



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N . 629**

**DEL 22/10/2018**

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominata con D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo f.f., Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

**OGGETTO: Convenzione "screening e trattamento del melanoma :estensione del progetto triennale "Rete Mela" alle province di Padova e Rovigo.**

**NOTE TRASPARENZA: Convenzione "screening e trattamento del melanoma :estensione del progetto triennale "Rete Mela" alle province di Padova e Rovigo.**

---

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico  
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo f.f.  
F.to dott. Alessandro Turri

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta  
Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Patrizia Simionato

---

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it

Il Direttore della **SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche** riferisce:

Premesso che:

- Il Progetto “Rete Mela”, approvato con Deliberazione del Direttore Generale Ulss 16 n. 686 del 01/08/2011 si è posto l’obiettivo di realizzare nel territorio dell’Ulss 16 di Padova un percorso diagnostico-terapeutico per la diagnosi e il trattamento delle lesioni pigmentate della cute e del melanoma cutaneo nel quale erano state coinvolte in una logica di rete le tre aziende sanitarie di Padova (Ulss 16, Azienda Ospedaliera, IOV) e il privato accreditato;
- Il Progetto, operativo dalla seconda metà del 2011, si articolava come segue:
  - Riconoscimento di nevi sospetti da parte dei Medici di Medicina generale;
  - Invio del paziente a un dermatologo nel territorio dell’Azienda Ulss 16;
  - Raccolta di informazioni anamnestiche e invio del paziente alla chirurgia per l’asportazione del nevo;
  - Condivisione delle informazioni e delle immagini in rete attraverso il sistema informativo da parte dei dermatologi e chirurghi.
- Il Progetto in parola ha contribuito a migliorare il percorso dei pazienti con lesioni cutanee pigmentate della cute, diffondendo nel territorio patavino linee guida comuni, estendendo la presa in carico dei pazienti dal solo centro *hub* ai diversi nodi della rete e ha, per questa via, contribuito a una significativa riduzione delle tempistiche di accesso alla diagnosi;
- Nei primi cinque anni di attività del Progetto, infatti, si è vista una significativa riduzione delle prime visite effettuate presso lo IOV e contestuale riduzione dei tempi d’attesa grazie alla gestione dei pazienti suddivisa tra gli ambulatori del territorio. Nel prosieguo del tempo, tuttavia, sono state riscontrate alcune criticità che hanno portato a un progressivo indebolimento del progetto e che possono essere così enumerate:
  - Mandato debole del gruppo di progetto;
  - Mancanza di una “cabina di regia” stabile;
  - Modifica della disciplina sulla privacy;
  - Difficoltà nell’utilizzo di software e applicativi aziendali;
  - Poca aderenza al percorso diagnostico-terapeutico “Rete Mela”.

- Per superare tali criticità, sono state proposte delle azioni di miglioramento che si possono riassumere nel modo seguente:
  - individuazione di un Project Manager dedicato al progetto;
  - ridefinizione di un Gruppo di Lavoro;
  - individuazione di nuove soluzioni in tema di privacy;
  - aggiornamento dei sistemi informatici;
  - aggiornamento delle codifiche e strutturazione delle agende per la gestione delle visite;
  - aggiornamento del percorso diagnostico-terapeutico del paziente;
  - revisione delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi previsti.
- Il Melanoma Cutaneo, nella Regione del Veneto, ha un'incidenza di 15-17 casi per 100.000 abitanti/anno e rappresenta il dodicesimo tumore, ma la sua frequenza relativa, nei soggetti al di sotto dei 50 anni, sale al primo posto per l'uomo e al terzo per la donna. Se è vero che negli ultimi anni si è assistito a un aumento della sua incidenza è altrettanto vero che l'attenzione alla diagnosi del melanoma ha comportato un anticipo del trattamento e la conseguente guarigione.
- Il Progetto "Rete Mela" trova puntuale previsione all'art. 19 dell'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto, approvato con Deliberazione del direttore Generale n. 20 del 25.01.2018, che così afferma:

“Il Gruppo multidisciplinare per il melanoma cutaneo operante presso l'Istituto Oncologico Veneto (IOV) ha messo a punto le “Linee guida per il trattamento dei pazienti con melanoma cutaneo localizzato e/o con lesioni pigmentate della cute a diagnosi complessa” su cui si basano la diagnostica clinica, l'attività chirurgica e quella anatomico-patologica del Progetto Rete Mela, il quale si articola su 4 livelli:

