



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N . 289**

**DEL 07/05/2019**

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott. Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

**OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di Dirigente Medico, disciplina di Direzione Medica di presidio ospedaliero da assegnare alla Unità Operativa Complessa Direzione Medica dell'Istituto Oncologico Veneto. Ammissione candidati e nomina commissione.**

**NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si procede all'ammissione dei candidati dell'avviso di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di Dirigente Medico, disciplina di Direzione Medica di presidio ospedaliero da assegnare alla Unità Operativa Complessa Direzione Medica dell'Istituto Oncologico Veneto e alla nomina della relativa Commissione.**

---

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico  
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta  
Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giorgio Roberti

---

Trasmessa per competenza a:

---

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Risorse Umane	risorse.umane@iov.veneto.it

Il Direttore della **SC Risorse Umane** riferisce:

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 26.03.2019 è stato indetto un avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico - disciplina di Direzione Medica di presidio ospedaliero, da assegnare Unità Operativa Complessa Direzione Medica dell'Istituto Oncologico Veneto;

Dato atto che il relativo bando è stato pubblicato all'Albo di questo Istituto in data 28.03.2019 ed entro il termine fissato per la presentazione delle domande, previsto per il giorno 29.04.2019, è pervenuta la domanda di:

- Dott.ssa Sabrina Marconato, nata a Camposampiero (PD) il 01.06.1974

Considerato che, ai sensi di quanto previsto nel bando di mobilità in oggetto, ai fini dell'ammissione, la candidata deve essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti a pena esclusione:

- Ⓜ essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Sanitario – Profilo professionale: Medici - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso le Aziende ULSS, le Aziende Ospedaliere o gli altri Enti del comparto “Sanità”;
- Ⓜ essere iscritti all'Albo dei Medici e Chirurghi;
- Ⓜ aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale e disciplina d'inquadramento di cui sopra;
- Ⓜ l'idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso è effettuato a cura dell'Istituto prima della immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o prescrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura;
- Ⓜ essere in possesso del nulla osta, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- Ⓜ non essere stati valutati negativamente a seguito della verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi della normativa e della disciplina contrattuale vigente;
- Ⓜ non aver avuto procedimenti disciplinari. Nell'ipotesi di procedimenti disciplinari in corso, l'eventuale assenso alla mobilità resta condizionato alla chiusura del procedimento con esito positivo.

Dato atto che, dalla disamina della documentazione presentata dalla candidata, la stessa risulta, sulla base delle dichiarazioni rese, in possesso dei requisiti richiesti dal citato bando di mobilità;

Ritenuto, alla luce dei presupposti di fatto e degli elementi di diritto sopra esplicitati, di ammettere alle successive fasi della selezione in argomento la candidata Dott.ssa Sabrina Marconato sulla base dell'accertata regolarità delle documentazioni presentate;

Atteso altresì che è necessario procedere alla nomina della Commissione deputata alla valutazione del curriculum formativo della candidata e all'espletamento del relativo colloquio, diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute dalla candidata nelle materie proprie del profilo professionale in oggetto, e che la stessa sia composta come di seguito indicato:

- Ⓜ Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina;
- Ⓜ Direttore f.f. Direzione Medica, Dott.ssa Carla Destro;

Precisato da ultimo che un funzionario della U.O.C. Risorse Umane sarà incaricato quale segretario verbalizzante;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione del conseguente provvedimento:

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTI** il Decreto Legislativo 502/1992 e ss.mm.ii. e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26 "Istituzione dell'Istituto Oncologico Veneto";

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 30 recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**VISTA** la DGR Veneto n. 177 del 22 febbraio 2019 in merito alle disposizioni sul personale delle aziende ed enti del SSR, per l'anno 2019;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

### **DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di ammettere alla prova colloquio dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di Dirigente Medico, disciplina di Direzione Medica, da assegnare alla U.O.C. Direzione Medica, la candidata Dott.ssa Sabrina Marconato (nata a Camposampiero PD il 01.06.1974);
2. di nominare la Commissione deputata alla valutazione del curriculum formativo della candidata ed all'espletamento del relativo colloquio, diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute dalla candidata nelle materie proprie del profilo professionale in oggetto, nella seguente composizione:
  - ⌚ Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina;
  - ⌚ Direttore f.f. U.O.C. Direzione Medica, Dott.ssa Carla Destro;
3. di precisare che le funzioni di segretario della predetta commissione saranno svolte da un funzionario della U.O.C. Risorse Umane;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale;
5. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri per questo istituto;

6. di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio on-line del Sito istituzionale e di provvedere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Direttore Generale  
**F.to – Dott. Giorgio Roberti -**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.  
Padova, li

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**