



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

Indice

1. Premessa
2. Il contesto operativo
3. Caratteristiche delle principali figure coinvolte nel presente regolamento
4. Finalità del presente regolamento
5. Tipologie di borse di studio
6. Iter di approvazione di una richiesta di borsa di studio
7. Modalità di gestione degli elenchi di interessati a partecipare a selezioni per borse di studio
8. Modalità di selezione e di assegnazione di una borsa di studio
9. Compatibilità e incompatibilità
10. Compensi relativi alle diverse tipologie di borse di studio
11. Obblighi del titolare di borsa di studio
12. Criteri e modalità di valutazione
13. Comitato di Garanzia BdS
14. Malattia e gravidanza
15. Recesso e preavviso
16. Privacy e trattamento dati e sicurezza
17. Disposizioni finali



Regione del Veneto

Istituto Oncologico Veneto

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

1. Premessa

L'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS (di seguito denominato IOV) è, sulla base della Legge Regionale n. 26 del 22 dicembre 2005 istitutiva, un Ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica di diritto pubblico che, secondo standard di eccellenza, persegue finalità di ricerca prevalentemente clinica e traslazionale nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, effettuando prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.

La ricerca scientifica integrata all'assistenza è la caratteristica precipua dello IOV e differenzia in maniera sostanziale l'Istituto dalle aziende del Sistema Sanitario Regionale prive di tale qualifica, rispetto alle quali evidenzia modalità operative, complessità organizzative e fabbisogni di risorse umane e materiali affatto specifici. Inoltre l'Istituto, oltre a essere soggetto al sistema dei controlli della Regione Veneto, è sottoposto, da parte del Ministero della Salute, a verifica biennale per la conferma del riconoscimento del carattere scientifico nella disciplina dell'oncologia e a verifica annuale dei prodotti della ricerca scientifica, alla quale è legata l'erogazione del finanziamento per le attività di Ricerca Corrente.

La Regione Veneto ha conferito allo IOV IRCCS la sede del Coordinamento Regionale della Rete Oncologica Veneta (ROV) ed affidato il ruolo di hub della ROV, in stretta sintonia con le Aziende Ospedaliere di Padova e Verona.

Lo IOV IRCCS è Centro hub designato dalla Regione Veneto e, in tal senso, è il fulcro della rete regionale veneta dei centri di senologia (Breast Unit). In qualità Centro hub – altamente qualificato per la diagnosi, cura e riabilitazione psicofisica della paziente con neoplasia della mammella sospetta o accertata – allo IOV IRCCS è affidata la gestione del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) secondo standard riconosciuti a livello europeo e indicati dalle disposizioni regionali.

Sul piano organizzativo l'Istituto, quale ente non trasformato, è regolamentato dalla normativa regionale e nazionale. L'organizzazione e il funzionamento sono disciplinati dalla normativa regionale e dall'Atto Aziendale, nonché dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 288/2003 e dalle disposizioni statali e regionali in materia di Aziende Sanitarie applicabili.

L'Istituto è articolato su più sedi operative situate a Padova, Castelfranco Veneto (TV) e Schiavonia (PD). L'attività scientifica viene espletata attraverso progetti di ricerca, sperimentazioni cliniche profit e no profit e partecipazione a network nazionali ed internazionali. Tali attività sono di norma finanziate totalmente o parzialmente attraverso fondi erogati da soggetti pubblici (Ministero della Salute, Regione del Veneto, Comunità Europea e altri Enti), da soggetti privati (società private, associazioni, donatori vari e privati cittadini) o derivanti da destinazione a progetti di attività che generano profitti per l'IOV (sperimentazioni profit, servizi erogati ad altri enti, ecc.).

2. Il contesto operativo

I progetti di ricerca sono caratterizzati da una precisa durata, da obiettivi di risultato e soggetti a rendicontazione al finanziatore sia economica che tecnica; per raggiungere questi obiettivi il responsabile del progetto deve poter disporre delle risorse umane, tecnologiche e dei beni di consumo fin dall'inizio dell'attività.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

La mancata disponibilità delle risorse necessarie in tempi adeguati può pregiudicare i risultati della ricerca, oltre che impedire il completo utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione da terzi, con la conseguente necessità di restituire i finanziamenti non utilizzati.

