile allo IOV-IRCSS.

L'AULSS fornisce allo IOV-IRCSS un servizio di Help desk di 2° livello che ha lo scopo di gestire ed eventualmente ridirezionare al fornitore del sistema la problematica.

ART. 5 – Protezione perimetrale

L'AULSS fornisce allo IOV-IRCSS la protezione perimetrale mediante propria soluzione di firewalling. Il firewall ha lo scopo di proteggere la rete LAN dello IOV-IRCSS dalla rete Internet e dalle reti LAN esterne dell'AULSS 2. I livelli di servizio sono quelli previsti da contratto in essere noto alle parti e depositato presso l'AULSS.

L'AULSS fornisce allo IOV-IRCSS un servizio di Help desk di 2° livello che ha lo scopo di filtrare le richieste e di ridirezionarle verso il fornitore gestore del sistema.

Gli SLA (Service Level Agreement) sono quelli in essere al momento tra AULSS - Distretto Asolo e il relativo fornitore, i cui contratti saranno resi disponibili allo IOV-IRCSS.

ART. 6 - Hosting dei sistemi server e Help desk di 2° livello sistemistico

L'AULSS fornisce allo IOV-IRCSS l'uso dei server e della rete telematica (*hosting IaaS – Data Base IaaP*), comprensivi dei servizi di backup e/o di altre eventuali soluzioni di continuità. L'AULSS fornisce allo IOV-IRCSS un servizio di Help desk di 2° livello per la gestione e implementazione degli aspetti sistemistici di competenza (Data Base IaaP, sistemi virtuali, Backup, hardware e connettività).

ART. 7 – Applicativi software ad uso esclusivo dello IOV-IRCCS

Gli sviluppi e le manutenzioni sui software o porzioni di software di proprietà dell'AULSS e ad uso esclusivo dello IOV-IRCCS verranno quotati a parte a seguito di analisi di fattibilità.

Le attività sugli applicativi rientranti in questa categoria, fatti salvi ulteriori accordi tra le parti, sono:

- AWserver: Acquisizione modulo post-processing ed integrazione front-end GE con Viewer IOV-IRCCS.
- PACS: Separazione esami PACS Medicina Nucleare e Endoscopia AULSS per visualizzazione storico e trasferimento archivio.

- RIS: Export storico referti RIS Medicina nucleare AULSS per RIS IOV-IRCCS (le parti si riservano l'effettiva esecuzione a seguito di valutazione sulla necessità con il fornitore).
- Anestesia: Trasferimento sistema Centricity Anaesthesia (CA) verso lo IOV-IRCCS e integrazione piattaforma CA con SIO IOV-IRCCS. (le parti si riservano l'effettiva esecuzione a seguito di valutazione sulla necessità con il fornitore).
- Athena: riconciliazione con anagrafe SSI di Padova; configurazioni e import /export del flusso per le richieste esterni; configurazione ed export verso Galileo per referti; adeguamento order entry web e differenziazione LDAP Athena e Order Entry Web in base al reparto.
- AWserver SW: manutenzione full-risk, presidio fisso con supporto HW per work station e supporto L1 SW terze parti in valutazione la necessità da parte dello IOV-IRCCS.
- Manutenzione ordinaria di Athena.
- Endoscopia: trasferimento archivio immagini endoscopiche, se necessario.
- Integrazione tra cartella "Oncosys" in uso presso lo IOV-IRCCS e il sistema robotizzato di preparazione dei farmaci in uso presso l'UFA dell'Ospedale S. Giacomo di Castelfranco Veneto.

ART. 8 – Imputazione dei costi

I driver per l'imputazione dei costi dei servizi in concessione verso lo IOV-IRCCS sono:

1. Applicativi, assistenza Help desk di 2° livello e manutenzione applicativa: numero di utenti IOV-IRCCS attivi sul totale utenti attivi.
2. Navigazione internet: numero di postazioni di lavoro collegate alla rete (PC, notebook, tablet).

3. Sicurezza perimetrale: numero di postazioni di lavoro collegate alla rete (PC, workstation, notebook, dispositivi mobili).
4. Hosting dei sistemi server e Help desk di 2° livello sistemistico: numero processori virtuali, dimensione storage (GigaByte), Dimensione RAM (GigaByte), numero istanze Data Base.
5. Applicativi software ad uso esclusivo dello IOV-IRCCS: quotazione specifica.

La fornitura delle postazioni di lavoro rientra nella convenzione in Project Financing per i locali interessati; per quelli non in Project Financing lo IOV-IRCSS sceglierà la modalità di acquisizione da utilizzare.

I costi unitari di riferimento per ciascun driver sono:

- Help desk di 2° livello e manutenzione applicativi resi disponibili dall'AULSS:
  - canone di assistenza e manutenzione per ogni applicativo utilizzato in carico all'AULSS rapportato al numero di utenti attivi IOV-IRCCS sul totale;
- Navigazione internet: per ogni postazione di lavoro 16,00 € annui;
- Sicurezza perimetrale: per ogni postazione di lavoro 42,00 € annui;
- Hosting dei sistemi server con servizio di Help desk di 2° livello:
  - ogni processore virtuale: 200,00 € annui;
  - ogni GigaByte di storage (arrotondamento per eccesso): 15,00 € annui;
  - ogni GigaByte di RAM (arrotondamento per eccesso): 160,00 € annui;
  - numero istanze Data Base: 3.000,00 € annui.
- Applicativi software ad uso esclusivo dello IOV-IRCCS:
  - AWserver: € 10.000,00 a seguito collaudo;
  - PACS: € 15.500,00 a seguito di collaudo;
  - Athena: € 35.000,00 a seguito collaudo;
  - Presidio fisso con supporto HW per WS, e supporto L1 SW terze parti: €

5.000,00 a trimestre (periodo dal 1.1.2019 al 31.5.2020 in valutazione la necessità da parte dello IOV);

- Integrazione tra cartella “Oncosys” in uso presso lo IOV-IRCCS e il sistema robotizzato di preparazione dei farmaci in uso presso l’UFA dell’Ospedale S. Giacomo di Castelfranco Veneto: €. 9.700,00.

Le parti si danno reciprocamente atto e precisano che tutti i costi indicati nel presente Allegato sono relativi alle attuali condizioni economiche e periodi di validità dei rispettivi contratti e saranno automaticamente aggiornati in base all’andamento delle suddette condizioni economiche di fornitura.

A ogni fattura dovrà essere allegato il dettaglio dei driver di costo.

Lo IOV-IRCCS si riserva, con preavviso di 30 giorni, di rescindere la convenzione relativamente all’Hosting dei server o altri servizi del presente allegato per adottare altre soluzioni tecnologiche/amministrative.

ART. 9 – Modifiche ai servizi ICT o nuovi servizi ICT concordati tra le parti

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

Eventuali nuovi servizi, modifiche o integrazioni alle modalità di svolgimento dei servizi ICT in convenzione verranno richiesti da uno dei due enti al referente dei Sistemi Informativi dell’altro ente per la redazione della proposta tecnico-economica.

Tale proposta verrà valutata congiuntamente tra l’AULSS e lo IOV-IRCCS e, in caso di accettazione della stessa, il costo e/o il riparto dell’eventuale variazione del canone verranno concordati prima dell’avvio delle modifiche richieste.

ALLEGATO N. 5

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO CUP

ART. 1 – Servizio di accoglienza, accettazione e prenotazione

L'AULSS e lo IOV-IRCCS concordano l'attivazione di un servizio di accoglienza, accettazione, prenotazione presso il front-office del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto.

A tal fine lo IOV-IRCCS s'impegna a garantire l'apertura di propri sportelli CUP per le prenotazioni ed altre attività di competenza, nonché a collaborare con l'AULSS per concordare, se necessario, la rimodulazione della programmazione delle visite ambulatoriali.

L'AULSS s'impegna a mettere a disposizione dello IOV-IRCCS il proprio Call Center presso il quale, il personale appositamente individuato, autorizzato e formato, è abilitato alla visione dell'offerta ambulatoriale dello IOV-IRCCS, per la parte dedicata all'area di Castelfranco, e alla relativa prenotazione.

ART. 2 – Modalità del servizio

Le parti concordano che lo IOV-IRCCS provvederà a regolare direttamente con il fornitore del servizio ogni rapporto giuridico ed economico.

ART. 3 – Gestione informatizzata del servizio

Il personale CUP abilitato dallo IOV-IRCCS utilizzerà l'applicativo software CUP in uso allo IOV-IRCCS.

ART. 4 – Rimborsi

L'AULSS provvederà al recupero delle somme sostenute relativamente al servizio in oggetto mediante emissione di fattura nei confronti dello IOV-IRCCS, sulla base dei costi risultanti dall'offerta economica del fornitore convalidata dallo IOV-IRCCS.

ART. 5 – Rinvio

Le parti si riservano di valutare congiuntamente soluzioni alternative all'attuale organizzazione del servizio di accoglienza, accettazione e prenotazione anche mediante la previsione e l'inserimento del predetto servizio in eventuali procedure di gara attivate dall'AULSS o da altra stazione appaltante.

ALLEGATO N. 6

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(primo aggiornamento – confermato)

SERVIZIO DI SEGNALETICA

ART. 1 – Servizio di segnaletica e campo di applicazione

Tutta la segnaletica sia esterna che interna, sia di direzione che di orientamento, compresi ad esempio i "fuori porta" e quantaltro similare, non rientrano nei servizi affidati al concessionario in regime di project financing.

Pertanto le regole contenute nel presente allegato valgono per:

- aree interne in gestione project financing;
- aree interne al di fuori della gestione project financing;
- aree esterne sia in gestione project che fuori gestione project financing.

Le presenti prescrizioni / indicazioni non valgono per l'eventuale segnaletica esterna alla proprietà dell'AULSS, come ad esempio le vie pubbliche, per la cui installazione lo IOV-IRCCS dovrà autonomamente attivarsi con gli enti di competenza.

ART. 2 – Definizioni

La segnaletica viene suddivisa nelle seguenti categorie:

a) **segnaletica luminosa**: tutta le segnaletica che richiede alimentazione elettrica e/o connessione informatica. A titolo esemplificativo e non esaustivo: totem luminosi, segnaletica su monitor, ecc.;

b) **segnaletica statica**: tutta le segnaletica fissa a parete su supporto metallico, plastico e/o cartaceo. A titolo indicativo e non esaustivo: segnaletica su

piantane esterne alle strutture, su piantane interne, ai piani, fuori porta; ecc.;

c) **segnaletica murale**: tutta la segnaletica costituita da pittura murale atta a qualificare e/o identificare un servizio e/o un'area. A titolo indicativo e non esaustivo: linee guida su parete e/o pavimento, personalizzazioni di portali e/o aree speciali, ecc.;

d) **segnaletica adesiva**: decalcomanie di qualsiasi tipo applicabile su pareti lucide e impermeabili (come porte e finestre o vetri, ad esempio) e rimovibile senza danno alle strutture o attrezzature;

e) **segnaletica provvisoria**: qualsiasi segnaletica non permanente;

f) **segnaletica di sicurezza**: tutta le segnaletica prevista dalle norme di sicurezza e prevenzione incendi destinate ad indicare le vie di fuga e la presenza di sistemi di sicurezza. A titolo indicativo e non esaustivo: estintori, naspi, idranti, pulsanti, cartelli, maniglioni antipanico, porte REI, ecc..

ART. 3 – Divieti

È fatto divieto di affiggere segnaletica di qualsiasi tipo nei seguenti casi:

- segnaletica contenente messaggi pubblicitari se non espressamente autorizzati;
- in prossimità della segnaletica di sicurezza e/o dei dispositivi di sicurezza per una distanza di almeno 1 metro da qualsiasi punto della segnaletica sopra precisata;
- lungo le vie di fuga eccetto segnaletica fissata stabilmente alle pareti, nel rispetto del punto precedente e delle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

Art. 4 – Primo impianto

In occasione del così detto primo impianto, cioè dell'organizzazione generale della segnaletica relativa ad un piano/servizio, lo IOV-IRCCS presenterà un progetto di massima da cui desumere:

- posizione della segnaletica;
- dimensione dei pannelli;
- tipologia dei pannelli.

L'AULSS provvederà a verificare la proposta e rilasciare esplicita autorizzazione.

Tutte le modifiche e integrazione della segnaletica presente nel progetto di "primo impianto" non sarà soggetta a nessuna ulteriore autorizzazione fermo il rispetto delle regole di carattere generale descritte nel presente documento.

ART. 5 – Esecuzione

L'esecuzione avverrà autonomamente dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS, con oneri e costi a carico dei rispettivi bilanci senza necessità di autorizzazioni esplicite nei limiti e rispetto del presente documento, con le seguenti eccezioni:

1. tutta le segnaletica luminosa, come definita all'art. 2, sarà eseguita esclusivamente dall'AULSS in considerazione dell'interazione con gli impianti elettrici e/o informatici;
2. tutta la segnaletica statica dovrà essere di forma, materiali e caratteristiche equivalenti a quella già esistente.

L'esecuzione della segnaletica luminosa è altresì subordinata alle seguenti limitazioni:

a) richiesta formale da parte dello IOV-IRCCS con indicazione del tipo e caratteristiche della segnaletica luminosa richiesta;

b) preventivazione da parte dell'AULSS del costo per l'esecuzione ed eventuali oneri di gestione;

c) accettazione da parte dello IOV-IRCCS di quanto preventivato e successivo rimborso.

