



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 467

DEL 13/08/2018

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominata con D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEI LOCALI E DEI SERVIZI RELATIVI ALLA SEDE DISTACCATA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO - IRCCS A CASTELFRANCO VENETO (DGR N. 1635/2016 E DGR N. 1342/2017). SECONDO ATTO DI AGGIORNAMENTO.

NOTE TRASPARENZA: Con questo provvedimento si adotta la seconda modifica all'allegato 1 relativo al personale della convenzione quadro che disciplina l'utilizzo dei locali e dei servizi della sede distaccata IOV-IRCCS a Castelfranco Veneto

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo
F.to dott.ssa Maria Oliviera Cordiano

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Patrizia Simionato

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it

NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.general@iov.veneto.it

Il Direttore della **SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche** riferisce quanto di seguito riportato:

RITENUTO e considerato in fatto e in diritto quanto segue:

Con precedenti deliberazioni n. 639 di reg. del 05.10.2017 e n. 151 di reg. del 15.03.2018 è stata approvata rispettivamente la convenzione quadro e il primo aggiornamento per la disciplina dell'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS a Castelfranco Veneto e i relativi atti.

La relativa convenzione è stata regolarmente sottoscritta tra le parti in data 06.10.2017, come da documentazione agli atti.

Sulla base degli obiettivi e del cronoprogramma finalizzato alle attivazioni delle unità operative da parte dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS presso la sede distaccata a Castelfranco Veneto, così come previsto dalle DGR n. 1635 del 21.10.2016 e DGR n. 1342 del 22.8.2017, le parti, avendo predisposto gli atti necessari per la modifica/integrazione degli allegati relativi ai servizi già disciplinati ovvero per la regolamentazione dei nuovi servizi, hanno attivato alcuni tavoli di lavoro tecnici per l'approfondimento e la definizione degli aspetti più complessi dell'accordo, dalle cui analisi si sono enucleate alcune proposte di modifica e integrazione.

In particolare il tavolo tecnico sul personale dipendente ha formulato una nuova versione dell'allegato 1 che, oltre a disciplinare il personale dell'AULSS 2 in comando presso lo IOV – IRCCS, come indicato nella precedente stesura e confermato nella nuova, ha integrato la disciplina del personale IOV – IRCCS assegnato in formazione/affiancamento ai servizi dell'AULSS 2 di Castelfranco Veneto in vista della presa in carico secondo i dettami della DGRV n. 1342/2017.

SI PROPONE sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dalla relativa istruttoria l'approvazione dell'Allegato 1 nella seconda formulazione, come da testo allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale, per la regolamentazione dei rapporti tra le parti interessate;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n° 26;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni riportate in parte narrativa il secondo aggiornamento all'Allegato 1 Personale dipendente unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, secondo quanto elaborato dal tavolo tecnico istituito dai due enti;
2. di delegare ai direttori e ai responsabili dei competenti servizi ogni adempimento necessario per l'esecuzione della presente convenzione, compresa la sottoscrizione dei relativi atti e le eventuali modifiche ai protocolli operativi che si dovessero rendere necessarie;
3. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.
4. di pubblicare nell'albo pretorio on-line del sito istituzionale e di provvedere agli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale
F.to – Dott.ssa Patrizia Simionato -

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

**Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

**Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche**

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____ fogli.
Padova, li

**Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche**

ALLEGATO N. 1

della convenzione quadro per la disciplina dell'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS a Castelfranco Veneto.

PERSONALE

PARTE I

PERSONALE DIPENDENTE DELL'AULSS 2

IN COMANDO PRESSO LO IOV - IRCCS

ART. 1 – Finalità del comando volontario

In una logica di rete dei servizi facenti parte del SSR la procedura di comando volontario è finalizzata a:

- garantire l'efficienza del sistema complessivo del SSR;
- ricercare specifiche competenze e professionalità specialistiche per le esigenze organizzative dei servizi di competenza dello IOV - IRCCS;
- consentire l'interscambio di esperienze, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale.

ART. 2 – Profili professionali del personale comandato

Nella prima fase di attuazione delle strutture dello IOV – IRCCS, sede di Castelfranco Veneto, la procedura di comando volontario è rivolta a tutto il personale dipendente dell'AULSS 2 inquadrato nei seguenti profili professionali:

- collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D e DS);
- operatore socio sanitario (cat. BS).