Oltre alla tempistica, anche la tipologia delle risorse necessarie richiede un'attenta valutazione che, anche nel caso delle risorse umane, necessita di un'attenta fase di selezione al fine di individuare le figure più idonee alla tipologia di progetto da espletare.

A ciò si deve aggiungere che, nell'ambito dell'intensa attività di ricerca espletata dall'Istituto Oncologico Veneto, che si compone di almeno un centinaio di progetti sempre contemporaneamente attivi, la partenza degli stessi è distribuita nell'arco dell'anno con tempistiche e frequenze spesso non prevedibili.

Senza contare che le figure di ricercatori e supporto alla ricerca reperite con contratti cosiddetti "atipici" per l'ente pubblico, quali le borse di studio di cui al presente regolamento, comportano per loro stessa natura un alto livello di turn over, indipendente dalla durata del progetto.

Considerazioni queste che fanno capire come, per questa tipologia di figure professionali, la necessità di individuare procedure di reclutamento sufficientemente snelle da garantire una rapida capacità di reazione del sistema ai bisogni espressi dai ricercatori, unitamente alla possibilità di selezionare le figure maggiormente idonee a questo scopo, costituiscono la priorità, se si vuole perseguire in maniera efficiente ed efficace questa componente della "mission" aziendale, che caratterizza questo ente in quanto Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS).

Un'ultima considerazione va fatta sulla natura delle borse di studio trattate dal presente regolamento che riguardano non solo l'affiancamento a fini formativi delle figure tipiche di ricercatore, che svolge attività di ricerca vera e propria ed è di norma un laureato in materie scientifiche (medici, biologi, farmacisti, ecc.), ma anche quelle figure di supporto alla ricerca, sempre più indispensabili per garantire la gestione tecnico amministrativa dei progetti e per supportare i servizi amministrativi dell'Istituto nel reperimento dei fattori produttivi necessari all'espletamento dei progetti; quest'ultime figure possono avere quali titoli di studio sia diplomi che lauree di vario genere.

3. Caratteristiche delle principali figure coinvolte nel presente regolamento

Il Responsabile del progetto (anche dello Project Investigator o PI) è il soggetto individuato dal dirigente responsabile della struttura nell'ambito della quale il progetto di ricerca si sviluppa; normalmente il responsabile del progetto coincide anche con il proponente dello stesso. Di norma il PI è dipendente dell'Istituto, ma in alcuni casi può anche essere una figura con contratto atipico (es. borsa di studio, dottorando, ecc.). Il PI opera sempre sotto il coordinamento del responsabile della struttura di appartenenza.

Per "**borsa di studio**" (di seguito indicata anche con BdS) si intende un accordo di collaborazione tra un soggetto privato e lo IOV con il quale il soggetto privato partecipa ad un'attività finalizzata alla realizzazione di un progetto di studio/ricerca, ricevendo in cambio formazione tecnico scientifica e pratica, utile ad acquisire specifiche competenze lavorative, ad integrazione e completamento del suo percorso scolastico o professionale.

L'attività degli assegnatari di borsa di studio di seguito denominati "**borsisti**", si svolge sulla base delle disposizioni e indicazioni del responsabile del progetto, al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo, anche per quanto riguarda gli aspetti connessi al rispetto delle norme di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e al rispetto delle norme sulla tutela della maternità. L'Istituto, tramite

gli Uffici competenti, provvederà a monitorare e controllare il rispetto di tali norme regolamentari da parte dei responsabili di progetto e degli assegnatari delle borse di studio.

4. Finalità del presente regolamento

Scopo del presente Regolamento è quello di definire e regolamentare:

- le tipologie di borse di studio;
- i presupposti e requisiti per l'assegnazione di una borsa di studio;
- le modalità di conferimento di una borsa di studio;
- le modalità di espletamento della borsa di studio;
- i vincoli e le incompatibilità legati all'accettazione ed al mantenimento di una borsa di studio.

Il tutto nel rispetto dei criteri fondamentali di trasparenza ed imparzialità, garantendo nel contempo economicità e celerità nell'espletamento della procedura stessa.

A garanzia di pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa le modalità utilizzate dall'Istituto per il reclutamento dei borsisti verranno rese note mediante pubblicazione del presente Regolamento sul sito web aziendale.