Art. 6 – Deroghe e rinvio

Non essendo possibile predeterminare tutte le tipologie di segnaletica che saranno necessarie, l'AULSS e lo IOV-IRCCS tramite i propri servizi tecnici potranno convenire modalità esecutive di dettaglio in armonia con i contenuti del presente documento.

ALLEGATO N. 7

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA

ART. 1 – Oggetto

Nell'ambito delle prestazioni erogate con i propri professionisti ed il proprio assetto organizzativo l'AULSS ha la necessità di avvalersi della collaborazione degli specialisti dell'U.O.C. di Anatomia e istologia patologica dello IOV-IRCCS (a seguito dell'incardinamento del servizio dall'AULSS nello IOV-IRCCS) per garantire l'attività diagnostica e l'intervento di personale medico specializzato in tutte le situazioni di emergenza e/o consulenza specialistica che si possono verificare nelle UU.OO. dell'AULSS.

Lo IOV-IRCCS s'impegna a fornire all'AULSS le prestazioni specialistiche inerenti l'attività di Anatomia e istologia patologica, in particolare nei seguenti ambiti:

- attività isto-citopatologica e gli esami intraoperatori relativi a pazienti degenti in regime di ricovero ordinario o di day hospital presso i reparti AULSS collocati nell'ospedale di Castelfranco Veneto; in base a specifiche e motivate esigenze potranno essere fornite anche prestazioni su materiale biologico prelevato in strutture ambulatoriali dell'ospedale di Castelfranco;
- riscontri autoptici per le salme provenienti dai reparti ospedalieri dell'ospedale di Castelfranco Veneto;
- attività isto-citopatologica e gli esami intraoperatori relativi a pazienti operati

presso l'ospedale di Montebelluna, con utilizzo di auto aziendale dell'AULSS (se disponibile) e l'impegno delle parti a riconsiderare l'attività entro il 1° gennaio 2020.

Lo IOV-IRCCS, oltre ad assumere la responsabilità del funzionamento dell'U.O.C. Anatomia e istologia patologica, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, ha la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle prestazioni in oggetto.

ART. 2 – Modalità operative

Il personale dell'AULSS ha il compito di eseguire e raccogliere i prelievi, sia per richieste programmabili che in urgenza, presso le proprie UU.OO. e provvedere alla consegna del materiale biologico alla U.O.C. Anatomia ed istologia patologica dello IOV-IRCCS, avvalendosi del servizio di trasporto interno dell'AULSS.

Le prestazioni richieste dall'AULSS saranno garantite dalla U.O.C. Anatomia e istologia patologica secondo le procedure e le modalità operative adottate dallo IOV-IRCCS ovvero, nelle more della loro adozioni, secondo quelle attualmente in uso nell'AULSS come risulta nei documenti di seguito specificati:

- "Documento Informativo di Sintesi: Modalità di preparazione, raccolta, conservazione, trasporto, identificazione ed accettazione dei campioni per l'anatomia patologica" (**Allegato 7-A**);
- "Istruzioni Operative Brevi per la raccolta e invio di esami citologici, istologici e di biologia molecolare" (**Allegato 7-B**).

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

ART. 3 – Gestione informatizzata delle richieste

Dal punto di vista informatico la richiesta delle prestazioni avverrà secondo il

seguente processo:

A - REGIME DI RICOVERO COMPRESI PRE E POST RICOVERO

1. Per il personale dell'AULSS che utilizzerà l'applicativo denominato "Gestione richieste" quest'ultimo sarà reso disponibile dai Sistemi Informativi dello IOV-IRCCS opportunamente configurato in modo che l'ente richiedente sia l'AULSS, la quale s'impegna a rendere operativo il sistema informatico presso i presidi ospedalieri di Castelfranco Veneto e Montebelluna.

   Il rilascio delle credenziali di abilitazione agli utenti avverrà attraverso un modulo predisposto dallo IOV-IRCCS su richiesta del Direttore della U.O. richiedente.

2. La stampa delle etichette, della numerazione dei campioni e riconoscimento anagrafico sarà a cura dell'assetto organizzativo dell'AULSS che esegue il prelievo biologico;

3. Le eventuali prestazioni aggiuntive in regime di ricovero verranno registrate nel sistema gestionale in uso allo IOV-IRCCS da operatori del medesimo ente;

4. Il referto ove firmato digitalmente sarà reso disponibile e stampabile attraverso il "visualizzatore" dai Sistemi Informativi dell'AULSS nelle more dell'attivazione dell'interoperabilità tra i repository rispettivamente in uso all'AULSS e allo IOV-IRCCS.

B - PROCEDURA DI EMERGENZA

1. In caso di malfunzionamento degli strumenti informatici dovrà essere adottata la procedura di emergenza manuale in essere presso lo IOV-IRCCS attraverso l'uso di moduli cartacei.

Lo IOV-IRCCS indicizzerà nel registry regionale tutti i referti prodotti per conto dell'AULSS, ove sia possibile l'acquisizione dei relativi metadati.

Lo IOV-IRCCS produrrà un flusso concordato tra le parti (ad esempio con tracciato

SPS) per la verifica e validazione dell'AULSS, con la distinzione delle prestazioni erogate (comprese le prestazioni aggiuntive) con cadenza periodica concordata, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture.

ART. 4 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dallo IOV-IRCCS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 5 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- "Documento Informativo di Sintesi: Modalità di preparazione, raccolta, conservazione, trasporto, identificazione ed accettazione dei campioni per l'anatomia patologica" (**Allegato 7-A**);
- "Istruzioni Operative Brevi per la raccolta e invio di esami citologici, istologici e di biologia molecolare" (**Allegato 7-B**).

ALLEGATO N. 8

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI CONSULENZA E PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

ART. 1 – Oggetto

Nell'ambito delle prestazioni erogate con i propri professionisti ed i propri assetti organizzativi l'AULSS e lo IOV-IRCSS – anche in conseguenza dell'incardinamento dall'AULSS nello IOV-IRCCS di funzioni e correlate articolazioni organizzative ai sensi delle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019 – hanno entrambi la necessità di avvalersi della collaborazione degli specialisti dei reciproci enti per l'espletamento delle pertinenti funzioni assistenziali e della presa in carico complessiva del paziente.

Le prestazioni oggetto del presente Allegato riguardano le attività di consulenza specialistica necessarie presso gli assetti organizzativi dei due enti, comprensive anche di eventuali prestazioni specialistiche in pre e post ricovero e in sala operatoria.

L'elenco delle principali branche specialistiche ricomprese nel presente accordo è riportato nell'**Allegato 8-A**, e le consulenze previste sono comunque tutte le prestazioni disponibili presso le UU.OO. sia dell'AULSS sia dello IOV-IRCCS.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS assumono – ciascuno per la propria competenza – sia la responsabilità del funzionamento delle attività in oggetto, sotto il profilo tecnico e organizzativo, sia la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle

prestazioni erogate.

ART. 2 – Modalità operative

L'attività di cui sopra sarà svolta dagli specialisti con rapporto di dipendenza rispettivamente dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, in possesso delle specifiche capacità richieste.

Ove necessario, i dirigenti sanitari potranno essere supportati dal personale del comparto afferente rispettivamente all'AULSS e allo IOV-IRCCS nell'esecuzione delle prestazioni in esame.

La disponibilità delle attività di consulenza e di prestazioni specialistiche da parte sia dell'AULSS sia dello IOV-IRCCS dovrà essere garantita secondo le rispettive modalità in uso, in orario di servizio e anche in pronta disponibilità.

Il personale medico dell'AULSS e quello dello IOV-IRCCS effettuerà le richieste di di consulenza e di prestazioni specialistiche, sia quelle programmabili che in urgenza, con gli stessi criteri di accesso previsti per i servizi interni rispettivamente dello IOV-IRCCS e dell'AULSS.

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

ART. 3 – Gestione informatizzata delle richieste

Dal punto di vista informatico la richiesta delle prestazioni avverrà secondo il seguente processo:

A - REGIME DI RICOVERO COMPRESI PRE E POST RICOVERO

1. Il personale IOV-IRCCS utilizzerà per le richieste gli applicativi di "Gestione richieste" resi disponibili dai Sistemi Informativi dell'AULSS opportunamente configurati in modo che l'Ente Richiedente sia lo IOV – IRCCS; il rilascio delle credenziali di abilitazione agli utenti, attraverso un applicativo software messo a

disposizione dall'AULSS, avverrà su richiesta del Direttore della U.O. richiedente autorizzata dalla Direzione Medica dello IOV-IRCCS e validata dalla Direzione medica dell'AULSS.

2. Le eventuali prestazioni aggiuntive in regime di ricovero verranno registrate nel sistema gestionale in uso all'AULSS da operatori della stessa AULSS.
3. Il referto ove firmato digitalmente sarà reso disponibile e stampabile attraverso il "visualizzatore" dai Sistemi Informativi dell'AULSS nelle more dell'attivazione dell'interoperabilità tra i repository rispettivamente in uso all'AULSS e allo IOV-IRCCS.

B - REGIME AMBULATORIALE

1. La prescrizione di prestazioni per i pazienti ambulatoriali sarà a carico del personale IOV-IRCCS su propri gestionali.

C - PROCEDURA DI EMERGENZA

1. In caso di malfunzionamento degli strumenti informatici dovrà essere adottata la procedura di emergenza manuale in essere presso l'AULSS attraverso l'uso di moduli cartacei.

Allo stato attuale lo IOV-IRCCS effettua le richieste di consulenza in due modalità: cartacea ed informatizzata. Ad oggi la modalità informatizzata è relativa solo alle prestazioni di Laboratorio, Radiologia e Medicina trasfusionale.

L'AULSS metterà a disposizione dello IOV-IRCCS i referti richiesti in modalità informatica che lo IOV-IRCCS indicizzerà nel registry regionale, ove sia possibile l'acquisizione dei relativi metadati.

L'abilitazione del personale IOV-IRCCS all'utilizzo del teleconsulto neurochirurgico sarà regolata da accordi fra le Direzioni Mediche dei due Enti.

L'AULSS produrrà un flusso concordato tra le parti (ad esempio con tracciato SPS)

per la verifica e validazione dello IOV-IRCCS, con la distinzione delle prestazioni erogate (comprese le prestazioni aggiuntive) con cadenza periodica concordata, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture.

Analogamente a quanto sopra previsto si procederà per le richieste delle prestazioni di consulenza agli assetti organizzativi dello IOV-IRCCS da parte dell'AULSS.

Quanto previsto dal presente articolo per le richieste dello IOV-IRCCS dovrà essere applicato specularmente per le richieste dell'AULSS, laddove applicabile con i sistemi attualmente in uso e prima possibile se necessari adeguamenti applicativi.

Allo stato attuale la richiesta avviene informaticamente per le richieste verso l'Anatomia Patologica dalle sale operatorie.

ART. 4 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 5 – Gestione delle prestazioni sanitarie prenotate alla data di incardinamento dei servizi dall'AULSS allo IOV-IRCCS

Le parti convengono che tutte le prestazioni sanitarie prenotate presso l'AULSS, antecedentemente alla data di incardinamento di funzioni e correlate articolazioni organizzative dall'AULSS nello IOV-IRCCS, resteranno in carico alla medesima AULSS.

Lo IOV-IRCCS s'impegna a garantire l'effettuazione delle prestazioni specialistiche prenotate in nome e per conto dell'AULSS, la quale provvederà al riconoscimento degli oneri sostenuti direttamente dallo IOV-IRCCS mediante quanto stabilito nell'art. 4.

ART. 6 – Documenti di riferimento

È parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico il seguente elenco delle principali consulenze e prestazioni specialistiche richiedibili dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS.

§§§

ALLEGATO N. 8-A

Consulenze in materia di:

- anestesia e rianimazione (inclusa la terapia antalgica);
- anatomia e istologia patologica;
- breast unit;
- cardiologia;
- chirurgia generale;
- chirurgia maxillo facciale;
- chirurgia plastica;
- chirurgia vascolare;
- COT, per i casi fragili, che necessitano di valutazione per ADI, struttura intermedia, hospice;

- dermatologia;
- diabetologia;
- dietista – nutrizionista;
- ematologia;
- endoscopia digestiva diagnostica e operativa;
- enterostomista;
- gastroenterologia;
- geriatria;
- ginecologia;
- malattie infettive;
- medicina fisica e riabilitazione;
- medicina legale;
- medicina nucleare;
- neurochirurgia;
- neurologia;
- oncologia;
- ortopedia;
- otorinolaringoiatria;
- pneumologia (incluso fisiopatologia respiratoria);
- psichiatria;
- urologia;
- quant'altro ritenuto necessario alla ottimale gestione del paziente.

ALLEGATO N. 9

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(primo aggiornamento – confermato)

SERVIZIO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

ART. 1 – Oggetto

L'AULSS (mediante il proprio servizio di Radiologia del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto), e lo IOV-IRCCS (mediante i lproprio servizio di Medicina Nucleare in seguito all'incardinamento del servizio dall'AULSS nello IOV-IRCCS) s'impegnano a fornire reciprocamente tutte le prestazioni programmabili e in urgenza di diagnostica per immagini richieste dall'uno all'altro e viceversa al fine di garantire un servizio assistenziale intragrato, continuo, qualificato ed efficace.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS assumono – ciascuno per la propria competenza – sia la responsabilità del funzionamento delle attività in oggetto, sotto il tecnico e organizzativo, sia la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle prestazioni erogate.

ART. 2 – Modalità operative

La disponibilità delle attività da parte del servizio di Radiologia dell'AULSS e del servizio di Medicina Nucleare dello IOV-IRCCS dovrà essere garantita secondo le rispettive modalità in uso, in orario di servizio e anche in pronta disponibilità.

