



**LOGO AZIENDA**  
**PIANO AZIENDALE PER IL GOVERNO LISTE DI ATTESA**  
ex D.G.R.V. XXXX del YYYYYY

I piani operativi aziendali riprendono le indicazioni, evidenziate nell'allegato A e sono da sviluppare secondo i seguenti punti:

- **organizzazione dell'offerta:**
  - azioni di efficientamento delle agende
  - definizione e adozione dell'ambito di garanzia (All. A3)
  - potenziamento offerta di visite e prestazioni con:
    - risorse interne
    - risorse aggiuntive attraverso gli istituti contrattuali previsti
  - programmazione attività con le strutture private accreditate
  - definizione accordi con le Aziende Ospedaliere e lo IOV
  - piano di sviluppo della telemedicina in tutte le sue declinazioni
  - ottimizzazione dell'utilizzo delle grandi attrezzature
  - strategie di governo della libera professione
  - aperture straordinarie delle attività ambulatoriali
  
- **separazione dei canali e dei flussi di accesso:**
  - descrizione e sviluppo dei modelli di presa in carico nei vari contesti aziendali (esistenti e/o da attivare)
  - definizione dell'architettura dei profili di accesso al CUP per gli operatori e dei relativi ambiti di autonomia
  - mappatura delle specialità che attuano la presa in carico e programma di attivazione dei Minicup
  
- **gestione della domanda:**
  - analisi dei bisogni espressi, anche attraverso l'utilizzo dei cruscotti messi a disposizione dalla Regione
  
- **piano delle azioni sull'appropriatezza prescrittiva**
  1. **attività con i prescrittori territoriali**
    - audit e feedback con i prescrittori
    - formazione residenziale
    - fad
    - contrattazione, ecc.



**2. attività con i prescrittori territoriali**

- audit e feedback con i prescrittori
- formazione residenziale
- fad
- contrattazione, ecc.

**3. attività trasversali**

- tavoli tecnici prescrittori ed erogatori
- tavolo tecnici interaziendali
- coinvolgimento del privato
- analisi sistematiche di appropriatezza, ecc.

● **modalità di gestione della prenotazione**

- canali di accesso attivi (call center, sportelli, canali digitali...)
- modalità di gestione del pre-appuntamento
- modalità di remind, disdetta, ecc.

● **percorsi di tutela**

● **trasparenza e comunicazione**