Con successivi accordi attuativi saranno individuati gli ulteriori profili professionali del personale dipendente che potrà essere comandato presso lo IOV - IRCCS con il consenso dei soggetti interessati.

ART. 3 – Sede di lavoro del personale comandato

La sede di lavoro in posizione di comando è individuata nel presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto presso i servizi di competenza dello IOV - IRCCS.

ART. 4 – Requisiti

I dipendenti dell'AULSS 2 interessati al comando devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato (coloro che sono in servizio a tempo parziale devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- essere inquadrati in una delle categorie e profili professionali previsti dagli appositi avvisi interni.

Il medico competente dello IOV - IRCCS valuterà eventuali limitazioni di idoneità lavorativa alle mansioni del profilo di appartenenza incompatibili con la particolare tipologia dei servizi di competenza del medesimo istituto.

ART. 5 – Valutazione delle candidature

Nel caso in cui i dipendenti dell'AULSS 2 interessati al comando fossero in numero superiore alle necessità di volta in volta concordate tra l'AULSS 2 e lo IOV - IRCCS, un'apposita commissione, di cui un componente sarà designato dallo stesso IOV - IRCCS, nominata dal Direttore Generale dell'AULSS 2, procederà a:

- verificare la regolarità delle domande presentate;
- procedere all'esclusione delle domande prive dei requisiti richiesti;
- predisporre gli elenchi del personale in possesso dei requisiti richiesti.

Acquisito il consenso del dipendente interessato con la presentazione della relativa domanda, l'avviso in materia varrà a ogni effetto di legge quale nulla osta al comando da parte dell'AULSS 2 presso lo IOV - IRCCS, fatte salve le determinazioni di

competenza di quest'ultimo in ragione delle specifiche professionalità di cui necessita.

Ai fini della predisposizione degli elenchi di personale disponibile al comando presso lo IOV - IRCCS la commissione terrà conto dei seguenti criteri in ordine di priorità, considerando che il comando è attivato per le motivazioni riportate nelle premesse della Convenzione e in particolare per la necessaria riorganizzazione dei servizi del presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto:

- attuale sede di lavoro presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto;
- attuale sede di lavoro nell'area chirurgica e successivamente nelle altre aree interessate alla riorganizzazione presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto;
- attuale sede di lavoro nel distretto Asolo dell'AULSS 2;
- attuale sede di lavoro in altro distretto dell'AULSS 2;
- maggiore anzianità di servizio.

ART. 6 – Durata del comando e percorso formativo iniziale

Il comando del personale all'uopo individuato decorre dalla data di inizio del percorso formativo, gestito direttamente dallo IOV - IRCCS, per i singoli servizi da attivare di competenza dell'Istituto secondo il relativo piano attuativo aziendale delle strutture 2017/2018 e avrà la durata prevista di tre anni.

In considerazione dello specifico percorso formativo previsto, la richiesta di rientro anticipato dal comando sarà valutato in base alle motivate giustificazioni presentate dal personale dipendente, comunque non prima di 15 mesi e fatti salvi casi particolari debitamente documentati e sorretti da motivazioni specifiche.

Il comando non comporta titolo per un rapporto di dipendenza con lo IOV - IRCCS mediante cessione di contratto.

L'AULSS 2 e lo IOV - IRCCS concordano fin d'ora che il percorso formativo, di cui al primo comma del presente articolo, potrà essere esteso al personale non comandato dell'AULSS 2 che sarà comunque coinvolto nella gestione comune di alcuni servizi (a titolo esemplificativo si richiama il personale di supporto per le sale operatorie). Lo IOV - IRCCS rimborserà all'AULSS 2 gli oneri connessi all'invio in missione del suddetto personale.

ART. 7 – Contingenti di personale comandato

L'applicazione delle nuove schede di dotazione ospedaliera previste dalla DGR n. 1342/2017 presso il presidio ospedaliero di Castelfranco Veneto, unitamente al mantenimento delle funzioni di area medica, chirurgica, materno-infantile e riabilitativa, comporta in concreto la necessità per l'AULSS 2 di garantire adeguati contingenti di personale – dirigente e non – per l'erogazione delle prestazioni specialistiche di bassa e media complessità nonché i servizi di diagnosi e cura nel rispetto dei requisiti di sicurezza.