Il personale medico dell'AULSS e quello dello IOV-IRCCS effettuerà le richieste di indagini strumentali, sia quelle programmabili che in urgenza, con gli stessi criteri di accesso previsti per i servizi interni rispettivamente dello IOV-IRCCS e dell'AULSS.

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

ART. 3 – Gestione informatizzata delle richieste

Dal punto di vista informatico la richiesta delle prestazioni al servizio di Radiologia dell'AULSS avverrà secondo il seguente processo:

A - REGIME DI RICOVERO COMPRESI PRE E POST RICOVERO

1. Il personale IOV-IRCCS utilizzerà per le richieste l'applicativo di "Gestione richieste" reso disponibile dai Sistemi Informativi dell'AULSS che dovrà essere opportunamente configurato in modo che l'Ente Richiedente sia lo IOV-IRCCS; il rilascio delle credenziali di abilitazione agli utenti, attraverso un applicativo software messo a disposizione dall'AULSS, avverrà su richiesta del Direttore della U.O. richiedente autorizzata dalla Direzione Medica dello IOV-IRCCS e validata dalla Direzione medica dell'AULSS;
2. Le eventuali prestazioni aggiuntive in regime di ricovero verranno registrate nel sistema gestionale in uso all'AULSS da operatori della stessa AULSS;
3. Il referto ove firmato digitalmente sarà reso disponibile e stampabile attraverso il "visualizzatore" dai Sistemi Informativi dell'AULSS nelle more dell'attivazione dell'interoperabilità tra i repository rispettivamente in uso alll'AULSS e allo IOV-IRCCS;
4. Le immagini saranno consultabili attraverso il "visualizzatore" reso disponibile dai Sistemi Informativi dell'AULSS e su richiesta sarà prodotto un supporto ottico esterno;
5. L'AULSS metterà a disposizione dello IOV-IRCCS i referti richiesti in modalità informatica che lo IOV-IRCCS indicizzerà nel registry regionale, ove sia possibile l'acquisizione dei relativi metadati.

B - PROCEDURA DI EMERGENZA

1. In caso di malfunzionamento degli strumenti informatici dovrà essere adottata la procedura di emergenza manuale in essere presso l'AULSS attraverso l'uso di moduli cartacei.

L'AULSS produrrà un flusso concordato tra le parti (ad esempio con tracciato SPS) per la verifica e validazione dello IOV-IRCCS, con la distinzione delle prestazioni erogate (comprese le prestazioni aggiuntive) con cadenza periodica concordata, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture.

Dal punto di vista informatico la richiesta delle prestazioni al servizio di Medicina Nucleare dello IOV-IRCCS avverrà secondo il seguente processo:

A - REGIME DI RICOVERO COMPRESI PRE E POST RICOVERO

1. Il personale dell'AULSS provvederà ad effettuare la richiesta di prestazione al servizio di Medicina Nucleare mediante un modulo cartaceo che sarà messo a disposizione dall'IOV-IRCCS.
2. Lo IOV-IRCCS si impegna ad attivare, il prima possibile, una modalità di richiesta informatizzata ad uso delle UU.OO. dell'AULSS.
3. Le eventuali prestazioni aggiuntive in regime di ricovero verranno registrate nel sistema gestionale in uso allo IOV-IRCCS da operatori dello stesso IOV-IRCCS
4. Al reparto verrà consegnato il CD/DVD delle immagini comprensivo del referto firmato digitalmente.

   Al più presto lo IOV-IRCCS attiverà la possibilità di vedere le immagini attraverso un "visualizzatore" messo a disposizione dai sistemi informatici IOV-IRCCS.
5. Lo IOV-IRCCS indicizzerà nel registry regionale tutti i referti prodotti per conto della AULSS, ove sia possibile l'acquisizione dei relativi metadati

B - PROCEDURA DI EMERGENZA

1. In caso di malfunzionamento degli strumenti informatici dovrà essere adottata la procedura di emergenza manuale in essere presso l'AULSS attraverso l'uso di moduli cartacei.

L'AULSS (per il proprio servizio di Radiologia) e lo IOV-IRCCS (per il proprio servizio di Medicina Nucleare) produrranno un flusso concordato tra le parti (ad esempio con tracciato SPS) per la verifica e validazione dell'AULSS, con la distinzione delle prestazioni erogate (comprese le prestazioni aggiuntive) con cadenza periodica concordata, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture.

ART. 4 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ALLEGATO N. 10

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI LABORATORIO ANALISI

ART. 1 – Oggetto

L'AULSS mediante il proprio servizio di Laboratorio Analisi s'impegna a fornire tutte le prestazioni programmabili e in urgenza richieste dalle UU.OO. dello IOV-IRCCS operanti nella sede di Castelfranco Veneto, al fine di garantire un servizio assistenziale continuo, qualificato ed efficace.

Il servizio di Laboratorio Analisi dell'AULSS si impegna a eseguire, sui campioni biologici prelevati dal personale dello IOV-IRCCS ai propri pazienti, tutte le prestazioni previste nel CVP (Catalogo Veneto del Prescrivibile) in vigore al momento dell'esecuzione della prestazione e sue successive integrazioni e/o modifiche.

L'AULSS, oltre ad assumere la responsabilità del funzionamento del servizio di Laboratorio Analisi, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, ha la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle prestazioni in oggetto.

ART. 2 – Modalità operative

Il servizio di Laboratorio Analisi dovrà essere garantito 7 giorni su 7, per H24.

Il personale IOV-IRCCS ha il compito di eseguire e raccogliere i prelievi presso le proprie UU.OO. e provvedere alla consegna del materiale biologico al servizio di Laboratorio Analisi secondo le modalità operative, sia per richieste programmabili

che in urgenza, già in essere presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto, come dettagliato nei documenti di seguito indicati:

- Elenco provette Contenitori;
- Composizione pannelli allergologici rast;
- Esami in service;
- Lista esami e codici CVP;
- Manuale raccolta campioni;
- Richiesta esami cartacei;
- Richieste esami e trasporto materiali per pazienti interni;
- Esami con Conservazione e Trasporto Critici;
- Modifica di anagrafica e/o annullamento di una richiesta di laboratorio;
- Manuale prelievi;
- Modulo anamnestico per rast (ricerca Ige Specifiche);
- Modulo per esame parassitologico delle feci;
- Modulo per esame parassitologico delle urine;
- Modulo per ricerca enterobiusvermicularis (ossiuri);
- Gestione degli esami per pazienti interni.

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

Gli esami di laboratorio e microbiologia che non sono disponibili presso il servizio di Laboratorio Analisi dell'AULSS, saranno ugualmente presi in carico da parte dell'AULSS che garantirà l'attività di refertazione mediante il percorso procedurale già in essere.

ART. 3 – Gestione informatizzata delle richieste

Dal punto di vista informatico la richiesta delle prestazioni avverrà secondo il

seguente processo:

A - REGIME DI RICOVERO COMPRESI PRE E POST RICOVERO

1. Il personale IOV-IRCCS utilizzerà per le richieste gli applicativi di “Gestione richieste“ resi disponibili dai Sistemi Informativi dell’AULSS opportunamente configurati in modo che l’Ente Richiedente sia lo IOV-IRCCS; il rilascio delle credenziali di abilitazione agli utenti, attraverso un applicativo software messo a disposizione dall’AULSS, avverrà su richiesta del Direttore della U.O. richiedente autorizzata dalla Direzione Medica dello IOV-IRCCS e validata dalla Direzione medica dell’AULSS.
2. La stampa delle etichette, della numerazione dei campioni e riconoscimento anagrafico sarà a cura della U.O. che esegue il prelievo.
3. Le eventuali prestazioni aggiuntive in regime di ricovero verranno registrate nel sistema gestionale in uso all’AULSS da operatori della stessa AULSS.
4. I risultati strutturati (sia parziali che definitivi) saranno visibili nel gestionale reso disponibile dai Sistemi Informativi dell’AULSS. Sarà oggetto di definizione eventuale integrazione/interoperabilità tra i sistemi in uso all’AULSS e allo IOV-IRCCS.
5. Il referto ove firmato digitalmente sarà reso disponibile e stampabile attraverso il “visualizzatore” dai Sistemi Informativi dell’AULSS nelle more dell’attivazione dell’interoperabilità tra i repository rispettivamente in uso allo IOV-IRCCS e all’AULSS.
6. L’AULSS indicizzerà nel registry regionale tutti i referti prodotti per conto dello IOV-IRCCS, ove sia possibile l’acquisizione dei relativi metadati.

B – PAZIENTE IN REGIME AMBULATORIALE

1. Il personale IOV-IRCCS utilizzerà per le richieste gli applicativi in uso presso il

Centro Unico Prenotazioni dell'AULSS, resi disponibili dai Sistemi Informativi dell'AULSS opportunamente configurati in modo che risulti un punto prelievi dello IOV-IRCCS; il rilascio delle credenziali di abilitazione agli utenti, attraverso un applicativo software messo a disposizione dall'AULSS, avverrà su richiesta del Direttore della U.O. richiedente autorizzata dalla Direzione Medica dello IOV-IRCCS e validata dalla Direzione medica dell'AULSS.

2. La stampa delle etichette, della numerazione dei campioni e riconoscimento anagrafico sarà a cura della U.O. che esegue il prelievo.
3. I risultati strutturati (sia parziali che definitivi) saranno visibili nel gestionale reso disponibile dai Sistemi Informativi dell'AULSS. Sarà oggetto di definizione eventuale integrazione/interoperabilità tra i sistemi in uso all'AULSS e allo IOV-IRCCS.
4. Il referto ove firmato digitalmente sarà reso disponibile e stampabile attraverso il "visualizzatore" dai Sistemi Informativi dell'AULSS nelle more dell'attivazione dell'interoperabilità tra i repository rispettivamente in uso allo IOV-IRCCS e all'AULSS.

C - PROCEDURA DI EMERGENZA

1. In caso di malfunzionamento degli strumenti informatici dovrà essere adottata la procedura di emergenza manuale in essere presso l'AULSS attraverso l'uso di moduli cartacei.

L'AULSS produrrà per i pazienti interni un flusso concordato tra le parti (ad esempio con tracciato SPS), per la verifica e validazione dello IOV-IRCCS, con la distinzione delle prestazioni erogate (comprese le prestazioni aggiuntive) con cadenza periodica concordata, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture.

ART. 4 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame e dallo IOV-IRCSS per l'esecuzione dei prelievi a pazienti esterni saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 5 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i documenti richiamati nel precedente art. 2 che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti.

ALLEGATO N. 11

della convenzione quadro per la disciplina del'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI MEDICINA TRASFUSIONALE

ART. 1 – Oggetto

L'AULSS, mediante il proprio servizio di Medicina Trasfusionale, si impegna a fornire tutte le prestazioni richieste dalle UU.OO. dello IOV-IRCCS finalizzate a garantire il servizio trasfusionale nonché tutte le altre prestazioni disponibili presso l'U.O.S.D. Medicina Trasfusionale del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto.

L'AULSS, oltre ad assumere la responsabilità del funzionamento del servizio di Medicina Trasfusionale, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, ha la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle prestazioni in oggetto.

ART. 2 – Modalità operative del servizio trasfusionale

Il servizio di Medicina Trasfusionale dovrà essere garantito per le degenze 7 giorni su 7, per H24 e comunque in analogia ai servizi che sono già in essere per l'AULSS (anche per attività ambulatoriale) secondo le procedure e le modalità operative adottate, come risulta nei documenti di seguito specificati:

- "Guida alla trasfusione degli emocomponenti" (**Allegato 11-A**);
- "Tabella tipologia campioni" (**Allegato 11-B**).

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

Il servizio di Medicina Trasfusionale dell'AULSS si impegna a fornire ai pazienti delle UU.OO. dello IOV-IRCCS presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto, i seguenti prodotti con le caratteristiche previste dalle vigenti norme in materia:

1. unità di sangue intero e/o emocomponenti di pronto impiego omologhi e autologhi;
2. unità di emocomponenti da aferesi;
3. unità di plasma fresco congelato virus-inattivato (Plasmagrade).

L'organizzazione del servizio trasfusionale, compresi esami di laboratorio per tipizzazione, consulenza di Medicina Trasfusionale, ecc., avviene secondo le modalità operative già in essere presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto che si allegano al presente documento come parte integrante e sostanziale (**Allegato 11-A**).

ART. 3 - Richieste trasfusionali urgenti e urgentissime

Per tutte le richieste urgenti e urgentissime lo IOV-IRCCS si avvale delle procedure operative in essere presso l'AULSS.

ART. 4 - Modalità di conservazione, restituzione e buon uso del sangue

La Unità Operative di degenza dello IOV-IRCCS faranno riferimento al medico referente, alle procedure e alla frigoemoteca del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto per la corretta conservazione delle unità di emazie in attesa che vengano trasfuse, conformemente alle vigenti disposizioni di legge in materia.

In caso di mancato utilizzo, il responsabile della U.O. di degenza IOV-IRCCS provvederà alla restituzione, entro 48 ore dalla consegna, delle emazie e dei cartellini di accompagnamento debitamente firmati e attestanti il corretto stato di conservazione.

ART. 5 - Registrazioni

Il medico responsabile della trasfusione dovrà registrare in cartella clinica l'avvenuta trasfusione e rinviare prima possibile al servizio di Medicina Trasfusionale debitamente compilati e firmati i cartellini di accompagnamento delle unità attestanti l'avvenuta trasfusione.