- 1° livello: screening. Il Progetto Rete Mela prevede il coinvolgimento dei Medici di Medicina Generale (MMG) dell'ULSS 6 di Padova nella fase di screening del melanoma.
- 2° livello: diagnosi. L'attività dermatologica e chirurgica ambulatoriale del territorio è stata organizzata in maniera tale che per i soggetti a rischio identificati dai MMG siano riservati percorsi privilegiati per la diagnosi e la biopsia delle lesioni pigmentate della cute.
- 3° livello: trattamento chirurgico del melanoma. Il melanoma nella maggioranza dei casi, può essere trattato ambulatorialmente e, per-

tanto, presso tutte le strutture del territorio ospedaliero aderenti al Progetto. Qualora dalla biopsia dovesse risultare una diagnosi di lesione pigmentata a rischio di recidiva, dovrà essere eseguita un'escissione ampia che consiste in un ulteriore intervento ambulatoriale.

- 4° livello: il gruppo multidisciplinare del Centro Regionale Specializzato per il melanoma cutaneo discute tutti i casi di melanoma metastatico al fine di stabilire la migliore strategia diagnostico-terapeutica. A questo scopo, il Gruppo si avvale della collaborazione di tutte le competenze diagnostiche, chirurgiche, mediche e radioterapiche presenti nell'Azienda Ospedaliera di Padova e nello IOV IRCCS.
- 
- È stato proposto di estendere la rete assistenziale per le lesioni pigmentate della cute e per il melanoma cutaneo dall'ex Ulss 16 di Padova alle attuali AULss n.5 Polesana e AULss n.6 Euganea;
  - L'Istituto Oncologico Veneto ha segnalato l'estensione del Progetto "Screening e trattamento del melanoma: estensione del progetto triennale fino al 2020 "Rete Mela" alle province di Padova e Rovigo" nell'ambito della Rete Oncologica Veneta.
  - La Fondazione Cariparo, dopo una valutazione positiva del Progetto in argomento e la possibilità di una sua riconduzione nell'ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo un importo massimo di € 350.000,00 (euro trecentocinquanta,00).

Tutto ciò premesso, si propone di deliberare la proposta di Convenzione tra Istituto Oncologico Veneto e Fondazione Cariparo per la regolamentazione delle attività e dell'erogazione del contributo sopra indicato, che è allegata al presente provvedimento e ne forma parte integrante.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche e integrazione e le leggi regionali n.55 e 56 del 1994 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale del 22/12/2005 n.26 “Istituzione dell’Istituto Oncologico Veneto”;

Visto il D.Lgs 16 ottobre 2003, n. 288 e s.mi.;

Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n.218;

Visto il DPRGV n. 198 del 30 dicembre 2015;

Visto la DGR n.2067 del 19 novembre 2013, istitutiva della Rete Oncologica Veneta (ROV);

Visto l’Atto Aziendale dell’istituto Oncologico Veneto di cui alla DDG. n. 20 del 25.01.2018

#### **DELIBERA**

1. di assumere le premesse quale parte integrante del provvedimento;

2. di approvare la proposta di convenzione, allegata al presente atto, tra l’Istituto Oncologico Veneto e Fondazione Cariparo per l'erogazione del contributo relativo al progetto “Rete Mela”

3. di dare mandato alla U.O.C. Affari Generali, alla Direzione Medica-Ospedaliera e l’U.O. Chirurgia Oncologica del Melanoma, di curare i conseguenti adempimenti amministrativi.

Il Direttore Generale  
**F.to – Dott.ssa Patrizia Simionato**  
-

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/10/2018

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.  
Padova, li

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

Istituto Oncologico Veneto			
AMM	iove	AOO	ao000 REG 1
Tit	CT	Fasc.	Anno
<b>N. 0016149</b>		<b>27/09/2018</b>	
UOR	C.C.	RPA	
dg	melanoma		
			

Padova, 12 settembre 2018

Gent.ma Sig.ra  
 D.ssa Patrizia Simionato  
 Direttore Generale  
 Istituto Oncologico Veneto IRCCS  
 Via Gattamelata, 64  
 35128 - PADOVA (PD)

**Oggetto: Proposta di convenzione – Screening e trattamento del melanoma: estensione del progetto triennale (2019/2020) “ReteMela” alle province di Padova e Rovigo nell’ambito della Rete Oncologica Veneta - Protocollo Pratica n. 6361/2018**

Mi prego informare che la scrivente Fondazione, in accoglimento della Vostra richiesta e nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ha destinato l’importo massimo di € 350.000,00 per la realizzazione dell’iniziativa di cui all’oggetto.