In particolare, si deve tener conto che con decorrenza 1° gennaio 2017, secondo quanto stabilito dalla DGR n. 1739 del 01.12.2015, i valori minimi per la misurazione dell'assistenza ai degenti da parte del personale infermieristico e degli operatori sociosanitari – determinati con DGR n. 610 del 29.04.2014 – diventano riferimento per valutare l'adeguatezza dello stesso personale nell'ambito delle procedure previste dalla L.R. 16.08.2002, n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali".

In tale contesto nella prima fase del piano attuativo della DGR n. 1635/2016 si prevede un fabbisogno stimato per n. 20 posti letto (con un tasso occupazionale pari al 100%) pari a:

- n. 12 collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D e DS);

- n. 7 operatore socio sanitario (cat. BS).

A seguito dell'attivazione delle altre strutture di competenza dello IOV - IRCCS i due Enti si impegnano a concordare il numero complessivo di personale – dirigenziale e non – che potrà essere comandato presso lo IOV - IRCCS, considerando gli standard assistenziali da garantire in tutte le aree/funzioni dei servizi dell'AULSS 2.

I fabbisogni stimati di personale per le predette strutture dello IOV - IRCCS saranno opportunamente rivisti in diminuzione nel caso di attivazione di un numero inferiore di posti letto rispetto a quello massimo previsto dalle schede di dotazione ospedaliera, secondo gli standard assistenziali stabiliti dalla DGR n. 610/2014 e tenuto conto, ove necessario, dei moduli organizzativi del lavoro.

Lo IOV - IRCCS provvederà direttamente con proprio personale sia in caso di superamento dei contingenti massimi concordati per i singoli profili sia in caso di assenza a qualsiasi titolo dal servizio del personale già comandato.

ART. 8 – Stato giuridico del personale in comando

Il personale dipendente in comando presso lo IOV - IRCCS mantiene il rapporto di lavoro e la posizione giuridica in essere con l'AULSS 2, che sarà titolare della gestione di tutti gli istituti giuridici correlati al rapporto di lavoro, mentre il rapporto di servizio sarà gestito dallo IOV - IRCCS quale beneficiario della prestazione lavorativa. In particolare:

- le assenze a qualsiasi titolo potranno essere effettuate dal personale in comando solo se l'istituto giuridico di riferimento sia previsto nell'AULSS 2 e la concessione sarà rilasciata dallo IOV - IRCCS ove presta servizio che ne darà comunicazione alla stessa AULSS 2. Lo IOV - IRCCS si farà quindi carico di tutti gli adempimenti connessi alla presenza in servizio del personale comandato (timbrature giornaliere, congedi, missioni, etc.);

- ai fini delle progressioni economiche e di carriera sarà riconosciuto sia il servizio prestato in posizione di comando presso lo IOV - IRCCS che l'esito positivo della valutazione espressa dal Direttore della struttura di assegnazione;
- al personale in comando potrà essere conferito l'incarico di posizione organizzativa e/o di coordinamento su richiesta dello IOV - IRCCS e con oneri a proprio carico; in tal caso non si applica l'art. 36, comma 3, del CCNL 07.04.1999;
- al personale in comando è riconosciuto l'accesso alla mensa alle stesse regole e procedure in vigore per il personale dipendente dello IOV - IRCCS;
- le missioni saranno autorizzate dal Direttore della struttura di assegnazione con oneri (compreso l'eventuale anticipo) a carico dello IOV - IRCCS;
- l'instaurazione del procedimento disciplinare e la conseguente erogazione delle sanzioni disciplinari spetta allo IOV - IRCCS ove presta servizio il personale comandato, che ne darà comunicazione all'AULSS 2, in virtù di quanto stabilito dagli artt. 55 e ss. del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- per quanto attiene la disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si applicheranno le disposizioni contenute nell'articolo 3, comma 6, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

ART. 9 – Trattamento economico del personale in comando

I costi del personale comandato, così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali (art. 21 del C.C.N.L. delle aree dirigenziali del 08.06.2000; art. 20 del C.C.N.L. del comparto sanità del 20.09.2001), sono direttamente assunti dallo IOV - IRCCS.

Al medesimo personale sarà riconosciuto il trattamento economico di produttività nell'ammontare e secondo la metodologia di valutazione stabiliti dallo IOV - IRCCS.

A tal fine il Direttore della struttura di assegnazione fisserà gli obiettivi individuali da realizzare e ne valuterà il raggiungimento utilizzando lo strumento di valutazione in uso presso lo IOV - IRCCS.