ART. 6 – Gestione informatizzata delle richieste

La richiesta delle prestazioni già informatizzate indirizzate verso il servizio di Medicina Trasfusionale del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto avverrà secondo il seguente processo:

A - REGIME DI RICOVERO COMPRESI PRE E POST RICOVERO

1. Il personale IOV-IRCCS utilizzerà per le richieste gli applicativi di "Gestione richieste" resi disponibili dai Sistemi Informativi dell'AULSS opportunamente configurati in modo che l'Ente Richiedente sia lo IOV-IRCCS; il rilascio delle credenziali di abilitazione agli utenti, attraverso un applicativo software messo a disposizione dall'AULSS, avverrà su richiesta del Direttore della U.O. richiedente autorizzata dalla Direzione Medica dello IOV-IRCCS e validata dalla Direzione medica dell'AULSS ;
2. La stampa delle etichette, della numerazione dei campioni e riconoscimento anagrafico sarà a cura della U.O. dello IOV-IRCCS che esegue il prelievo biologico;
3. Le eventuali prestazioni aggiuntive in regime di ricovero verranno registrate nel sistema gestionale in uso all'AULSS da operatori della stessa AULSS;
4. Il referto ove firmato digitalmente sarà reso disponibile e stampabile attraverso il "visualizzatore" dai Sistemi Informativi dell'AULSS nelle more dell'attivazione dell'interoperabilità tra i repository rispettivamente in uso allo IOV-IRCCS e all'AULSS.

B - REGIME AMBULATORIALE

1. La prescrizione di prestazioni per i pazienti ambulatoriali sarà a carico del personale IOV-IRCCS su propri gestionali.

C - PROCEDURA DI EMERGENZA

1. In caso di malfunzionamento degli strumenti informatici dovrà essere adottata la procedura di emergenza manuale in essere presso l'AULSS attraverso l'uso di moduli cartacei.

Allo stato attuale le richieste di emoderivati del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto verso il servizio di Medicina Trasfusionale avvengono in modalità cartacea. Lo IOV-IRCSS adotterà la stessa modalità operativa.

Nel momento in cui le richieste verranno informatizzate sarà cura dello IOV-IRCSS adeguarsi alle medesime modalità operative utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione dall'AULSS.

L'AULSS indicizzerà nel registry regionale tutti i referti prodotti per conto dello IOV-IRCCS, ove sia possibile l'acquisizione dei relativi metadati.

L'AULSS produrrà un flusso (ad esempio con tracciato SPS) con la distinzione delle prestazioni erogate (comprese le prestazioni aggiuntive) per lo IOV-IRCCS con cadenza periodica concordata.

ART. 7 - Reazioni trasfusionali

I medici si impegnano a trasmettere tempestivamente e comunque entro le 24 ore dall'evento, denuncia di eventuali reazioni trasfusionali che dovessero insorgere nel ricevente utilizzando il modulo che sarà concordato. Il medico responsabile della trasfusione farà pervenire il modulo compilato, unitamente all'eventuale residuo dell'unità che ha causato la reazione con il relativo cartellino debitamente compilato, nonché un eventuale campione di sangue anticoagulato, prelevato al paziente da

altra via venosa diversa da quella utilizzata per la trasfusione.

ART. 8 - Rapporti economici

L'AULSS rendiconta le attività effettuate verso lo IOV-IRCCS al Centro Regionale per le attività Trasfusionali (CRAT), al fine del successivo ristoro a carico della quota di finanziamento (FRAT) attribuita al Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale di Treviso (DIMT).

ART. 9 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 10 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- "Guida alla trasfusione degli emocomponenti" (**Allegato 11-A**);
- "Tabella tipologia campioni" (**Allegato 11-B**).

ALLEGATO N. 12

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI PREOSPEDALIZZAZIONE

ART. 1 – Oggetto

Nell'ambito delle prestazioni erogate con i propri professionisti ed i propri assetti organizzativi l'AULSS e lo IOV-IRCSS – anche in conseguenza dell'incardinamento dall'AULSS nello IOV-IRCCS di funzioni e correlate articolazioni organizzative ai sensi delle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019 – hanno entrambi la necessità di avvalersi della collaborazione degli specialisti dei reciproci enti per l'espletamento delle pertinenti funzioni assistenziali e della presa in carico complessiva del paziente.

L'AULSS s'impegna a fornire le prestazioni specialistiche inerenti le attività che richiedono l'accesso nel percorso di preospedalizzazione, gestito dal Servizio di preospedalizzazione in carico alla Direzione medica dell'AULSS, per gli utenti dello IOV-IRCCS che devono essere sottoposti a interventi programmati.

L'AULSS si avvarrà del supporto dell'U.O.C. Anestesia e rianimazione dello IOV-IRCSS per la parte di competenza necessaria a completare il percorso pre-chirurgico.

L'AULSS, oltre ad assumere la responsabilità del funzionamento delle attività inerenti al percorso di preospedalizzazione, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, ha la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle prestazioni in

oggetto.

Lo IOV-IRCCS s'impegna ad implementare un proprio Servizio di Preospedalizzazione per garantire la preparazione e l'assistenza alla persona, che necessita di intervento chirurgico in anestesia.

Gli Enti si impegnano a strutturare un modello organizzativo sostenibile per entrambi, anche prevedendo l'eventuale condivisione di spazi e risorse umane e fornendo le prestazioni specialistiche inerenti le attività che richiedono l'accesso nel percorso di preospedalizzazione di cui sono rispettivamente forniti.

ART. 2 – Modalità operative

Le prestazioni richieste dallo IOV-IRCCS, saranno garantite dall'AULSS secondo le procedure e le modalità operative adottate, come risulta nel documento informativo di sintesi "Percorso di preospedalizzazione", di cui all'**Allegato 12-A**.

La segreteria delle UU.OO. chirurgiche dello IOV-IRCCS comunicherà al Servizio di Preospedalizzazione i nominativi degli utenti/pazienti da inserire nel percorso.

Dovranno altresì essere forniti al Servizio di Preospedalizzazione da parte del personale IOV-IRCCS i nominativi dei pazienti per cui si è redatta lettera di dimissione e chiusura della SDO oppure la comunicazione della rinuncia all'intervento.

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

ART. 3 – Gestione informatizzata delle richieste

Il personale di Preospedalizzazione dell'AULSS attraverso gli applicativi software dell'AULSS provvederà a effettuare le richieste di esami diagnostici e consulenze opportunamente configurati in modo che l'Ente Richiedente sia lo IOV-IRCCS. I referti di tali attività saranno messi a disposizione anche al personale dello IOV-

IRCSS che ha in carico il paziente nelle more dell'attivazione dell'interoperabilità tra i repository rispettivamente in uso allo IOV-IRCCS e all'AULSS.

La stampa delle etichette, della numerazione dei campioni e riconoscimento anagrafico sarà a cura del personale dell'AULSS che esegue il prelievo biologico.

Lo stesso verrà inserito nell'applicativo software dell'AULSS per la tracciatura del percorso del paziente chirurgico sino all'idoneità all'intervento da parte dell'anestesista.

Il risultato dell'idoneità dovrà essere consegnato in prima istanza per via cartacea, per consentire agli operatori IOV-IRCCS l'inserimento dell'informazione di idoneità nel sistema di gestione del percorso del paziente chirurgico in uso allo IOV-IRCCS.

Sarà oggetto di successiva analisi di fattibilità l'interoperabilità tra i software applicativi in uso allo IOV-IRCCS e all'AULSS.

ART. 4 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 5 – Documenti di riferimento

E' parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente unito, il seguente documento che è depositato presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- "Percorso di preospedalizzazione" (**Allegato 12-A**).

ALLEGATO N. 13

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI SALA OPERATORIA

ART. 1 – Oggetto

Lo IOV-IRCCS assume la responsabilità del funzionamento delle sale operatorie, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo e della gestione del rischio, sia per l'operatore sia che per il paziente.

Nell'ambito delle prestazioni erogate con i propri professionisti ed il proprio assetto organizzativo l'AULSS ha la necessità di avvalersi di un rapporto di collaborazione/integrazione con lo IOV-IRCCS per garantire gli interventi programmati ed eventuali urgenze.

ART. 2 – Modalità operative

Il coordinamento del gruppo operatorio, l'organizzazione del personale e la programmazione delle sedute operatorie presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto è in capo al Direttore U.O.C. Anestesia e Rianimazione dello IOV-IRCCS in accordo con i Direttori Medici di Ospedale dell'AULSS e dello IOV-IRCCS. Nelle more della stesura del nuovo regolamento, che sarà condiviso dai due Enti, si conferma che la programmazione operatoria sarà compilata di norma con cadenza mensile ed inviata a tutte le unità operative chirurgiche interessate in tempo utile per la predisposizione delle necessarie attività preoperatorie.

Il gruppo operatorio di Castelfranco Veneto si avvarrà anche della collaborazione

degli anestesisti del presidio ospedaliero di Montebelluna.

La lista settimanale degli interventi operatori sarà messa tempestivamente a disposizione delle équipe di entrambi gli Enti per la discussione e la sistemazione nel corso degli usuali incontri di verifica e programmazione.

Le prestazioni a supporto dell'attività in sala operatoria richieste dall'AULSS saranno garantite dallo IOV-IRCCS secondo le procedure e le modalità operative adottate.

ART. 3 – Materiali di utilizzo

L'AULSS e lo IOV-IRCCS si danno reciprocamente atto che, per quanto riguarda la fornitura dei servizi di utilizzo della sala operatoria, si fa riferimento ai rapporti definiti con il concessionario di Project Financing, come regolato nell'Allegato n. 3 alla convenzione quadro.

Le parti convengono che lo IOV-IRCCS acquisisca dall'AULSS i ferri chirurgici e i motori, con i rispettivi accessori, organizzati in set/kit ed imbustati già in uso per le specialità chirurgiche incardinate in IOV-IRCCS. Quest'ultimo si doterà mediante acquisto dei ferri chirurgici necessari al fine di rendere autonome le attività di chirurgia dei due Enti e permettere una gestione semplificata relativa all'imputazione dei costi di sterilizzazione e di manutenzione.

Relativamente ai dispositivi collegati alle apparecchiature (es. ottiche) si conviene che gli stessi siano gestiti dallo IOV-IRCCS ed i costi di gestione ed integrazione ripartiti secondo un'apposita analisi condivisa da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS.

Nel caso di momentanea non applicabilità di quanto definito dai precedenti commi, le parti convengono l'utilizzo dello strumentario chirurgico, apparecchiature a supporto, materiale di consumo e quant'altro necessario in uso allo IOV-IRCCS.

ART. 4 – Gestione informatizzata dell'attività di sala operatoria

Il personale IOV-IRCCS attraverso il proprio sistema in uso predisporrà la lista operatoria e registrerà in sala operatoria le informazioni relative ai tempi di intervento e la scheda infermieristica nonché in apposita stazione di lavoro nei pressi della sala operatoria la registrazione dell'atto operatorio.

Il personale dello IOV-IRCCS presente in sala operatoria utilizzerà l'applicativo software per il monitoraggio delle sale operatorie con le stesse modalità ad oggi in uso anche per i pazienti presi in carico dall'AULSS.

Appena possibile potrà essere messo in opera un'integrazione informatica tra sistema IOV-IRCCS di predisposizione e gestione delle liste operatorie e sistema AULSS di gestione della sala operatoria (OPERA).

Lo IOV-IRCCS si riserva di dotarsi di un proprio sistema di monitoraggio delle attività di sala operatoria.

ART. 5 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dallo IOV-IRCCS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dello IOV-IRCCS e dell'AULSS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

Per la tipologia di attività sarà concordato un sistema di fatturazione per fasce orarie di utilizzo della sala operatoria e del relativo personale, comprendendo eventuali utilizzi di strumentario chirurgico (nel caso di strumenti e dispositivi che rimangano in uso comune ai due Enti), apparecchiature a supporto, materiale di consumo e

quant'altro necessario.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ALLEGATO N. 14

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

ART. 1 – Oggetto

Nell'ambito delle prestazioni erogate con i propri professionisti ed il proprio assetto organizzativo l'AULSS ha la necessità di avvalersi della collaborazione degli specialisti dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione dello IOV-IRCCS (a seguito del trasferimento del servizio dall'AULSS allo IOV-IRCCS) per garantire l'attività di sala operatoria e l'intervento di personale medico e infermieristico specializzato in tutte le situazioni di emergenza e/o consulenza specialistica che si possono verificare nelle UU.OO. dell'AULSS, oltre che per l'assistenza ai pazienti presenti nei posti letto di Terapia intensiva assegnati all'AULSS dalla programmazione socio sanitaria regionale, nonché supporto al trasporto per il trasferimento di pazienti critici presso altre sedi ospedaliere.

Lo IOV-IRCCS s'impegna a fornire all'AULSS le prestazioni specialistiche inerenti l'attività di Anestesia e rianimazione, in particolare nei seguenti ambiti:

- Anestesia a supporto di tutte le attività chirurgiche (comprendente visita anestesiologica ambulatoriale in regime di pre-ricovero, attività di sala operatoria, eventuale attività di consulenza in regime di ricovero);
- Terapia intensiva post-operatoria o dei pazienti a rischio più elevato, o per eventuali complicanze insorte in pazienti ricoverati presso l'AULSS, oltre che per

l'assistenza ai pazienti presenti nei posti letto di Terapia intensiva assegnati all'AULSS dalla programmazione socio sanitaria regionale;

- Attività di consulenza per gestione delle problematiche anestesiologiche, di gestione del dolore (con esclusione dei pazienti in carico all'ambulatorio di Terapia del Dolore AULSS) , rianimatorie nei vari reparti e il Pronto Soccorso;
- Assistenza al parto e al neonato critico;
- Supporto anestesiologico per prestazioni invasive e non, in ambiente diverso dalla Sala Operatoria (es. Radiologia Interventistica);
- Posizionamento di sistemi venosi centrali impiantabili;
- Sostituzione periodica mensile delle cannule tracheostomiche per pazienti in assistenza domiciliare.