5. Tipologie di borse di studio

Le tipologie di borse di studio attivabili presso lo IOV sono:

- a) borsa di studio junior;
- b) borsa di studio senior;
- c) borsa di studio advanced.

Le borse di studio sono conferibili a diplomati, laureati, laureati specialisti/magistrali.

La **borsa di studio junior** prevede:

- il conferimento, di norma, ai giovani che hanno appena concluso il loro ciclo di studi e si affacciano per la prima volta al mercato del lavoro con l'intento di approfondire le conoscenze pratiche normalmente legate al percorso formativo effettuato. Rientrano in tale ambito anche quei soggetti che hanno già maturato esperienze lavorative, ma in ambiti non attinenti alla loro formazione per carenza di offerta del mercato del lavoro;
- una durata massimo di 24 mesi; al termine dei primi 12 mesi è prevista una valutazione del borsista da parte del responsabile del progetto, secondo le modalità ed i contenuti esposti al successivo paragrafo 12. Il conseguimento di una valutazione positiva è condizione insindacabile per il proseguimento della borsa di studio; eventuali deroghe alla durata massima di 24 mesi, sono consentite per brevi periodi (comunque inferiori all'anno), soltanto nei casi in cui ai fini della conclusione del progetto non sia giustificato il conferimento di una nuova borsa di studio di livello più elevato.

La **borsa di studio senior** prevede:

- il conferimento, di norma, a persone che abbiano già maturato una significativa esperienza lavorativa o conseguito il titolo di dottore di ricerca o che abbiano già beneficiato di una borsa di studio junior, conclusasi con una valutazione positiva, ma che siano interessati a proseguire la loro formazione pratica approfondendo la specializzazione in un certo ambito professionale o in un ambito differente dal precedente;
- una durata massima di 24 mesi; al termine dei primi 12 mesi è prevista una valutazione del borsista da parte del responsabile del progetto, secondo le modalità ed i contenuti esposti al successivo paragrafo 12. Il conseguimento di una valutazione positiva è condizione insindacabile per il proseguimento della borsa di studio; eventuali deroghe alla durata massima di 24 mesi, sono consentite per brevi periodi (comunque inferiori all'anno), soltanto nei casi in cui ai fini della conclusione del progetto non sia giustificato il conferimento di una nuova borsa di studio di livello più elevato.

La **borsa di studio advanced** prevede:

- il conferimento, di norma, a persone che abbiano già fatto un approfondito percorso di formazione, preferenzialmente con il titolo di dottore di ricerca, ad esempio beneficiando delle precedenti tipologie di borse di studio, purché le stesse si siano concluse con una valutazione positiva, e abbiano la necessità di completare tale percorso attraverso una maggiore specializzazione in un settore o al fine di concludere un progetto già avviato.
- una durata massima di 12 mesi; eventuali deroghe alla durata massima di 12 mesi, sono consentite per brevi periodi (comunque inferiori all'anno), soltanto per esigenze strettamente necessarie alla conclusione del progetto.

6. Iter di approvazione di una richiesta di borsa di studio

La richiesta è redatta dal responsabile del progetto sul modulo predisposto dalla UOC Risorse Umane e riporta tutte le informazioni necessarie ad una valutazione della stessa da parte dei soggetti deputati (all. 1)

La richiesta dovrà riportare negli appositi spazi:

- il visto per presa visione e validazione del dirigente responsabile della struttura a cui fa capo il responsabile del progetto, se non coincidente;
- l'attestazione di disponibilità finanziaria a copertura della spesa prevista per l'incarico richiesto, da parte del soggetto che gestisce la fonte di finanziamento sulla quale vanno caricati i costi dell'incarico;
- il benessere del Direttore di Area competente.

Il modulo di richiesta così completato va inviato alla UOC Risorse Umane ai fini dell'iter istruttorio.

7. Modalità di gestione degli elenchi di interessati a partecipare a selezioni per borse di studio

I criteri di selezione per l'affidamento di una borsa di studio prevedono la selezione di candidati da un elenco di soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare a selezioni di questo tipo.

Al fine di disporre di un elenco di soggetti sempre aggiornato, che abbiano espresso interesse a partecipare a selezioni per borse di studio nell'ambito dell'attività di ricerca e di supporto alla ricerca svolta dall'Istituto



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Oncologico Veneto – IRCCS, sono istituiti appositi elenchi distinti per titoli di studio collegati a profili professionali richiesti nell’ambito dell’attività di ricerca o settore di riferimento.