ART. 10 – Trattamento previdenziale

Il periodo di comando del personale dipendente presso lo IOV - IRCCS non comporta alcuna variazione del regime pensionistico.

ART. 11 – Ferie

Al personale dipendente in comando presso lo IOV - IRCCS è mantenuto il diritto al godimento delle ferie già maturate e non ancora fruite presso l'AULSS 2 prima della data di decorrenza del comando.

ART. 12 – Rimborsi

Lo IOV - IRCCS rimborserà all'AULSS 2 eventuali costi sostenuti relativi al personale comandato per le attività effettuate per conto dello IOV - IRCCS.

§§§§§

PARTE II

PERSONALE DELLO IOV - IRCCS PRESSO L'OSPEDALE S. GIACOMO DI

CASTELFRANCO VENETO

ART. 13 – Finalità

La seconda parte della presente convenzione, nell'ottica di consentire una proficua collaborazione tra IOV - IRCCS e AULSS 2, auspicato dalla Regione Veneto con la DGRV n. 1342 del 22 agosto 2017 con l'obiettivo di assicurare ai cittadini un adeguato e appropriato livello di assistenza, disciplina la gestione del personale IOV - IRCCS assegnato presso l'Ospedale S. Giacomo di Castelfranco Veneto, nel periodo di affiancamento/formazione presso le strutture dell'AULSS 2 finalizzato alla futura presa in carico delle attività di competenza dello IOV - IRCCS, come previsto dalla

citata DGRV n. 1342/2017.

ART. 14 – Personale destinatario della presente convenzione

La suddetta regolamentazione è rivolta a tutto il personale del comparto appartenente ai ruoli sanitario e tecnico dipendente dello IOV - IRCCS, assegnato ai servizi oggetto del passaggio presso la sede di Castelfranco Veneto.

ART. 15 - Stato giuridico

I dipendenti dello IOV - IRCCS che prestano servizio presso la sede di Castelfranco Veneto mantengono il rapporto di lavoro e la posizione giuridica in essere con lo IOV - IRCCS, che sarà titolare della gestione di tutti gli istituti giuridici correlati al rapporto di lavoro.

In particolare lo IOV - IRCCS si fa carico:

- di tutti gli adempimenti connessi alla costituzione, amministrazione e gestione del rapporto di lavoro dislocato presso la sede di Castelfranco Veneto, con le precisazioni, relativamente alle presenze-assenze, di cui all'art. 16;
- dell'instaurazione del procedimento disciplinare e della conseguente irrogazione delle sanzioni disciplinari, dandone successiva comunicazione all'AULSS 2.

ART. 16 – Gestione della turnistica

Lo IOV - IRCCS comunica tempestivamente all'AULSS 2 i nominativi del personale assegnato presso l'Ospedale S. Giacomo di Castelfranco Veneto con particolare riferimento all'unità operativa di destinazione.

L'AULSS 2, a decorrere dalla data indicata nella lettera di assegnazione del dipendente, gestisce la formazione/addestramento delle risorse IOV - IRCCS con impiego a regime orario pieno, organizzando il suddetto personale con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative, purché queste scelte non arrechino pregiudizio allo IOV - IRCCS.

In particolare, l'AULSS 2, attraverso apposita funzionalità nell'applicativo gestionale

SIGMA PLANNER, gestisce direttamente la turnistica e la pianificazione delle

assenze del personale IOV - IRCCS tramite il coordinatore dell'unità operativa di

assegnazione, cui il suddetto personale deve fare riferimento. Le modalità operative

di gestione delle presenze e assenze di detto personale saranno definite dalle

Amministrazioni secondo criteri che assicurino efficienza e flessibilità.

L'AULSS 2, nella gestione del personale IOV - IRCCS utilizzato presso di sé,

garantisce:

a) l'impiego del lavoratore nell'ambito dei profili professionali, delle relative

declaratorie e competenze;

b) il rispetto dei periodi di riposo giornaliero, settimanale e annuale;

c) il rispetto dell'orario massimo di lavoro previsto dalla normativa vigente.

In caso di malattia, il dipendente IOV - IRCCS, oltre agli adempimenti previsti dalla

vigente normativa nei confronti del proprio datore di lavoro, comunicherà

tempestivamente l'assenza dal servizio anche all'AULSS 2, al fine di consentire una

adeguata programmazione della turnistica.

Il personale IOV - IRCCS presso la sede di Castelfranco Veneto è abilitato all'utilizzo

del gestionale informatico del reparto di assegnazione.

