

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2021-2023**

ALLEGATO 3 - ALBERO ADEMPIMENTI DELLA TRASPARENZA

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Annuale | 31/01/2022 | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo * (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | | Atti amministrativi generali | Regolamenti, processi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | | Atti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) | Attestazione e relazione e griglia di rilevazione | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | 31/03/2022 | 30/04/2022 | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istituto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016 | | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, e 3 bis d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero e attività soggette a controllo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016 | | | | | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione Art. 14 co. 1 bis D.lgs 33/2013 | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] – In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)- in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Sospesi ex d.l. 162/2019 convertito con legge 8/2020 e smi |
| | | Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]- In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale | Sospesi ex d.l. 162/2019 convertito con legge 8/2020 e smi |
| | | Art. 14 c. 1 lett. a D.lgs 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con indicazione della durata dell'incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | |
| | | Art. 14 c. 1 lett. b D.lgs 33/2013 | | Curriculum vitae | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | |
| | | Art. 14 c. 1 lett. c D.lgs 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | |
| | | Art. 14 c. 1 lett. c D.lgs 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | |
| | | Art. 14 c. 1 lett. d D.lgs 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | |
| | | Art. 14 c. 1 lett. e D.lgs 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|---|--|---|--|---|---|--|---|
| Organizzazione | | Art. 14 c. 1 lett. f D.lgs. 33/2013 | | 1) Copie delle dichiarazioni di redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) Copia delle dichiarazioni di reddito successiva alla al termine dell'incarico, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | |
| | | Art. 14 c. 1 lett. f D.lgs. 33/2013 | | 3) Dichiarazione concernente le variazioni delle situazioni patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno (va presentato una sola volta entro tre mesi dalla cessazione di incarico) | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020 | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sospesi ex d.l. 162/2019 convertito con legge 8/2020 e smi |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | UOC Affari Generali Avv. Arianna Gabriella Casotto | UOC Affari Generali Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Ufficio Comunicazione e Divulgazione Scientifica | Ufficio Comunicazione e Divulgazione Scientifica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Struttura che affida incarico | Struttura che affida incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Struttura che affida incarico | Struttura che affida incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | | | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | | | | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Personale | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice da pubblicare in tabelle | Per ciascun titolare di incarico di direzione di Unità Operativa:: | | | | |
| | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]- In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) - In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 |
| | | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]- In attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n.20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale | Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 31/03/2021 31/12/2021 | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 30/12/2021 | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale (non oltre il 30 marzo) | 30/12/2021 | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale | 30/11/2021 | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) - in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno | Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 e smi |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]- in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Nessuno (vappresentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 e smi | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica - in attesa di adozione dei provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2020 | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sospesi ai sensi del d.l. 162/2020 convertito in legge 8/2020 e smi |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|--|---|--|--|--|--|---|--|
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | 30/11/2021 |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 D.lgs. 97/2016 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr. Andrea Longo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Monica Paiola | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|--|---|--|--|--|---|--|------------------------------------|
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Non pertinente all'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | 30/11/2021 | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | 30/11/2021 | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|--|---|---|---|--|---|---|--|
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Non pertinente all'Istituto Oncologico Veneto-IRCCS | | | | | |
| | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | |
| | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | Tutte le Strutture interessate | Tutte le Strutture interessate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | | | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica | |
|--|---|---|---|--|--|---|---|--|--|
| | | Art. 35, c. 1, lett. l, d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | | | | |
| | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tutte le Strutture interessate | Tutte le Strutture interessate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | | | | | |
| Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tutte le Strutture interessate | Tutte le Strutture interessate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | | |
| Controlli sulle imprese | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017 | | | | | |
| | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2020 | | | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Non pertinente all'Azienda Sanitaria | | | | |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Tutte le Strutture interessate | Tutte le Strutture interessate | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/6/2021 30/11/2021 | |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica | |
|---|--|---|---|--|--|---|---|---|--|
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | 30/11/2021 | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 | |
| | | | | Per ciascuna procedura: | | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016) | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p> |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p> |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p> |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti <i>in house</i> in formato <i>open data</i> di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p> |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri</p> <p>UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021</p> |

| Denominazione sottosezione livello 1 (macro famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Direttore struttura responsabile produzione e aggiornamento del dato | Direttore struttura responsabile pubblicazione del dato | Aggiornamento | Termini di monitoraggio e verifica |
|---|--|---|---|---|--|---|---|--|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica: Dr. Alessandro Turri Responsabile Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Michele Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| Bilancio | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Direttore UOSD Contabilità e Bilancio: Dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|--|--|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n.33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n.33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n.33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | 30/11/2021 |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Referente URP | Referente URP | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta | Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta | Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta | Coordinatore Affari legali: Avv. Marta Lucchetta | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Controllo di Gestione : Dr. Andrea Longo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n.33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Direzione Medica di Ospedale | Direzione Medica di Ospedale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Ufficio Accreditamento e Qualità | Ufficio Accreditamento e Qualità | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| Pagamenti dell'Amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n.33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|--|--|
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n.33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/11/2021 |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n.33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Responsabile UOSD Contabilità e Bilancio: dr.ssa Alessandra Nascimben | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art.21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n.50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Responsabile UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | Responsabile UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | Tempestivo(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n.33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | UOS Servizio Tecnico e Patrimoniale: Ing. Ferrin | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | Prevenzione della corruzione | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 1, c. 14, l. n.190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n.190/2012) | 31/03/2021 |
| | | Art. 1, c. 3, l. n.190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n.33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|---|---|---|--|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 2, d.lgs. n.33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Strutture competenti | Strutture competenti | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Direttore UOC Affari Generali e Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Semestrale | 30/06/2021 31/12/2021 |
| | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.datii.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 30/06/2021 30/09/2021 30/11/2021 |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo | Annuale | 30/11/2021 |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo | Responsabile UOS Sistemi Informativi: Dr. Andrea Longo | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | 30/11/2021 |
| | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Avv. Arianna Gabriella Casotto | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n.179/2012) | 30/11/2021 |

* tempestivo: si intende obbligatoriamente la produzione e pubblicazione del dato entro 30 giorni dalla sua creazione.