Lo IOV-IRCCS, oltre ad assumere la responsabilità del funzionamento dell'U.O. Anestesia e Rianimazione, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, ha la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle prestazioni in oggetto.

ART. 2 – Modalità operative

I Direttori medici di ospedale dell'AULSS e dello IOV-IRCS concordano con il Direttore della UOC Anestesia e Rianiamazione dello IOV-IRCCS le attività di sala operatoria da programmare nel corso della prevista riunione settimanale.

In caso di decesso di paziente con ricovero presso l'AULSS il medico della U.O.C. Anestesia e rianimazione dello IOV-IRCCS, abilitato su indicazione della Direzione Medica dell'AULSS, dovrà redigere tutti i documenti relativi al decesso utilizzando l'applicativo software in uso all'AULSS e compilare quanto previsto per la chiusura della SDO utilizzando l'applicativo software in uso alla stessa AULSS.

Le prestazioni richieste dall'AULSS saranno garantite dalla U.O.C. Anestesia e

Rianimazione secondo le procedure e le modalità operative adottate dallo IOV-IRCCS ovvero, nelle more della loro adozioni, secondo quelle in uso nell'AULSS.

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

ART. 3 – Gestione informatizzata delle richieste

La gestione delle richieste informatizzate ai fini dell'idoneità all'intervento denominata "preoperatoria", cioè tutte le prestazioni che concorrono all'idoneità anestesiologica per l'intervento chirurgico, sono effettuate attraverso il modulo applicativo software in uso presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto a cura degli operatori dell'AULSS e dello IOV-IRCCS. Il risultato dell'idoneità dovrà essere registrato nell'apposito gestionale informatico dell'AULSS ovvero consegnato per via cartacea alla stessa per consentire agli operatori dell'AULSS l'inserimento dell'informazione di idoneità nel sistema di gestione del percorso del paziente chirurgico in uso all'AULSS. Ove necessario, sarà oggetto di analisi di fattibilità successiva l'interoperabilità tra gli applicativi software in uso allo IOV-IRCCS e in AULSS.

Il paziente in terapia intensiva sarà registrato nell'applicativo software in uso all'AULSS e le richieste degli esami saranno effettuate secondo i protocolli previsti dalla stessa AULSS attualmente vigenti.

Considerato che gli operatori dello IOV-IRCCS sono tenuti a supportare per le attività in esame i servizi di competenza dell'AULSS, quest'ultima provvederà ad autorizzare i primi all'utilizzo dei propri gestionali informatizzati al fine di garantire la continuità di cura dei pazienti in carico alla stessa AULSS. Il rilascio delle credenziali di abilitazione agli utenti, avverrà attraverso un applicativo messo a disposizione dall'AULSS, su richiesta del Direttore della U.O. richiedente autorizzata dalla Direzione Medica dello IOV-IRCCS e validata dalla Direzione Medica dell'AULSS.

ART. 4 – Attività di accertamento di morte cerebrale

Le attività inerenti all'accertamento di morte cerebrale rimangono invariate quanto ad ad organizzazione, compresa la partecipazione della equipe medica ed infermieristica della UOC Anestesia e Rianimazione dello IOV-IRCCS.

Rimane invariata l'attività di procurement dei tessuti in capo all'AULSS pur avvalendosi del supporto del personale dell'anestesia e rianimazione.

ART. 5 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dallo IOV-IRCCS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dello IOV-IRCCS e dell'AULSS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

Per la parte relativa alla degenza in Terapia Intensiva post operatoria sarà predisposto uno studio del costo di una giornata di degenza (e relative frazioni di essa) per l'addebito della permanenza del paziente nei letti della Terapia Intensiva.

ALLEGATO N. 15

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI OBITORIO

ART. 1 – Oggetto

L'AULSS s'impegna a fornire allo IOV-IRCCS il servizio di obitorio e gestione della salma presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto, compatibilmente con l'attuale assetto organizzativo del predetto presidio, per garantire una risposta adeguata alle necessità dello stesso Istituto.

L'AULSS, oltre ad assumere la responsabilità del funzionamento dell'attività in oggetto, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, ha la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente al servizio in oggetto quando la salma è giunta in Obitorio.

ART. 2 – Modalità operative

Il servizio di obitorio prevede a favore dello IOV-IRCCS e a carico dell'AULSS:

- la gestione della salma dal suo arrivo presso l'obitorio fino alla sua uscita;
- la gestione dei rapporti con le imprese funebri;
- l'eventuale sosta (dopo le esequie) della salma in attesa di cremazione.

Tutta la documentazione relativa alla certificazione del decesso rimane a carico dello IOV-IRCCS, compresa la relativa gestione, che si doterà di apposita Istruzione Operativa Aziendale con allegata tutta la documentazione necessaria (I.O.A. *"Gestione organizzativa della persona deceduta"*). La documentazione dovrà essere

compilata dal medico delle UU.OO. di degenza mediante l'apposita modulistica.

Tutto quanto sopra descritto deve effettuarsi secondo quanto regolamentato dai seguenti documenti:

- Regolamento aziendale di polizia mortuaria dell'AULSS (**Allegato 15-A**);
- Procedura: "Organizzazione del lavoro negli obitori" (**Allegato 15-B**);
- "Protocollo per la donazione delle cornee e dei bulbi oculari", (**Allegato 15-C**);
- Istruzione operativa aziendale dello IOV-IRCCS "Gestione organizzativa della persona deceduta" .

All'Obitorio dovrà pervenire la salma provvista di braccialetto identificativo apposto dalla U.O. di provenienza (Procedura aziendale dell'AULSS "Braccialetto Salme"), unitamente ai seguenti documenti:

1. Avviso di morte;
2. Certificato necroscopico;
3. Certificato di causa di morte con esclusione del sospetto di morte dovuta a reato (nei casi venga richiesta cremazione);
4. Dichiarazione assenso donazione cornee;
5. ECG (protratto per non meno di 20 minuti);
6. Modello ISTAT;
7. Ricevuta trasmissione accertamento del decesso all'INPS;
8. Scheda di comunicazione del decesso.

La Direzione Medica dell'AULSS comunica alla propria omologa dello IOV-IRCCS gli orari di apertura del servizio obitoriale ai fini sia della consegna delle salme, sia della comunicazione all'utenza interessata.

La vestizione della salma, l'allestimento della camera ardente e il successivo trasporto delle salme per i servizi funebri è a carico dell'impresa di onoranze funebri

scelta dai familiari del deceduto, secondo il regolamento (**Allegato 15-A**) in vigore per l'obitorio del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto (salvi casi particolari in cui è preferibile che la vestizione venga fatta dal personale dell'obitorio).

Per il trasporto delle salme fuori regione o all'estero e per l'eventuale trattamento conservativo del deceduto, lo IOV-IRCCS si conforma alle disposizioni e modalità previste dal regolamento di cui **all'Allegato 15-A** in vigore presso l'AULSS.

Ogni altro adempimento resta a carico dello IOV-IRCCS.

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti, mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

ART. 3 – Accesso ai locali

L'AULSS assicura l'accesso all'obitorio dei dolenti nelle fasce orarie all'uopo pubblicizzate all'utenza.

Lo IOV-IRCCS dovrà attenersi per il trasferimento della salma alle normative vigenti in materia, stabilite dal Codice Civile, dal DPR n. 285/1990 "Regolamento di polizia mortuaria", nonché da quanto previsto negli **Allegati 15-A, 15-B, 15-C** e nell'Istruzione operativa aziendale dello IOV-IRCCS "Gestione organizzativa della persona deceduta" (documento in fase di stesura).

Per eventuali richieste di riti o cerimonie religiose, si rinvia al regolamento in materia dell'AULSS.

ART. 4 – Utilizzo della sala autoptica

Lo IOV-IRCCS richiederà all'AULSS la disponibilità della sala autoptica nel caso di riscontri diagnostici da eseguirsi da parte dell'U.O.C. Anatomia e istologia patologica dello medesimo ente, con rimborso dei costi di funzionamento sostenuti dall'AULSS.

ART. 5 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS per l'effettuazione delle singole

prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente deceduto, data di erogazione, U.O. conferente la salma, altri dati di rilievo).

ART. 6 – Sospensione e interruzione del servizio

Il servizio di obitorio è sospeso temporaneamente o interrotto in via definitiva previa comunicazione di almeno 30 giorni di preavviso alla controparte, nel caso:

- l'AULSS debba eseguire dei lavori di ristrutturazione dei locali dell'obitorio che ne impediscano l'utilizzo totale o parziale;
- lo IOV-IRCCS abbia deciso di attivare altre forme di gestione.

ART. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non disciplinato con il presente allegato si applicano le disposizioni del Codice Civile, delle leggi speciali in materia e il DPR n. 285/1990 "Regolamento di polizia mortuaria".

ART. 8 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- Regolamento aziendale di polizia mortuaria dell'AULSS 2 (**Allegato 15-A**);
- Procedura: "Organizzazione del lavoro negli obitori" (**Allegato 15-B**);
- "Protocollo per la donazione delle cornee e dei bulbi oculari" (**Allegato 15-C**);
- Istruzione operativa aziendale dello IOV-IRCCS "Gestione organizzativa della persona deceduta" (documento in fase di stesura).

ALLEGATO N. 16

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(primo aggiornamento – confermato)

SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA

ART. 1 – Oggetto

Tutti i servizi di telefonia fissa del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto non rientrano nei servizi affidati al Concessionario Asolo Hospital Service (AHS) in regime di Project Financing.

Si precisa che la rete telefonica fissa interna dell'AULSS è di tipo analogico.

ART. 2 – Definizioni

Ai fini del presente allegato i servizi di telefonia sono così definiti:

a) **rete fonia**: insieme di rete distributiva all'interno degli edifici e quindi privata;

b) **rete telefonica pubblica**: rete pubblica a disposizione della collettività;

c) **centrale telefonica**: apparato elettronico che gestisce la rete interna e la interconnessione con il gestore pubblico della rete;

d) **apparato telefonico**: generalmente ogni apparecchio usato per trasmissioni segnali quali telefono, fax ecc..

ART. 3 – Divieti

Sulla rete fonia è fatto divieto di:

- utilizzare apparecchi telefonici digitali VoIP;
- utilizzare apparecchi per la trasmissione dati quali modem, router e simili.

Art. 4 – Oneri a carico dell'AULSS

L'AULSS mette a disposizione dello IOV-IRCSS le seguenti strutture:

- rete fonia telefonica fissa aziendale interna;
- punti presa in ambiente di lavoro;
- centrale telefonica posta in apposito locale tecnologico non accessibile;
- i flussi primari e i servizi di telefonia quali segreteria telefonica, risponditore automatico ecc.;
- numerazione, gestione e assegnazione del flusso di numeri interni ai propri servizi. In particolare l'AULSS ha riservato 3 archi di numerazione (0423-42 13xx, 14xx, 15xx) per l'utilizzo degli interni IOV-IRCCS;
- programmazione della centrale telefonica lato Castelfranco Veneto.

ART. 5 – Oneri a carico dello IOV-IRCSS

Sono a carico esclusivo dello IOV-IRCSS i seguenti oneri:

- fornitura e manutenzione degli apparecchi telefonici e fax;
- programmazione della centrale telefonica lato Padova;
- attivazione di un contratto di telefonia con gestore di servizio pubblico.

Art. 6 – Periodo transitorio e rimborso dei costi

Nelle more dell'attivazione di un contratto di telefonia con un gestore di servizio pubblico da parte dello IOV-IRCCS, come precisato nel precedente articolo, l'AULSS potrà mettere a disposizione al massimo n. 30 linee interne, dato condizionato dall'attuale struttura della centrale telefonica senza necessità di interventi di ampliamento e ristrutturazione.

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS per l'effettuazione del servizio in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

I costi sopra indicati potranno subire variazioni nel corso del tempo essendo condizionati agli esiti delle procedure di affidamento del servizio che l'AULSS espleterà di volta in volta.

ALLEGATO N. 17

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(secondo aggiornamento)

SERVIZIO DI TRASPORTO DI PAZIENTI E BENI

ART. 1 – Oggetto

L'AULSS si impegna a fornire i trasporti intraospedalieri di pazienti e di beni/materiali richiesti dalle UU.OO. dello IOV-IRCCS operanti nella sede di Castelfranco Veneto, al fine di garantire un servizio assistenziale continuo, qualificato ed efficace.

L'AULSS, oltre ad assumere la responsabilità del funzionamento del servizio in oggetto, sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, ha la responsabilità della gestione del rischio per quanto inerente alle prestazioni in oggetto.

ART. 2 - Modalità operative del servizio di trasporto intraospedaliero

Il servizio sarà garantito con le modalità in vigore presso l'AULSS.

Al di fuori delle fasce orarie garantite, i trasporti saranno effettuati a cura delle UU.OO. dello IOV-IRCCS.

La sede operativa è situata in Pronto Soccorso del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto.