I rapporti tra la Fondazione e codesto Ente sono disciplinati nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell’Attività Istituzionale, pubblicato sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), dalle sottostanti clausole che prevedono le modalità di liquidazione del contributo, assicurando la corretta destinazione delle risorse e realizzazione dell’iniziativa nonché le cause di sospensione e revoca del contributo medesimo.

In particolare, l’intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

“

**Premesso che**

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo, 15, codice fiscale 92057140284, di seguito “**Fondazione**”, in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici, realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- l’Istituto Oncologico Veneto con sede a PADOVA, Via Gattamelata, 64, codice fiscale 04074560287, di seguito “**Destinatario del contributo**”, ha segnalato la realizzazione del progetto Screening e trattamento del melanoma: estensione del progetto triennale (2019/2020) “ReteMela” alle province di Padova e Rovigo nell’ambito della Rete Oncologica Veneta, di seguito “**Progetto**”, che prevede una spesa complessiva di € 1.248.600,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo on-line che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- la Fondazione, valutando positivamente il Progetto in argomento e ritenendo che lo stesso possa essere ricondotto nell’ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo l’importo massimo di € 350.000,00.

**Tutto ciò premesso la Fondazione e il Destinatario del contributo convengono e stipulano quanto segue:**

**Art. 1 - Premessa**

- 1.1. Quanto in Premessa specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 1.2. La Fondazione e il Destinatario del contributo si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione e di accettazione da parte del Destinatario del contributo, è frutto di negoziazione e pertanto non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

## **Art. 2 - Contributo**

- 2.1. *La Fondazione si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui in premessa e nel limite massimo di € 350.000,00, corrispondente al 28 % della spesa prevista.*
- 2.2. *La Fondazione non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto in questione a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario riferito al Progetto medesimo.*

## **Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto**

- 3.1. *Il Destinatario del contributo si impegna a realizzare il Progetto nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione; eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione.*

## **Art. 4 - Obblighi del Destinatario del contributo**

- 4.1. *Il Destinatario del contributo si impegna a:*
  - a) *garantire la copertura finanziaria necessaria alla realizzazione del Progetto, al netto del contributo della Fondazione*
  - b) *comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui è sottoposto;*
  - c) *fornire relazioni tecnico – scientifiche sulle attività svolte e sui risultati conseguiti al termine di ogni esercizio;*
  - e) *fornire, entro 6 mesi dalla liquidazione finale, una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione di valutare l'efficacia del Progetto;*
  - f) *comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;*
  - g) *archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;*
  - h) *osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione e pubblicato sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto in oggetto.*
- 4.2. *Il Destinatario del contributo esonera da qualunque responsabilità la Fondazione per danni derivanti da azioni od omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali il Destinatario del contributo collabori per la realizzazione del Progetto.*
- 4.3. *È, in ogni caso, vietata al Destinatario del contributo la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.*

## **Art. 5 - Termini per la realizzazione del Progetto**

- 5.1. *Il Progetto deve essere avviato entro 6 mesi dalla data della proposta di convenzione e realizzato entro il 31 dicembre 2021. L'avvio del Progetto dovrà essere comunicato alla Fondazione via posta elettronica.*
- 5.2. *La scadenza dei termini previsti dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano avviate o concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione.*
- 5.3. *La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 3 mesi dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto di cui al presente articolo.*
- 5.4. *La Fondazione si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.*

