



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N . 443**

**DEL 28/06/2019**

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

**OGGETTO: Conferimento di n 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a esperti in informatica a supporto della ricerca e delle sperimentazioni cliniche dell'Istituto Oncologico Veneto.**

**NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si dispone il conferimento di n. n 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a esperti in informatica a supporto della ricerca e delle sperimentazioni cliniche dell'Istituto Oncologico Veneto.**

---

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico  
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta  
Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giorgio Roberti

---

Trasmessa per competenza a: \_\_\_\_\_

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali riferisce:

Premesso che:

- ~ con deliberazione del Direttore Generale n.353 del 30.05.2019 si è ritenuto di indire avvisi per profili professionali diversi sanitari e non, per la creazione di graduatorie a cui attingere per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, finalizzati a soddisfare il fabbisogno di personale per l'attuazione di attività di ricerca e di sperimentazione clinica svolta dall'Istituto;
- ~ la valutazione del potenziale fabbisogno da parte del Direttore Scientifico è stata effettuata dall'analisi dei profili professionali necessari ai progetti di ricerca e di sperimentazione clinica in essere e che proseguiranno negli anni successivi, da quelli di prossimo avvio, nonché dal piano di attuazione di quanto previsto dall'art.1 c.422, della L.n.205/2017 (istituzione del ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria nell'ambito del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità); dal 1° luglio 2019, ai sensi dell'art.1 , co. 1131, punto f) della L. 145/2018 è fatto divieto di stipulare contratti di collaborazione coordinata continuativa; diversi incarichi in essere di personale di ricerca e di supporto alla ricerca sono in scadenza nei prossimi mesi o sono già scaduti e non ancora sostituiti;
- ~ tra i suddetti profili, il Direttore Scientifico ha individuato in particolare quello di informatico a supporto del progetto di sviluppo del sistema software di gestione della rendicontazione contabile dei progetti di ricerca al fine di garantire una maggiore integrazione tra la gestione delle spese rendicontate sui progetti e le scritture contabili inserite nel sistema gestionale dell'Istituto. Si tratta di un progetto che si svilupperà in più fasi e che dovrà portare alla gestione separata, sotto il profilo contabile, dell'attività effettuata a fronte di un finanziamento rispetto a quella istituzionale. In particolare, la figura richiesta dovrà redigere le specifiche tecniche per lo sviluppo della parte applicativa, che dovrà essere fatta dalla Ditta fornitrice del pacchetto gestionale, raccogliendo le richieste degli operatori che gestiscono i progetti e traducendole in funzioni operative per gli sviluppatori.

Dato che:

la richiesta così espressa dal Direttore Scientifico ha ottenuto il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Rilevato che:

- con nota prot. n. 6729 del 15.04.2019 l'Istituto Oncologico Veneto ha inviato alla Direzione Generale Area Sanità e Sociale le richieste relative al suddetto fabbisogno di personale non dipendente, secondo le indicazioni della nota regionale n. 17090 del 15.01.2019, per profili diversi sia sanitari che non, al fine di assicurare la continuità dell'attività di ricerca e di sperimentazione clinica;
- con nota prot. 10073 del 07.06.2019 l'Istituto Oncologico Veneto ha inviato una ulteriore relazione alla Direzione Generale Area Sanità e Sociale precisando i profili richiesti e le progettualità.

- Le richieste per la figura professionale in parola è stata autorizzata dalla Direzione Generale Area Sanità e Sociale con nota prot. interno n. 11107 del 27.06.2019

Considerato che:

- in data 31.05.2019 è stato pubblicato il relativo bando, regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto, con scadenza al 15 giugno 2019;
- alla scadenza predetta, sono pervenute le seguenti sei domande di partecipazione alla selezione:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>
BEGGIATO	ENRICO	PADOVA, 12/06/1980
BEINO	FABRIZIO	FELTRE (BL), 20/03/1964
BERTIN	DANIELE	PIOVE DI SACCO (PD), 22/05/1990
MUCELLI	ALESSIO	ALGHERO (SS), 20/11/1986
MUTINELLI	FRANCESCO	PADOVA, 08/12/1974
ZORZI	PAOLO	PADOVA, 20/09/1983

Rilevato che

-al colloquio di selezione avvenuto in data 19.06.2019, si sono presentati tutti i candidati tranne il sig. Paolo Zorzi.

-la Commissione ha proceduto con il colloquio per verificare le conoscenze specifiche in possesso dei candidati e, come attesta il verbale agli atti presso la UOC Affari Generali ha espresso la seguente valutazione complessiva (titoli e colloquio):

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>TITOLI</b>	<b>COLLOQUIO</b>	<b>TOTALE PUNTI / 100</b>
BEINO	FABRIZIO	11,67	54,00	<b>65,67/100</b>
BEGGIATO	ENRICO	1,25	50,00	<b>51,25/100</b>
BERTIN	DANIELE	4,44	44,00	<b>48,44/100</b>
MUCELLI	ALESSIO	1,07	48,00	<b>49,07/100</b>
MUTINELLI	FRANCESCO	1,56	48,00	<b>49,56/100</b>
ZORZI	PAOLO	2,42	assente	-----

Con il presente provvedimento, alla luce di quanto sopra, si propone di conferire al Dr Fabrizio Beino nato a Feltre il 20.03.1964 l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in parola, presso l'UOS Controllo di Gestione e Sistemi Informatici

Per lo svolgimento dell'incarico, che avrà durata di sei mesi con scadenza 31.12.2019, è previsto un compenso, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, pari a € 15.000,00 totali, al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto; l'importo troverà copertura sul Fondo Extra LEA come attestato dalla documentazione agli atti.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o di non dar corso alla collaborazione in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola secondo quanto precisato dal responsabile ed in particolare:

- Ⓜ impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- Ⓜ oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- Ⓜ prestazione di natura temporanea e con particolari competenze;
- Ⓜ preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell'incarico;

In attuazione del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni l'Istituto provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, degli estremi dell'atto di conferimento e dei dati relativi al titolare dell'incarico di collaborazione.

Vista la deliberazione n. 338 del 17.10.2014, avente per oggetto "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione".

Tutto ciò premesso

## **II DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Affari Generali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

**VISTO** il d.lgs. 502/92 e s.m.i.

**VISTE** le leggi regionali n. 55 e 56 del 14.09.1994;

**VISTO** il d.lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i.;

**VISTO** il d.lgs. n. 22 del 13.10.2003;

**VISTA** la L.R. n. 26/05 "Istituzione dell'Istituto Oncologico Veneto";

**VISTA** la nota regionale prot. n. 17090 del 15.01.2019 concernente le disposizioni in materia di personale delle aziende e degli enti del SSR, relative l'anno 2019;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

### **DELIBERA**

- 1) di assumere le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di assegnare al Dr Fabrizio Beino nato a Feltre il 20.03.1964, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività a supporto della ricerca e delle sperimentazioni cliniche presso la UOS Controllo di gestione e sistemi informativi;
- 3) di precisare che l'incarico avrà durata di sei mesi, con effetto dalla sottoscrizione del contratto e non oltre il 31.12.2019;
- 4) di prendere atto che il costo onnicomprensivo degli incarichi, pari a € 15.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto, e che troverà copertura con il Fondo Extra LEA.
- 5) di precisare che l'importo dell'incarico sarà corrisposto all'interessato sulla base delle attestazioni rilasciate dal Direttore della Struttura, in ordine all'attività svolta;
- 6) di precisare che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 7) di dare mandato alla U.O.C. Affari Generali e all'U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Economico del Personale, di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale  
**F.to – Dott. Giorgio Roberti -**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.  
Padova, li

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**