Le attività che vengono svolte dal servizio in esame sono:

1. Trasporto dei pazienti stabili da U.O. a U.O.;
2. Trasporto pazienti stabili da U.O. a servizi di diagnosi e cura;
3. Trasporto di Pazienti stabili da U.O. ad ambulatori specialistici;
4. Trasporto di materiali biologici dalle UU.OO. al Laboratorio Analisi e Centro

Trasfusionale;

5. Trasporto documentazione clinica.

Le prestazioni oggetto del presente accordo riguardano le attività suddette e dovranno essere richieste secondo le modalità attualmente in uso presso l'AULSS.

In particolare per quanto riguarda il paziente, lo stesso dovrà essere preparato dall'infermiere dell'U.O. IOV-IRCCS che ne ha la responsabilità e il trasporto dovrà avvenire con la relativa documentazione clinica.

L'operatore del servizio trasporti non può fare assistenza durante l'esecuzione dell'esame o visita.

Per quanto riguarda il trasporto paziente da e per il Gruppo Operatorio, il servizio è garantito da personale di supporto in carico al Gruppo Operatorio stesso.

Per quanto riguarda il trasporto di materiali biologici, il servizio verrà svolto con le modalità in vigore presso l'AULSS.

Per le modalità tecniche di trasporto del materiale si rimanda a quelle già in uso presso l'AULSS, e precisamente:

- "Procedura trasporti intra-ospedalieri" (**Allegato 17-A**);
- Documento "Servizio trasporti" (**Allegato 17-B**);
- Documento "Trasporto urgente di campioni biologici, farmaci e organi" (**Allegato 17-C**);
- Procedura: "Organizzazione del lavoro negli obitori" (**Allegato 15-B**).

Non saranno prelevati campioni non identificati.

L'Operatore non potrà aspettare l'effettuazione di esami o esami in corso.

Per quanto riguarda il trasporto della corrispondenza sanitaria, il servizio verrà effettuato con le modalità in vigore presso l'AULSS. L'U.O. dovrà avere un unico punto posta dove l'Operatore farà riferimento accanto al punto prelievi.

Non verrà prelevata posta dalle segreterie al mattino.

L'attività del sabato si svolge con le modalità in vigore presso l'AULSS e prevede:

1. Trasporto dei pazienti dializzati;
2. Giro prelievi dalle ore 8,00 alle ore 9,00;
3. Trasporti dei pazienti richiesti dalle UU.OO.

Per il trasporto di pazienti bariatrici verrà richiesto il supporto di un Operatore dall'U.O. inviante.

Per il trasporto salme si fa riferimento a quanto descritto nella Istruzione Operativa dell'AULSS "Organizzazione del lavoro negli obitori" (**Allegato 15-B**).

ART. 3 – Trasporto extraospedaliero di beni in urgenza

Per quanto riguarda il servizio di trasporto in urgenza extraospedaliero (di beni e non di pazienti) per garantire l'espletamento delle attività assistenziali necessarie l'U.O. che necessita del trasporto attiva la Direzione Medica dell'AULSS, previo nulla osta della Direzione Medica IOV-IRCCS (in servizio o reperibile), che alternativamente:

- autorizzerà il trasporto;
- attiverà, attraverso una chiamata telefonica, la Ditta aggiudicataria che provvederà al servizio di trasporto mettendola in contatto con l'U.O. richiedente. Contestualmente la richiesta verrà inviata tramite fax o e-mail.

Il materiale da trasportare, in base alle indicazione dell'U.O. richiedente, dovrà:

- essere ritirato dalla Ditta aggiudicataria presso l'U.O. che necessita del trasporto e consegnato all'indirizzo indicato dall'U.O. che richiede il trasporto;
- essere ritirato dalla Ditta aggiudicataria presso l'U.O. dell'Azienda indicata dall'U.O. che richiede il trasporto e consegnato all'U.O. che richiede il trasporto.

Potrà essere richiesto che l'addetto al trasporto, anziché recarsi subito a ritirare il materiale, passi prima presso l'AULSS per caricare il materiale da consegnare

all'U.O. di destinazione.

Il trasporto avverrà con mezzo di terra opportunamente climatizzato.

La consegna del materiale, salvo casi in cui si verifichino problemi che dovranno essere opportunamente documentati, dovrà essere garantita entro il tempo previsto dalla tratta.

Il servizio si svolge ogni giorno, compresi i giorni prefestivi e festivi, e sarà garantito H24.

Il tempo impiegato dal momento della chiamata all'inizio del servizio non dovrà essere superiore ai 60 minuti, salvo diversi accordi connessi a esigenze sanitarie specifiche.

ART. 4 – Trasporto di pazienti in ambito extraospedaliero

Lo IOV-IRCSS potrà avvalersi del sistema di trasporto pazienti in ambulanza dell'AULSS.

Le modalità di richiesta da parte dello IOV-IRCSS dovranno conformarsi con quelle attualmente in vigore presso l'AULSS.

La Direzione medica dell'AULSS autorizzerà il trasporto e provvederà ad avviare l'iter del rimborso delle spese connesse al trasporto.

ART. 5 – Precisazioni operative

Ogni ulteriore modalità operativa, non specificata nel presente allegato, sarà concordata tra le rispettive Direzione Mediche degli Enti.

ART. 6 – Rendicontazione

L'AULSS fornisce allo IOV-IRCCS un report per verifica e condivisione del numero trasporti secondo cadenza periodica concordata.

ART. 7– Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS per l'effettuazione delle singole

prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 8 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- "Procedura trasporti intra-ospedalieri" (**Allegato 17-A**);
- Documento "Servizio trasporti" (**Allegato 17-B**);
- Documento "Trasporto urgente di campioni biologici, farmaci e organi" (**Allegato 17-C**);
- Procedura: "Organizzazione del lavoro negli obitori" (**Allegato 15-B**).

ALLEGATO N. 18

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(approvazione – confermato)

SERVIZIO DI RIFIUTI E ACQUE REFLUE

ART. 1 – Oggetto

Il presente Allegato disciplina le modalità di gestione dei rifiuti e delle acque reflue per le aree e per i locali utilizzati dallo IOV-IRCCS, fatto salvo quanto già riportato nell'Allegato 3 della Convenzione quadro tra AULSS e IOV-IRCCS. Quest'ultimo, infatti, stabilisce che il "Servizio 8 – Rifiuti", gestito nell'ambito della convenzione di project financing rep. n. 810 del 15.4.2004, sarà limitato al trasferimento dal reparto all'isola ecologica comprensivo della fornitura di idoneo materiale/contenitori per il trasporto. I relativi costi sono indicati nel medesimo allegato.

ART. 2 – Smaltimento dei rifiuti prodotti dallo IOV-IRCCS nella sede di Castelfranco Veneto

Lo smaltimento di qualsiasi tipologia di rifiuto prodotto in tutte le aree e locali utilizzati a qualsiasi titolo dallo IOV-IRCCS rimarrà in capo al medesimo, così come ogni altro adempimento che la normativa vigente pone a carico del produttore del rifiuto (tra gli altri D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 – Norme in materia ambientale).

In particolare, a decorrere dalla data di trasferimento delle attività relative a servizi diversi dall'AULSS allo IOV-IRCCS in base ad apposita convenzione in materia tra le parti, le attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (anche radioattivi) non conferibili nell'isola ecologica e prodotti da servizi di diretta competenza dello

IOV-IRCCS (a titolo esemplificativo ma non esaustivo quelli prodotti dai servizi di Anatomia e istologia patologica, Medicina nucleare, Radiofarmacia e Ciclotrone) cesseranno di essere effettuate dall'AULSS o dal Concessionario indicato nella convenzione di rep. n. 810 del 15.9.2004 e dovranno essere gestite direttamente dallo IOV-IRCCS, secondo le regole previste dalla normativa vigente.

ART. 3 – Rifiuti radioattivi e reflui

Alla data di trasferimento delle attività relative a servizi diversi dall'AULSS allo IOV-IRCCS in base ad apposita convenzione in materia, le parti provvederanno a redigere in contraddittorio lo stato di consistenza del rifiuto radioattivo prodotto dall'AULSS cedente, presente nel deposito dei prodotti radioattivi annesso al ciclotrone / medicina nucleare.

L'AULSS si farà carico dello smaltimento definitivo del rifiuto radioattivo così quantificato nel momento in cui si realizzeranno le condizioni accertate dal servizio di Fisica sanitaria della stessa AULSS. Rimarrà in capo allo IOV-IRCCS lo stoccaggio provvisorio fino alle condizioni di cui sopra.

Per i reflui provenienti dal servizio di Medicina nucleare convogliati alle vasche esterne e successivamente destinati alla fognatura pubblica lo IOV-IRCCS dovrà dotarsi di tutte le attrezzature e le dotazioni necessarie al controllo della carica radioattiva e si farà altresì carico della certificazione di avvenuta decontaminazione, prima di autorizzare e attivare lo scarico in fognatura comunale.

Ad ogni svuotamento lo IOV-IRCCS dovrà trasmettere al servizio di Fisica sanitaria dell'AULSS il relativo report informativo e comunque tutta la documentazione attestante l'idoneità e la correttezza dello scarico in fognatura.

L'AULSS si riserva il diritto di effettuare ispezioni periodiche e controlli.

ART. 4 – Adempimenti fiscali e tributari

Lo IOV-IRCCS dovrà adempiere a tutti gli obblighi fiscali e tributari o comunque previsti dalla normativa di settore, anche con carattere di regolamento locale, per le aree e i locali utilizzati a qualsiasi titolo.

ALLEGATO N. 19

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(approvazione – confermato)

GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE

NELL'OSPEDALE DI CASTELFRANCO VENETO

ART. 1 – Oggetto

Al fine di ottemperare agli obblighi di legge in materia di sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, dei pazienti ricoverati nelle strutture sanitarie e degli utenti dei servizi sanitari, nonché per l'efficace gestione delle c.d. grandi emergenze che vedano coinvolto l'intero o parte dell'ospedale di Castelfranco Veneto, l'AULSS s'impegna a fornire allo IOV-IRCCS i servizi di supporto tecnico – operativo per la gestione dei predetti casi di sicurezza ed emergenza.

Al riguardo le parti si danno reciprocamente atto e precisano che le procedure interne d'intervento attualmente in atto, che saranno fornite allo IOV-IRCCS, sono:

- Gestione delle Emergenze (PT06 del 23.1.2018) – **Allegato 19-A**;
- Sistema gestione sicurezza anti-incendio del P.O. di Castelfranco del 1.4.2017 – **Allegato 19-B**;
- Piano di emergenza ed evacuazione dei Presidi Ospedalieri di Castelfranco e Montebelluna del 13.8.2013 – **Allegato 19-C**;
- Piano Emergenza Interno Massiccio Afflusso di Feriti (PEIMAF del 2011) – **Allegato 19-D**;
- Procedura "118 interno" per la Gestione delle Emergenze-Urgenze intra-

ospedaliere (marzo 2018) – **Allegato 19-E**;

- Procedura aziendale gestione DPI del 22.1.2018 – **Allegato 19-F**;
- Procedura modello di prontuario dei DPI del 22.1.2018 – **Allegato 19-G**;
- Piano Legionella – **Allegato 19-H**;
- Gestione dei germi sentinella – **Allegato 19-I**.

ART. 2 – Modalità operative

Lo IOV-IRCCS s'impegna a condividere ed applicare le procedure d'intervento indicate nell'articolo precedente con i propri operatori, a pianificare la formazione dei medesimi nonché a segnalare all'AULSS eventuali criticità che dovessero riscontrarsi in merito all'applicazione delle procedure per quanto di propria competenza.

L'AULSS si rende disponibile a supportare lo IOV-IRCCS mediante incontri specifici, qualora richiesti, per agevolare l'effettiva e piena operatività delle suddette procedure.

L'AULSS s'impegna a comunicare tutti gli aggiornamenti di tali procedure nei tempi necessari ad una eventuale formazione, qualora necessaria, prima della loro attuazione.

ART. 3 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame riferite allo IOV-IRCCS saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso

accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 4 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- Gestione delle Emergenze (PT06 del 23.1.2018) – **Allegato 19-A**;
- Sistema gestione sicurezza anti-incendio del P.O. di Castelfranco del 1.4.2017 – **Allegato 19-B**;
- Piano di emergenza ed evacuazione dei Presidi Ospedalieri di Castelfranco e Montebelluna del 13.8.2013 – **Allegato 19-C**;
- Piano Emergenza Interno Massiccio Afflusso di Feriti (PEIMAF del 2011) – **Allegato 19-D**;
- Procedura "118 interno" per la Gestione delle Emergenze-Urgenze intra-ospedaliere (marzo 2018) – **Allegato 19-E**;
- Procedura aziendale gestione DPI del 22.1.2018 – **Allegato 19-F**;
- Procedura modello di prontuario dei DPI del 22.1.2018 – **Allegato 19-G**;
- Piano Legionella – **Allegato 19-H**;
- Gestione dei germi sentinella – **Allegato 19-I**.

ALLEGATO N. 20

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(primo aggiornamento)

GESTIONE DI ISTITUTI PARTICOLARI

ART. 1 – Oggetto

In attuazione della programmazione regionale socio sanitaria di cui alle D.G.R. n. 614/2019, nonché degli ulteriori atti di essa attuativi sopra richiamati, le parti si danno reciprocamente atto che lo IOV-IRCCS svolge attività di base per gli abitanti del bacino di Castelfranco Veneto e attività di consulenza per il pronto soccorso e che all'area chirurgica dello IOV-IRCCS possono accedere anche gli abitanti del bacino di Castelfranco.