L’elenco è gestito dalla UOC Risorse Umane che provvede a raccogliere tutte le domande pervenute e ad aggiornare gli elenchi che sono pubblicati nel sito web dell’Istituto.

A tal fine sono predisposti schemi di domande specifiche per ciascun profilo di titolo di studio ai quali allegare la documentazione relativa al curriculum del soggetto richiedente.

Il Direttore Scientifico provvederà a comunicare alla UOC Risorse Umane l’eventuale aggiornamento dell’elenco dei titoli di studio e degli eventuali requisiti minimi per i quali è prevista la costituzione del relativo elenco di interessati, riservandosi la facoltà di integrare o eliminare eventuali titoli di studio in funzione delle esigenze operative dell’Istituto.

La UOC Risorse Umane provvede alla verifica della regolarità della documentazione presentata dagli interessati e del possesso dei requisiti di ammissione, chiedendo, eventualmente, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica o l’integrazione di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete; valutata la correttezza della documentazione ricevuta lo stesso servizio provvede all’iscrizione del soggetto nell’elenco.

L’eventuale esclusione di un richiedente è comunicata all’interessato dalle Risorse Umane utilizzando il mezzo di comunicazione specificato dal candidato nella sua richiesta.

L’iscrizione nell’elenco non comporta vincoli od obblighi di alcun tipo per l’Istituto, ma costituisce soltanto la fonte di riferimento ove i responsabili del progetto verificheranno la presenza di soggetti con caratteristiche formative idonee a partecipare alla selezione per uno specifico progetto.

In presenza di un numero elevato di soggetti, presenti nell’elenco ed in possesso di caratteristiche sovrapponibili in termini di curriculum formativo, i responsabili dei progetti che attingono a quell’elenco per individuare le figure da avviare a selezione, sono tenuti a rispettare il principio di rotazione, al fine di garantire pari opportunità a tutti i soggetti interessati.

La UOC Risorse Umane provvederà con cadenza almeno annuale a pubblicare sul sito web dell’Istituto, un avviso per ogni tipologia di profilo; l’avviso non ha scadenza ed è valido fino alla pubblicazione del successivo avviso, pertanto le domande possono essere inoltrate dagli interessati in qualunque momento.

L’iscrizione in un elenco ha validità triennale, conteggiata a partire dalla data di inserimento per i soggetti che non hanno avuto incarichi di borsa di studio o dalla data di scadenza dell’ultimo incarico di borsa di studio ricevuto; allo scadere del triennio, così conteggiato, il soggetto viene automaticamente depennato dall’elenco e per essere reinserito dovrà presentare una nuova domanda. Il soggetto viene, altresì, depennato immediatamente dall’elenco qualora dopo il suo inserimento sia accertato che il soggetto è incorso in uno degli elementi di incompatibilità di cui al paragrafo 9.

In deroga al procedimento sopra esposto e per il solo profilo dei medici in possesso di una qualunque delle specialità individuate, l’inserimento nell’elenco dovrà avvenire, oltre che con la richiesta presentata dall’interessato, anche previo colloquio conoscitivo effettuato da una commissione nominata con atto del Direttore Generale e composta da due dirigenti medici e da una figura di segretario verbalizzante, che attesterà l’idoneità di base del soggetto richiedente ad essere inserito nell’elenco.



Il verbale del colloquio verrà inviato dalla commissione alla UOC Risorse Umane che, sulla base dell'attestazione di idoneità, provvederà all'inserimento del richiedente nell'elenco.

Il risultato del colloquio verrà comunicato all'interessato alla UOC Risorse Umane, utilizzando il mezzo di comunicazione specificato dal candidato stesso nella sua richiesta.

Qualora a fronte di una richiesta di attivazione di una borsa di studio risulti che non vi sono figure presenti nel relativo profilo, la UOC Risorse Umane provvederà a pubblicare nuovamente il relativo avviso al fine di verificare la presenza di interessati relativamente al titolo di studio in parola.

8. Modalità di selezione e di assegnazione di una borsa di studio

Una volta approvata la richiesta di borsa di studio ha avvio la procedura di assegnazione che si conclude con il provvedimento di conferimento della stessa.