Il personale IOV - IRCCS presso la sede di Castelfranco Veneto è tenuto ad attenersi

a tutti i protocolli applicati nell'unità operativa di assegnazione, in particolare quelli

relativi alla gestione delle emergenze e alla tutela del lavoratore, protocolli che

verranno messi a conoscenza nel corso della prevista formazione.

ART. 17 – Modalità formative

L'AULSS 2 gestisce la formazione operativa e l'inserimento lavorativo del personale

dello IOV - IRCCS assegnato presso l'ospedale di Castelfranco Veneto attraverso

l'impiego a regime orario pieno.

Gli eventi formativi organizzati o autorizzati rispettivamente dall'AULSS 2 nonché dallo IOV - IRCCS vengono riconosciuti come formazione obbligatoria per il personale di entrambi gli Enti.

ART. 18 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Per quanto attiene la disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 3, comma 6, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

In particolare, il personale IOV - IRCCS è tenuto ad attenersi ai vigenti protocolli AULSS 2 sulla gestione degli infortuni a rischio biologico e a rischio non biologico secondo le procedure e le modalità operative adottate, come risulta nei documenti di seguito specificati (e successive modiche e integrazioni):

- Istruzione Operativa n. 19 Rev. 0/1 del gennaio 2017 – Gestione degli infortuni a rischio biologico e a rischio non biologico Azienda ULSS 2 MARCA TREVIGIANA – Distretto di Asolo (allegato 1A);
- Procedura aziendale PA 14 Rev. 0/5 gennaio 2017 – Procedure da adottare in caso di infortunio a rischio biologico (allegato 1B).

Lo IOV - IRCCS si obbliga a comunicare all'AULSS 2 eventuali limitazioni/inidoneità lavorative dei propri dipendenti assegnati presso l'ospedale di Castelfranco Veneto.

ART. 19 – Privacy

Ai fini dello svolgimento della prestazione oggetto della presente convenzione, il personale IOV - IRCCS potrà acquisire, ovvero gli potranno essere comunicati, dati di soggetti terzi, nei limiti necessari per il corretto svolgimento dell'incarico.

Il personale IOV - IRCCS dovrà trattare tali dati secondo quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*", con

particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione di idonee misure di sicurezza, con riguardo anche a quanto previsto dagli artt. 32 e seguenti del citato Regolamento.

Rimangono a carico del personale IOV - IRCCS le responsabilità civili e penali in caso di abusi nel trattamento dei dati personali, di cui viene a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con l'AULSS 2.

ART. 20 – Copertura assicurativa

Lo IOV - IRCCS, quale ente di appartenenza, si fa carico della copertura per responsabilità civile personale e professionale verso terzi del proprio personale.

L'AULSS 2 risponde per la responsabilità a lei derivante ai sensi di legge e/o in relazione alle attività e funzioni assegnate dalla presente convenzione.

ART. 21 – Oneri finanziari

Gli oneri finanziari relativi al proprio personale sono a carico dello IOV - IRCCS.

ART. 22 – Disposizione di rinvio

Si rinvia al contenuto degli ulteriori allegati della Convenzione quadro per la disciplina dell'utilizzo dei locali e dei servizi relativi alla sede distaccata dello IOV – IRCCS approvata con deliberazione AULSS 2 n. 1788 di reg. del 05.10.2017 e deliberazione IOV – IRCCS n. 639 di reg. del 05.10.2017, e aggiornata con deliberazione AULSS 2 n. 376 di reg. del 05.03.2018 e deliberazione IOV – IRCCS n. 151 di reg. del 15.03.2018.

ART. 23 – Norma finale

Le modalità operative previste da questo provvedimento potranno essere oggetto di variazione a seguito di accordi, tramite corrispondenza, tra gli uffici del personale dei due Enti.

ART. 24 – Documenti di riferimento

Sono parte integrante e sostanziale del presente allegato tecnico, ancorché non materialmente uniti, i seguenti documenti che sono depositati presso le rispettive

Direzioni Mediche dei 2 Enti:

- Istruzione Operativa n. 19 Rev. 0/1 del gennaio 2017 – Gestione degli infortuni a rischio biologico e a rischio non biologico Azienda ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

– Distretto di Asolo (**Allegato 1A**);

- Procedura aziendale PA 14 Rev. 0/5 gennaio 2017 – Procedure da adottare in caso di infortunio a rischio biologico (**Allegato 1B**).