A tal fine nell'ambito delle prestazioni erogate con i propri professionisti ed i propri assetti organizzativi l'AULSS e lo IOV-IRCSS hanno entrambi la necessità di avvalersi della collaborazione degli specialisti dei reciproci enti per l'espletamento delle pertinenti funzioni assistenziali e della presa in carico complessiva del paziente secondo quanto specificato nei seguenti articoli.

ART. 2 – Modalità operative

Fatto salvo quanto disciplinato specificatamente negli allegati della presente Convenzione quadro, lo IOV-IRCCS – attraverso le unità operative incardinate dall'AULSS nello stesso IOV-IRCCS – garantirà il supporto specialistico ai servizi sanitari di competenza dell'AULSS presenti nell'ospedale di Castelfranco Veneto per quanto riguarda:

- la gestione delle urgenze sia per i pazienti ricoverati che per gli esterni;
- i gruppi multidisciplinari per PDTA presenti alla data del 30 novembre 2018;
- consulenze specialistiche per i pazienti in carico;
- supporto in sala operatoria;
- altre situazioni non ricomprese nelle precedenti.

Ove necessario, i dirigenti sanitari dello IOV-IRCCS potranno essere supportati dal personale del comparto dei rispettivi assetti organizzativi nell'esecuzione delle prestazioni sanitarie.

Lo IOV-IRCSS s'impegna a segnalare qualsiasi evento avverso o near miss che dovesse verificarsi nelle unità operative dell'AULSS a seguito delle predette prestazioni specialistiche, informando il responsabile del servizio e la Direzione Medica dell'AULSS.

L'AULSS provvederà alla compilazione e alla trasmissione della documentazione da inviare ai competenti organi istituzionali secondo la normativa vigente.

ART. 3 – Servizio di guardia notturna e festiva

Al fine del pieno e ottimale utilizzo delle risorse disponibili nell'ambito della cooperazione e dell'integrazione dei servizi dei due enti, il servizio di guardia notturna e festiva – sia in ambito chirurgico che in ambito medico – potrà essere condiviso tra l'AULSS e lo IOV-IRCCS mediante opportuni accordi sulla suddivisione dei turni da coprire e sulle modalità operative da mettere in atto nel corso dello svolgimento della continuità assistenziale.

Nel corso di ciascun turno di guardia, i reparti che non abbiano presente il medico di guardia garantiranno la presenza di uno/due medici in pronta disponibilità che daranno supporto al medico di guardia su sua chiamata.

In caso di necessità, il chirurgo dello IOV-IRCCS interverrà in consulenza.

La Chirurgia dello IOV-IRCCS rimane a disposizione per consulenze urgenti da Pronto Soccorso in caso di situazioni particolarmente complesse, accogliendo ove necessario, il paziente direttamente in reparto dello IOV-IRCCS.

ART. 4 – Attività di endoscopia digestiva

Per quanto riguarda l'attività di endoscopia digestiva i due enti garantiranno congiuntamente di comune accordo il personale medico e infermieristico per la pronta disponibilità diurna (dalle 8.00 alle 20.00 e 7 giorni su 7 per le prestazioni urgenti/emergenti).

Nulla cambia per quanto concerne l'attuale modalità di gestione delle urgenze/emergenze endoscopiche notturne.

All'attività di pronta disponibilità diurna parteciperà il personale dello IOV-IRCCS sede di Castelfranco Veneto e il personale dell'AULSS del presidio ospedaliero di Montebelluna.

La sede di esecuzione delle prestazioni sarà sia l'ospedale di Castelfranco Veneto sia l'ospedale Montebelluna.

La stesura dei turni di pronta disponibilità per il personale del comparto sarà a cura del Coordinatore dell'Endoscopia.

ART. 5 – Ricoveri richiesti dai servizi di Pronto Soccorso dell'AULSS

Lo IOV-IRCCS s'impegna, attraverso le proprie unità operative di Gastroenterologia e Urologia, ad accettare in regime di ricovero i pazienti trasferiti dai servizi di Pronto Soccorso di Castelfranco Veneto e Montebelluna dell'AULSS previa consulenza dello specialista di riferimento.

In particolare, l'andamento dei ricoveri da Pronto Soccorso presso le Unità Operative IOV-IRCCS sarà regolamentato dal "Protocollo per la gestione dei ricoveri da Pronto Soccorso in area medica" **(Allegato 20-A)**, che anticipa e recepisce le indicazioni

regionali di cui al Decreto n. 119 del 8.10.2018.

ART. 6 – Liste d'attesa per interventi chirurgici delle Unità Operative incardinate

Le parti convengono che gli interventi chirurgici delle Unità Operative incardinate in IOV-IRCCS già inseriti nelle liste d'attesa dell'AULSS alla data del 30 giugno 2019, siano effettuati dallo IOV-IRCCS.

Le liste d'attesa dovranno formalmente essere messe a disposizione dello IOV-IRCCS a partire dal 1° Luglio 2019.

L'AULSS comunicherà allo IOV-IRCCS i dati personali per la presa in carico dei pazienti al fine di svolgere tutte le attività necessarie in tema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dello stato di salute.

Lo IOV-IRCSS s'impegna a comunicare ai pazienti interessati l'avvenuto incardinamento delle Unità Operative dall'AULSS nello IOV-IRCCS al fine di acquisire il consenso alla permanenza in lista d'attesa ed al successivo trattamento chirurgico.

ART. 7 – Esperto Qualificato e dosimetria fisica

L'AULSS e lo IOV-IRCCS concordano che una quota dell'orario istituzionale del personale fisico e TSRM dell'AULSS venga svolta a favore dello IOV-IRCCS per le attività proprie della Fisica Sanitaria previste dal D.Lgs. n. 230/95 (radioprotezione dei lavoratori e della popolazione, incluso il ruolo nominitativo di esperto qualificato) e dal D.Lgs. n. 187/00 (radioprotezione del paziente, incluso il ruolo nominativo di Esperto in Fisica Medica) in relazione alle UU.OO. dell'Istituto soggette al controllo. All'interno di tali funzioni potranno ricadere altre attività gestite da personale IOV-IRCCS occupato nella sede di Castelfranco Veneto, che impieghino sorgenti e apparecchiature radiogene afferenti all'AULSS (breast unit, attività interventistica

svolta presso la radiologia, il gruppo operatorio, ecc.).

Gli incarichi nominativi di Esperto Qualificato ed Esperto in Fisica Medica per la U.O.C. di Medicina nucleare e annesso impianto di ciclotrone viene assunto dal personale dell'AULSS, tenuto conto dell'effettiva disponibilità, all'uopo individuato d'intesa tra le Direzioni Mediche di Ospedale degli Enti.

Gli incarichi nominativi di Esperto Qualificato ed Esperto in Fisica Medica per i lavoratori radioesposti e le apparecchiature radiogene delle altre UU.OO. e dell'eventuale altro personale dello IOV-IRCCS, che impeghi apparecchiature dell'AULSS, viene assunto dal personale dell'AULSS, tenuto conto dell'effettiva disponibilità, all'uopo individuato d'intesa tra le Direzioni Mediche di Ospedale degli Enti, alla luce di una continuità con lo stato attuale e della necessità di avere un unico riferimento per il personale dell'AULSS che si trovi ad operare in contiguità con personale IOV-IRCCS e viceversa.

L'incarico di Addetto alla Sicurezza Laser previsto dal D.Lgs. n. 81/08 viene assunto dal personale dell'AULSS, tenuto conto dell'effettiva disponibilità, all'uopo individuato d'intesa tra le Direzioni Mediche di Ospedale degli Enti.

Tutta l'attività e l'organizzazione attuale viene mantenuta, incluse le risposte una tantum al call center emergenza per le problematiche relative agli impianti reflui e ciclotrone (circa 3-4 chiamate anno in orario notturno/festivo).

Le parti concordano un periodo di validità a far data dal 1° dicembre 2018 fino al 31 dicembre 2019 con possibilità di rinnovo.

Il servizio di dosimetria verrà gestito mantenendo quello previsto contrattualmente dall'AULSS – distretto Asolo (ditta Tecnorad) e pertanto la Fisica Sanitaria dell'AULSS – distretto di Asolo curerà la distribuzione e raccolta dei dosimetri nonché le verifiche di corretto uso all'interno della quota predefinita.

ART. 8 – Attività propedeutica alla sorveglianza sanitaria

Le attività propedeutiche alla sorveglianza sanitaria sono effettuate dalle parti, per quanto di rispettiva competenza, mediante l'utilizzo di locali condivisi.

L'AULSS e lo IOV-IRCCS provvederanno agli incombenti istituzionali avvalendosi ciascuno di proprio personale medico.

ART. 9 – Distribuzione e gestione posti letto di Terapia Intensiva

Nel rispetto delle schede di dotazione relativamente ai posti letto si ribadisce che nell'ambito dei posti letto previsti, due sono assegnati all'AULSS pur nella flessibilità di utilizzo tra i due enti in base alle necessità.

Alla fine di rispettare e agevolare la distribuzione prevista dalle predette schede, saranno mantenuti i gestionali informatici dei due enti.

ART. 10 – Attività di libera professione

A seguito dell'incardinamento di funzioni e correlate articolazioni organizzative da AULSS in IOV-IRCCS, nelle more della definizione dell'offerta di prestazioni da parte dello stesso IOV-IRCCS, i professionisti sono autorizzati all'espletamento delle attività già programmate in regime libero professionale intramurario da effettuarsi esclusivamente presso la sede di Castelfranco Veneto.

Al fine di garantire l'esecuzione degli interventi chirurgici programmati in regime di libera professione, l'AULSS ha la necessità di avvalersi di un rapporto di collaborazione per l'attività clinico assistenziale da parte di professionisti IOV-IRCCS.

La programmazione settimanale delle sale operatorie per l'attività chirurgica in regime di libera professione intramuraria dovrà essere autorizzata dalle Direzioni Mediche Ospedaliere di entrambi gli enti, nonché dal Servizio per le Professioni Sanitarie dello IOV-IRCCS per gli aspetti relativi all'organizzazione del personale del comparto.

L'accesso alla sala operatoria per l'attività di cui sopra sarà previsto preferibilmente nella giornata di sabato e nel pomeriggio dei giorni feriali dopo la conclusione delle sedute operatorie istituzionali.

Lo IOV-IRCCS, compatibilmente con le proprie esigenze di servizio, verifica la disponibilità dei professionisti dirigenti medici/sanitari richiesti per la specifica tipologia di intervento e del personale del comparto di sala operatoria a svolgere l'attività libero professionale intramuraria.

ART. 11 – Attività di radiofarmacia

In caso di assenza del radiofarmacista dello IOV-IRCCS, allo scopo di garantire la continuità del servizio, l'AULSS s'impegna a garantire il supporto di un farmacista dipendente dell'AULSS, nelle more della formazione di un altro operatore IOV-IRCCS.

ART. 12 – Prevenzione e gestione delle infezioni ospedaliere

L'AULSS garantisce a favore dello IOV-IRCCS la collaborazione specialistica nell'ambito della prevenzione e gestione delle infezioni ospedaliere, comprese le attività conseguenti al piano nazionale per l'uso consapevole degli antibiotici e le attività di prevenzione dell'antibiotico-resistenza, per consentire l'espletamento delle funzioni istituzionali ed assistenziali.

Le attività previste saranno concordate all'interno di un Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO) a carattere operativo, composto da rappresentanti individuati dai rispettivi CIO di AULSS e IOV-IRCCS.

ART. 13 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS e dallo IOV-IRCCS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con

riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

Ove presenti si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali e aziendali in vigore (es. nomenclatore tariffario), fatto salvo diverso accordo tra le parti.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 14 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- "Protocollo per la gestione dei ricoveri da Pronto Soccorso in area medica" (**Allegato 20-A**).

ALLEGATO N. 21

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(primo aggiornamento)

FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI

ART. 1 – Fornitura di farmaci oncoematologici

L'AULSS s'impegna a fornire su richiesta dello IOV-IRCCS i preparati galenici magistrali a dose personalizzata contenenti farmaci antiblastici e/o citotossici e preparati ad infusione continua ad azione antalgica (elastomeri).

La predetta fornitura sarà effettuata dal servizio di Farmacia del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto dell'AULSS secondo le modalità in uso per le altre aziende sanitarie. I dettagli sulle modalità operative sono oggetto di una specifica istruzione.

ART. 2 – Fornitura di farmaci stupefacenti

La fornitura dei farmaci stupefacenti soggetti a trascrizione nel registro di carico-scarico, alle Unità Operative IOV-IRCCS verrà effettuata dalla farmacia ospedaliera di IOV-IRCCS con le procedure in atto nel sistema qualità dell'Istituto.

Nel caso di aree e servizi utilizzati per lo svolgimento in comune di attività sanitarie i due enti provvederanno provvisoriamente ad effettuare la fornitura dei farmaci stupefacenti ai servizi richiedenti secondo le specifiche procedure all'uopo predisposte di comune accordo e così descritte:

- Fornitura farmaci stupefacenti ai cdc gruppo operatorio e gruppo terapia intensiva (A270 e A26L) (**Allegato 21-C**).

ART. 3 – Fornitura di farmaci

In riferimento all'art. 6 dell'Accordo per l'incardinamento in capo allo IOV-IRCCS di servizi sanitari in attuazione della programmazione regionale socio-sanitaria, potranno essere erogati dall'AULSS i farmaci, a magazzino ed in transito, presenti nel Prontuario Terapeutico Aziendale della stessa AULSS.