L'assegnazione della borsa di studio avviene mediante ricorso ad elenchi di soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare a selezioni per borse di studio e sono stati inseriti nei relativi elenchi suddivisi per tipologie di titolo di studio.

Una volta che il responsabile del progetto, che ha richiesto la borsa di studio, riceve l'approvazione della stessa, la UOC Risorse Umane dà accesso all'elenco degli soggetti interessati relativi al profilo richiesto.

Il responsabile del progetto provvederà a visionare i curricula vitae dei soggetti inseriti nell'elenco e selezionerà tra questi almeno cinque (se presenti) candidati che presentano un percorso formativo potenzialmente funzionale a svolgere con profitto le tipologie di attività previste dal progetto per il quale la borsa di studio è stata richiesta.

Con nota a firma del Direttore di Area competente verrà individuata una commissione composta dal responsabile del progetto, da un altro dirigente o un collaboratore di categoria almeno D e da un collaboratore di livello almeno C con funzioni di segreteria.

La commissione così individuata provvederà quindi a convocare per un colloquio conoscitivo/valutativo i candidati selezionati, durante il quale verrà valutato l'effettivo livello di preparazione acquisita dal candidato nel suo percorso formativo (con particolare riferimento alle materie attinenti al progetto), le sue attitudini all'attività di ricerca e la sua motivazione a formarsi nell'ambito professionale richiesto.

I candidati sono contattati per il colloquio dal segretario della commissione che concorderà con gli stessi una data per lo svolgimento dei colloqui.

Qualora uno o più dei candidati selezionati non fosse interessato al conferimento della borsa di studio, il responsabile del progetto potrà individuare altri soggetti, se presenti, nell'ambito del suddetto elenco degli idonei.

Al termine dei colloqui verrà redatta una attestazione di idoneità/non idoneità di ciascun soggetto all'attività progettuale per la quale la borsa di studio è prevista e, per coloro risultati idonei, verrà formulata una graduatoria di priorità per il conferimento della borsa di studio, attraverso la valutazione comparata dei curricula e sulla base dell'esito del colloquio.

Di tale risultato verrà predisposto verbale sottoscritto dalla commissione, nel quale verrà proposto il nominativo del candidato a cui affidare la borsa di studio.



La proposta di conferimento viene approvata con atto deliberativo del direttore generale o, in caso di delega formale ad un dirigente di struttura, con determinazione dirigenziale.

In caso di rinuncia (anche successivamente al conferimento e prima della sua scadenza) o per eventuali esigenze che si presentassero sullo stesso progetto o su progetti che presentano attinenze con quello in esame, potranno essere chiamati i soggetti risultati idonei secondo la graduatoria formalizzata.

In ogni caso, l'Istituto rimane svincolato all'utilizzo di queste graduatorie di idonei per la selezione di ulteriori candidati a borse di studio, in quanto rimane condizione prioritaria, ai fini degli obiettivi della ricerca, la specifica definizione del profilo del soggetto a cui attribuire la borsa di studio da parte del PI chiamato a raggiungere gli obiettivi prefissati, nei tempi e nei contenuti.

La borsa di studio si svolge con le modalità che sono concordate con il Responsabile del progetto.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con lo IOV.

L'eventuale rifiuto da parte del beneficiario di una proposta di borsa di studio non comporta la sua cancellazione dall'elenco degli interessati di cui al paragrafo 6.

9. Compatibilità e incompatibilità

La borsa di studio è compatibile con lo svolgimento di dottorati di ricerca non collegati alla fruizione di assegni o borse di studio e con lo svolgimento di prestazioni occasionali che non influiscano sul rendimento della stessa.

La borsa di studio è incompatibile con:

- la sussistenza o l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- lo svolgimento di attività libero professionale;
- lo svolgimento o l'assunzione di incarichi di collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o a progetto il cui compenso superi complessivamente l'ammontare di 15.000,00 euro lordi nell'arco dell'anno solare;
- l'aver svolto presso l'Istituto Oncologico Veneto un periodo in qualità di borsista superiore o uguale a quello previsto nel complesso dalle diverse tipologie di borse di studio previste dal presente regolamento.

10. Compensi relativi alle diverse tipologie di borse di studio

I compensi relativi alle diverse tipologie di borse di studio sono riepilogati nella seguente tabella.

MEDICI CON SPECIALIZZAZIONE O DOTTORATO

A) BORSA JUNIOR	1° anno: € 35.000 – Dopo un anno, fino a: € 37.000
B) BORSA SENIOR	1° anno: € 40.000 – Dopo un anno, fino a: € 42.000
C) BORSA ADVANCED	€ 45.000

LAUREATI NON MEDICI CON SPECIALIZZAZIONE SANITARIA O DOTTORATO

A) BORSA JUNIOR	1° anno: € 30.000 – Dopo un anno, fino a: € 32.000
B) BORSA SENIOR	1° anno: € 35.000 – Dopo un anno, fino a: € 37.000
C) BORSA ADVANCED	€ 40.000

ALTRI LAUREATI

A) BORSA JUNIOR	1° anno: € 25.000 – Dopo un anno, fino a: € 27.000
B) BORSA SENIOR	1° anno: € 30.000 – Dopo un anno, fino a: € 32.000
C) BORSA ADVANCED	€ 35.000

DIPLOMATI

A) BORSA JUNIOR	1° anno: € 20.000 – Dopo un anno, fino a: € 22.000
B) BORSA SENIOR	1° anno: € 25.000 – Dopo un anno, fino a: € 27.000
C) BORSA ADVANCED	€ 30.000

L'adeguamento del compenso relativo al secondo anno è erogato solo a fronte di una motivata richiesta da parte del responsabile del progetto, in assenza della quale il compenso rimane invariato per l'intero biennio.

I compensi devono intendersi sempre al lordo di tutti gli oneri.

L'erogazione del compenso avviene dietro attestazione dell'attività svolta dal borsista sottoscritta dal responsabile del progetto. L'attestazione è resa di norma con cadenza mensile e l'erogazione del compenso avviene con sfasamento di un mese rispetto alla competenza.

Il borsista potrà usufruire dei buoni pasto o della mensa aziendale, al costo stabilito dalle vigenti disposizioni interne.

Il borsista può, per esigenze legate al progetto, recarsi in sedi diverse da quella dove opera usualmente e nel caso ha diritto al rimborso delle spese sostenute con gli stessi parametri previsti per i dipendenti.

Qualora funzionale o integrativo al processo di apprendimento delle attività legate al progetto, il borsista può partecipare a eventi formativi interni od esterni all'Istituto, anche con oneri a carico di quest'ultimo, purché coperti dal finanziamento del progetto.

Tutti i costi derivanti da questi riconoscimenti accessori e non programmabili sono da intendersi aggiuntivi rispetto a quelli riportati nella precedente tabella e dovranno comunque trovare copertura nell'ambito del finanziamento del progetto a cui partecipa il borsista.

L'Assicurazione per responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali sono a carico dell'Istituto.

11. Obblighi del titolare di borsa di studio

Il borsista è tenuto a:

- svolgere proficuamente l'attività oggetto della borsa di studio;
- seguire le indicazioni del Responsabile del progetto di ricerca nello svolgimento della sua attività;
- assicurare una adeguata frequenza presso l'Istituto per l'idoneo sviluppo del percorso formativo, nell'ambito di orari compatibili con quelli di ordinario svolgimento dell'attività lavorativa;
- mantenere la riservatezza e, quindi, a non divulgare a terzi informazioni, dati e notizie apprese nel corso dell'attività con l'Istituto e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto: tale obbligo di riservatezza dovrà essere osservato anche dopo la scadenza della borsa.

12. Criteri e modalità di valutazione

In relazione ai processi di valutazione, al singolo borsista è richiesta, all'atto della sottoscrizione della borsa di studio, l'incondizionata accettazione del giudizio espresso dal responsabile del progetto relativamente alla conferma dopo i primi 12 mesi della possibilità di continuazione del rapporto.

La valutazione del borsista, da parte del responsabile del progetto, verterà su:

- risultati conseguiti in termini di concreto livello di formazione acquisito dal borsista, ovvero sulla effettiva capacità dimostrata dal borsista di apprendere le nozioni che gli vengono fornite;
- livello di attiva partecipazione alle attività progettuali da parte del borsista, ovvero effettiva capacità di integrarsi con profitto nell'equipe progettuale e portare a termine le attività affidate;
- rispetto delle regole di comportamento e di convivenza con i colleghi;
- rispetto delle direttive impartite dal responsabile del progetto;
- rispetto delle regole definite dai sistemi di gestione della sicurezza, privacy e contrasto alla corruzione.