La fornitura di farmaci per nuove necessità terapeutiche, non presenti nel Prontuario Terapeutico Aziendale dell'AULSS, sarà di competenza della Farmacia dello IOV-IRCCS, salvo diversi specifici accordi fra le farmacie.

ART. 5 – Fornitura di dispositivi medici e diagnostici

In riferimento all'art. 6 dell'Accordo per l'incardinamento in capo allo IOV-IRCCS di servizi sanitari in attuazione della programmazione regionale socio-sanitaria, potranno essere erogati dall'AULSS i dispositivi medici e diagnostici, a magazzino ed in transito, disponibili per i servizi di competenza dell'AULSS.

La fornitura di dispositivi medici e diagnostici per nuove necessità diagnostico-terapeutiche, non presenti nei magazzini dell'AULSS, sarà di competenza della Farmacia dello IOV-IRCCS.

ART. 6 – Modalità operative

I farmaci e i dispositivi medici / diagnostici forniti dall'AULSS dovranno essere richiesti tramite il gestionale informatico in uso presso la stessa AULSS e saranno scaricati nei centri di costo attivati per lo IOV-IRCCS.

Per i farmaci e i dispositivi medici messi a disposizione direttamente dallo IOV-IRCCS, lo stesso s'impegna ad attivare un proprio gestionale informatico per la corretta gestione. I dettagli sulle modalità operative sono oggetto di una istruzione operativa di seguito allegata.

ART. 7 – Distribuzione diretta all'utenza

I pazienti dimessi da visita ambulatoriale o da ricovero potranno accedere al servizio

di distribuzione diretta della farmacia dell'AULSS. L'erogazione dei farmaci avverrà secondo quanto descritto nella specifica istruzione operativa in allegato.

ART. 8 – Medicinali ad uso sperimentale

In attesa di una soluzione che rispetti le indicazioni del nucleo per la ricerca clinica IOV-IRCCS e di diverse forme di organizzazione locale, i trial clinici in corso continueranno ad essere gestiti secondo le modalità in atto presso i centri di sperimentazione e nel rispetto delle deleghe assegnate alla Farmacia di Castelfranco Veneto dell'AULSS. Le regole di riferimento sono dunque quelle dell'AULSS e delle norme regionali, comprese le attribuzioni finanziarie per le sperimentazioni profit.

ART. 9 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente dall'AULSS per l'effettuazione delle singole prestazioni in esame saranno oggetto di un'apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, anche con riferimento al flusso di raccolta delle informazioni a tal fine necessario per la rendicontazione dell'attività.

A ogni richiesta di pagamento dovrà essere allegata la relativa documentazione di dettaglio delle prestazioni erogate ai fini dei controlli e delle verifiche di competenza (nome, cognome del paziente, codice della prestazione, data di erogazione, U.O. richiedente, altri dati di rilievo).

ART. 10 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive Direzioni Mediche dei due enti:

- Istruzione operativa per la fornitura di preparati galenici monodose (**Allegato 21-A**);

- Fornitura farmaci stupefacenti (**Allegato 21-B**);
- Istruzione operativa per la fornitura diretta all'utenza in dimissione di specialità medicinali da parte dell'AULSS – Castelfranco Veneto (**Allegato 21-C**).

ALLEGATO N. 22

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(approvazione)

CONTINUITÀ DELLE CURE

ART. 1 – Oggetto

A seguito dell'incardinamento di funzioni e correlate articolazioni organizzative da AULSS in IOV-IRCCS, nonché tenuto conto del progetto di integrazione delle attività presenti nell'Ospedale di Castelfranco Veneto, volto a realizzare una forte partnership tra i due enti sanitari così configurando l'Ospedale di Castelfranco Veneto come polo integrato AULSS / IOV-IRCCS per il conseguimento degli obiettivi comuni di assicurare ai cittadini adeguati ed appropriati livelli di assistenza mediante l'articolazione di un'offerta integrata di prestazioni e servizi, le parti riconoscono la necessità di condividere il modello organizzativo ed i protocolli attualmente in uso presso l'AULSS relativi ai processi di continuità delle cure tra Ospedale e Servizi Territoriali, in particolare per la dimissione di persone con problemi sanitari e/o socio-sanitari complessi.

Le attività che riguardano la continuità delle cure delle persone in condizione di fragilità sono: dimissioni protette e difficili, cure domiciliari e cure palliative.

ART. 2 – Modalità operative

La dimissione protetta è attivata dal medico dell'Unità Operativa di degenza, quando lo ritiene necessario, per la continuità delle cure della persona ricoverata.

Il medico procede alla segnalazione alla Centrale Operativa Territoriale dell'AULSS,

attraverso il protocollo attualmente in uso e secondo le modalità in essere in AULSS.

A tal fine lo IOV-IRCSS si impegna a:

- rispettare il protocollo in uso presso l'AULSS;
- segnalare entro 3 giorni dal ricovero, secondo quanto previsto dal predetto protocollo dell'AULSS, alla Centrale Operativa Territoriale dell'AULSS i pazienti in stato di fragilità presente o potenziale e che si prevede necessiteranno di dimissioni protette.

L'AULSS si impegna:

- entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione a procedere alla valutazione del paziente presso l'Unità Operativa di ricovero ed attivare il percorso e gli strumenti più opportuni per la presa in carico della persona prima della dimissione;
- a informare lo IOV-IRCCS sui percorsi organizzativi / assistenziali per la presa in carico nella rete dei servizi territoriali, così come lo IOV-IRCSS s'impegna a rispettare le indicazioni dell'AULSS per quanto concerne il loro utilizzo.

ALLEGATO N. 23

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(approvazione)

ACCERTAMENTO DI MORTE CEREBRALE

E DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI

ART. 1 – Oggetto

Considerata la complessità e la delicatezza della materia del presente allegato, le parti ritengono necessario sviluppare una piena cooperazione nell'ambito delle prestazioni di accertamento di morte cerebrale e donazione di organi e tessuti.

A tal fine l'AULSS e lo IOV-IRCCS concordano di condividere il modello organizzativo – anche in conseguenza dell'incardinamento dall'AULSS nello IOV-IRCCS di funzioni e correlate articolazioni organizzative ai sensi delle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019 – per garantire le attività di procurement e l'intervento di personale infermieristico e medico specializzato sia nell'ambito della Terapia Intensiva per l'accertamento di morte cerebrale, che di Sala Operatoria per le eventuali donazioni.

ART. 2 – Attività e responsabilità

Le attività ricomprendono l'accertamento di morte cerebrale, la donazione d'organi, tessuti e cornee.

Le responsabilità degli Enti si declinano come di seguito:

- lo IOV-IRCCS assume la titolarità del processo dal punto di vista organizzativo, di rendicontazione ed economico. L'Istituto ha la responsabilità di garantire le

attività sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, nonché la gestione del rischio per le donazioni da cadavere a cuore battente;

- l'AULSS assume la responsabilità di garantire le attività sia sul piano tecnico che su quello organizzativo, nonché la gestione del rischio per le donazioni da cadavere a cuore non battente, che vengono espletate in obitorio.

ART. 3 – Modalità operative

Lo IOV-IRCCS s'impegna a:

- convocare la commissione di accertamento di morte cerebrale con le professionalità previste per le donazioni da cadavere a cuore battente;
- garantire le prestazioni specialistiche inerenti l'attività di Anestesia e Rianimazione e il supporto per quanto attiene il ruolo della Sala Operatoria.

L'AULSS s'impegna a:

- contribuire alla composizione della commissione di accertamento, mettendo a disposizione gli specialisti, qualora necessario;
- garantire con le modalità in uso, il servizio di trasporto di materiale (provette ed altro) presso il Centro trapianti del Nord Italia – Nord Italia Transplant (NIT) e/o altri centri di riferimento, e il trasporto degli organi.

I Direttori Medici di Ospedale dell'AULSS e dello IOV-IRCCS, in accordo con il Direttore dell'UOC Anestesia e Rianimazione hanno condiviso i seguenti protocolli operativi depositati presso le rispettive Direzioni Mediche e la UOC di Anestesia e Rianimazione:

- Protocollo operativo accertamento morte encefalica ed eventuale prelievo multiorgano;
- Protocollo donazione multitessuto da cadavere;
- Protocollo per la donazione delle cornee e dei bulbi oculari.

I suddetti protocolli sono redatti ed aggiornati in base alle indicazioni del Centro Regionale Trapianti Veneto.

A tal fine lo IOV-IRCSS s'impegna a nominare il coordinatore locale (medico Anestesista) e una figura infermieristica di riferimento per le attività di accertamento e donazione, anche multitessuto.

Nelle more dell'individuazione e della nomina di tali figure, le prestazioni richieste verranno garantite secondo le modalità in uso nell'AULSS.

Eventuali procedure, in deroga alle suddette modalità operative, potranno essere adottate dai due Enti mediante ulteriori accordi scritti condivisi tra le parti.

ART. 4 – Gestione informatizzata dell'attività di accertamento di morte cerebrale e attività di procurement dei tessuti.

La gestione avviene attraverso l'accesso agli applicativi del Centro Regionale Trapianti Veneto, riservato al coordinatore locale trapianti ed alla figura infermieristica di riferimento.

ART. 5 – Pagamenti

Gli oneri sostenuti direttamente da IOV-IRCCS e dall'AULSS per l'effettuazione delle singole prestazioni saranno oggetto di una apposita analisi dei costi da parte dei servizi di Controllo di Gestione dello IOV-IRCSS e dell'AULSS, anche con riferimento al flusso di raccolta di informazioni necessarie per la rendicontazione dell'attività.

A tal fine si terrà conto delle tariffe predeterminate da documenti nazionali, regionali ed aziendali in vigore, fatto salvo diverso accordo fra le parti.

ALLEGATO N. 24

della convenzione quadro ex art. 15 della legge n. 241/1990 per l'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

(approvazione)

SPERIMENTAZIONI CLINICHE

ART. 1 – Oggetto

In conseguenza dell'incardinamento dall'AULSS nello IOV-IRCCS di funzioni e correlate articolazioni organizzative ai sensi delle DD.GG.RR. n. 1635/2016, n. 1342/2017 e n. 614/2019, le parti ravvisano la necessità di accordarsi sugli adempimenti amministrativi relativi agli studi clinici in corso di esecuzione al momento del predetto incardinamento.

Le modalità operative di seguito riportate si applicano a tutti gli studi clinici, sia sperimentali che osservazionali, sia for-profit che no-profit.

ART. 2 – Modalità operative

Per garantire la corretta gestione delle attività secondo le vigenti disposizioni in materia:

a) il Nucleo di Ricerca Clinica (NRC) dell'Ospedale di Castelfranco Veneto comunicherà ai Comitati Etici dello IOV-IRCCS e dell'AULSS l'avvenuto incardinamento delle UU.OO. ove si svolge lo studio dalla AULSS nello IOV-IRCCS;

b) per ogni studio con promotore esterno, il NRC dell'Ospedale di Castelfranco Veneto, di concerto con il ricercatore responsabile (PI – principal investigator), comunicherà la predetta variazione anche al promotore;

c) per ogni studio for-profit con promotore esterno e con contratto in atto, il NRC dell'Ospedale di Castelfranco Veneto, di concerto con il PI, oltre che comunicare al promotore la variazione di cui sopra dovrà invitarlo a sottoporre al Comitato Etico dello IOV-IRCCS l'emendamento al contratto originale a seguito dell'intervenuta variazione delle parti contrattuali.

In particolare, per gli studi for-profit con contratto in atto, si dovrà emendare il contratto, prevedendo la sostituzione dell'AULSS con lo IOV-IRCCS quale nuova parte contrattuale a far data dal 1° luglio 2019. Nell'emendamento al contratto saranno disciplinati tutti gli aspetti relativi al subentro dello IOV-IRCCS, compreso il pagamento da parte del promotore delle attività che verranno svolte dal 1° luglio 2019.

Al riguardo le parti precisano che l'AULSS provvederà alla fatturazione diretta delle attività svolte fino alla data del 30 giugno 2019; successivamente lo IOV-IRCCS regolerà ogni aspetto economico fino alla conclusione dello studio.

Le attività di valutazione e, ove previsto, negoziazione di emendamento al contratto, stipula e deliberazione, rendicontazione delle attività effettuate e fatturazione saranno effettuate secondo la procedura dello IOV-IRCCS "Gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche profit e no profit con promotore esterno" e al "Regolamento IOV per lo svolgimento delle sperimentazioni cliniche profit e no profit".

Il NRC dell'AULSS s'impegna a garantire la necessaria collaborazione attraverso la Farmacia di Castelfranco Veneto, tenuto conto che quest'ultima U.O. è la sede di riferimento per tutta l'AULSS per le attività di sperimentazione clinica.

Le parti si danno reciprocamente atto che alla data di approvazione del presente allegato risultano attivati e in corso di esecuzione i seguenti studi:

- Oncologia: n. 7 studi (di cui n. 1 for-profit e n. 6 no-profit);
- Ematologia: n. 25 studi (di cui n. 7 for-profit e n. 18 no-profit).

Tutta la documentazione è disponibile presso la Farmacia di Castelfranco Veneto.

ART. 3 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso la Direzione Medica dello IOV-IRCCS:

- Procedura IOV "Gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche profit e no profit con promotore esterno" – Data emissione rev.01 3/08/2018, rev. 01 15/05/2019 (**Allegato 25-A**);
- "Regolamento per lo svolgimento delle sperimentazioni cliniche profit e no profit" – Deliberazione del Commissario n.ro 392 del 13/08/2015 (**Allegato 25-B**).