Per tutte le tipologie di borse di studio, in ogni momento durante il rapporto, il responsabile del progetto potrà, a fronte di motivate considerazioni e al fine di salvaguardare la corretta realizzazione del progetto in termini di risultati e di tempistiche, chiedere la revoca della borsa di studio mediante relazione inviata al Comitato di Garanzia BdS di cui al successivo paragrafo.

13. Comitato di Garanzia BdS

Ai fini di gestire eventuali richieste di revoca anticipata di assegnazione di borse di studio da parte del PI è istituito il Comitato di Garanzia BdS.

Fanno parte del Comitato il Direttore Scientifico, il Direttore Amministrativo ed il Direttore della UOC Risorse Umane.

Al Comitato è assegnato il compito di valutare le richieste di revoca, in termini di motivazioni e di attestazioni comprovanti le stesse, fornendo un giudizio finale di accoglimento o respingimento della richiesta.

Il Comitato, a fronte di situazioni che non motivano la revoca della BdS ma che rendono opportuno non mantenere il borsista sotto il coordinamento dello stesso PI, può valutare in accordo con il borsista la



possibilità di non interrompere la BdS, ma di farla concludere in carico ad altro progetto che presenti affinità e che sia dotato di adeguata copertura finanziaria e, comunque, non oltre la durata del progetto di ricerca.

14. Malattia e gravidanza

Nell'ipotesi di malattia che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni il Responsabile del progetto è tenuto a comunicare alla UOC Risorse Umane l'interruzione della borsa di studio ai fini della sospensione della retribuzione, la cui erogazione sarà ripristinata a ripresa dell'attività da parte del borsista.

In caso di gravidanza, la borsa di studio viene interrotta ed è prorogata per il periodo di astensione obbligatoria e, comunque, non oltre la durata del progetto di ricerca.

15. Recesso e preavviso

Costituiscono cause di revoca della borsa di studio:

- l'inosservanza da parte del borsista degli obblighi previsti al paragrafo 10;
- la valutazione negativa alla fine del periodo da parte del responsabile del progetto;
- il sopravvenire di condizioni di incompatibilità.

La revoca è comunicata con nota scritta al borsista con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Il recesso anticipato da parte del beneficiario è comunicato con nota scritta indirizzata al responsabile del progetto ed alla UOC Risorse Umane con un preavviso di almeno di 15 (quindici) giorni.

Il mancato rispetto del precedente preavviso comporta la decurtazione del compenso per i giorni di mancato preavviso, salvo diverso accordo tra le parti.

16. Privacy e trattamento dati e sicurezza

L'Istituto Oncologico Veneto- IRCCS, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali e le categorie particolari di dati del titolare di borsa di studio, acquisiti in occasione della selezione e della successiva assegnazione, in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Il Titolare fornisce le relative informazioni secondo quanto previsto dall'art. 12 e 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".

Il titolare di borsa di studio è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di privacy e di trattamento dati, tempo per tempo vigenti. Ai sensi dell'art. 2-septies del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii, il borsista verrà di volta in volta, mediante formale lettera di autorizzazione e a seconda della tipologia di attività svolta, autorizzato dal Titolare al trattamento dei dati e deve, pertanto, conformare il proprio comportamento ai principi generali contenuti nella stessa, nonché a tutte le istruzioni che sul punto verranno fornite dal Titolare e/o dai Delegati al trattamento.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Il borsista è tenuto alla massima riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dall'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione del proprio Progetto/nello svolgimento delle proprie mansioni, anche dopo aver concluso la propria attività presso l'Istituto Oncologico Veneto.

L'Istituto provvede, altresì, a consegnare al borsista una "Nota informativa" relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e riceverà dal PI tutte le istruzioni sulle modalità di contenimento dei rischi e sull'utilizzo dei DPI, in funzione della tipologia di mansioni che è chiamato a svolgere.

17. Disposizioni finali

Il presente regolamento sostituisce integralmente la regolamentazione e le disposizioni precedentemente adottate dall'Istituto in materia di borse di studio.