## **Art. 6 - Modalità di liquidazione del contributo**

- 6.1. *La liquidazione dell'importo a favore del Destinatario del contributo avviene, anche in più tranche, su presentazione di richiesta scritta del legale rappresentante, mediante accredito su conto corrente n.000001100354, acceso presso Banca Monte dei Paschi di Siena, intestato al Destinatario del contributo.*
- 6.2. *Le richieste di liquidazione, compilate secondo le modalità indicate nella "Guida alla gestione e alla rendicontazione online dei progetti" pubblicata sul sito <https://rol.fondazionecariparo.it/Frontend/Rol/>, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione comprovante le spese sostenute, che devono essere riferite ad interventi realizzati successivamente alla data di avvio del Progetto:*
- 1. Documentazione di spesa vistata dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto;*
  - 2. Relazione tecnico – scientifica dettagliata sulle attività svolte suddivisa per voci di costo, unitamente ad una relazione illustrativa opportunamente validate dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto;*
- La documentazione di spesa che viene presentata alla Fondazione per la liquidazione del contributo deve essere intestata al Destinatario del contributo e riportare nella causale l'indicazione del Progetto.*
- Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.*
- 6.3. *La liquidazione avviene, per un importo minimo di € 50.000,00, proporzionalmente alla quota di competenza della Fondazione di cui al punto 2.1. Secondo quanto dichiarato dal Destinatario del contributo:*
- il contributo non è assoggettato alla ritenuta del 4%*
  - la liquidazione delle spese sostenute dal Destinatario del contributo avviene al lordo dell'IVA.*
- 6.4. *La liquidazione finale è subordinata alla produzione di una relazione di chiusura del Progetto e della seguente documentazione:*
- 1. Documentazione di spesa vistata dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto;*
  - 2. Relazione tecnico – scientifica dell'attività complessivamente svolta opportunamente validata dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto.*
- 6.5. *La Fondazione non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga alla stessa oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 5.*

## **Art. 7 - Modalità telematiche**

- 7.1. *Ogni comunicazione e/o inoltro di documentazione richieste dalla convenzione devono avvenire tramite l'apposita sezione "Rendiconta" associata alla richiesta nel portale Richiesta On Line.*

## **Art. 8 - Comunicazione**

- 8.1. *La Fondazione si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto che la Fondazione riterrà opportuno effettuare, verrà realizzata in accordo con il Destinatario del contributo.*
- 8.2. *Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che il Destinatario del contributo ritiene opportuno sviluppare deve essere preventivamente condivisa con la Fondazione almeno dieci giorni prima della data prevista.*
- 8.3. *Il Destinatario del contributo si impegna a rispettare il contenuto del "Manuale per la comunicazione delle iniziative sostenute dalla Fondazione" pubblicato sul sito [www.fondazionecariparo.it/richiesta-](http://www.fondazionecariparo.it/richiesta-)*

logo di cui dichiara di aver preso visione, che prevede i mezzi con cui la Fondazione rende note alla collettività le finalità e le modalità con cui opera sul territorio di riferimento.

#### **Art. 9 - Facoltà della Fondazione**

9.1. La Fondazione può:

- a) verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;
- b) ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dal Destinatario del contributo per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;
- c) sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10.

#### **Art. 10 - Revoca del contributo**

10.1. La Fondazione può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:

- a) le somme liquidate a favore del Destinatario del contributo risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto e dalla convenzione;
- b) il Destinatario del contributo apporti modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione;
- c) il Destinatario del contributo non garantisca la copertura finanziaria del costo residuo previsto per la realizzazione del Progetto;
- d) Il Destinatario del contributo abbia realizzato solo parzialmente il Progetto;
- e) il Destinatario del contributo ometta di trasmettere alla Fondazione la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui è sottoposto;
- f) il Destinatario del contributo adotti qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione;
- g) il Destinatario del contributo sia inosservante del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 4.

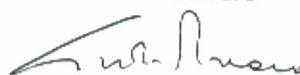
#### **Art. 11 - Trattamento Dati Personali**

11.1. I dati personali acquisiti per la realizzazione del Progetto verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali".

Se d'accordo con i contenuti della convenzione, Vogliate cortesemente trasmettere, entro trenta giorni dalla data della presente proposta di convenzione, la lettera di accettazione.

È gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Gilberto Muraro



Data,

Preg.mo Signor  
Prof. Gilberto Muraro  
Presidente  
Fondazione Cassa di Risparmio  
di Padova e Rovigo  
Piazza Duomo, 15  
35141 - Padova (PD)

Abbiamo ricevuto la pregiata Vostra del 12 settembre 2018 di seguito riportata integralmente:

**"Oggetto: Proposta di convenzione – Screening e trattamento del melanoma: estensione del progetto triennale (2019/2020) "ReteMela" alle province di Padova e Rovigo nell'ambito della Rete Oncologica Veneta - Protocollo Pratica n. 6361/2018**

Mi prego informare che la scrivente Fondazione, in accoglimento della Vostra richiesta e nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ha destinato l'importo massimo di € 350.000,00 per la realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto.

I rapporti tra la Fondazione e codesto Ente sono disciplinati nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Attività Istituzionale, pubblicato sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), dalle sottostanti clausole che prevedono le modalità di liquidazione del contributo, assicurando la corretta destinazione delle risorse e realizzazione dell'iniziativa nonché le cause di sospensione e revoca del contributo medesimo.

In particolare, l'intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

"

#### **Premesso che**

- *la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo, 15, codice fiscale 92057140284, di seguito "Fondazione", in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici, realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;*
- *l'Istituto Oncologico Veneto con sede a PADOVA, Via Gattamelata, 64, codice fiscale 04074560287, di seguito "Destinatario del contributo", ha segnalato la realizzazione del progetto Screening e trattamento del melanoma: estensione del progetto triennale (2019/2020) "ReteMela" alle province di Padova e Rovigo nell'ambito della Rete Oncologica Veneta, di seguito "Progetto", che prevede una spesa complessiva di € 1.248.600,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo on-line che costituisce parte integrante della presente convenzione;*
- *la Fondazione, valutando positivamente il Progetto in argomento e ritenendo che lo stesso possa essere ricondotto nell'ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo l'importo massimo di € 350.000,00.*

**Tutto ciò premesso la Fondazione e il Destinatario del contributo convengono e stipulano quanto segue:**

#### **Art. 1 -Premessa**

- 1.2. *Quanto in Premessa specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.*
- 1.3. *La Fondazione e il Destinatario del contributo si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione e di accettazione da parte del Destinatario del contributo, è frutto di negoziazione e pertanto non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.*

## **Art. 2 - Contributo**

- 2.1. *La Fondazione si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui in premessa e nel limite massimo di € 350.000,00, corrispondente al 28 % della spesa prevista.*
- 2.2. *La Fondazione non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto in questione a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario riferito al Progetto medesimo.*

## **Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto**

- 3.1. *Il Destinatario del contributo si impegna a realizzare il Progetto nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione; eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione.*

## **Art. 4 - Obblighi del Destinatario del contributo**

- 4.1. *Il Destinatario del contributo si impegna a:*
  - a) *garantire la copertura finanziaria necessaria alla realizzazione del Progetto, al netto del contributo della Fondazione*
  - b) *comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui è sottoposto;*
  - c) *fornire relazioni tecnico – scientifiche sulle attività svolte e sui risultati conseguiti al termine di ogni esercizio;*
  - e) *fornire, entro 6 mesi dalla liquidazione finale, una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione di valutare l'efficacia del Progetto;*
  - f) *comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;*
  - g) *archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;*
  - h) *osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione e pubblicato sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto in oggetto.*
- 4.2. *Il Destinatario del contributo esonera da qualunque responsabilità la Fondazione per danni derivanti da azioni od omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali il Destinatario del contributo collabori per la realizzazione del Progetto.*
- 4.3. *È, in ogni caso, vietata al Destinatario del contributo la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.*

## **Art. 5 - Termini per la realizzazione del Progetto**

- 5.1. *Il Progetto deve essere avviato entro 6 mesi dalla data della proposta di convenzione e realizzato entro il 31 dicembre 2021. L'avvio del Progetto dovrà essere comunicato alla Fondazione via posta elettronica.*
- 5.2. *La scadenza dei termini previsti dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano avviate o concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione.*
- 5.3. *La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 3 mesi dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto di cui al presente articolo.*
- 5.4. *La Fondazione si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.*

## **Art. 6 - Modalità di liquidazione del contributo**

- 6.1. *La liquidazione dell'importo a favore del Destinatario del contributo avviene, anche in più tranches, su presentazione di richiesta scritta del legale rappresentante, mediante accredito su conto corrente n.000001100354, acceso presso Banca Monte dei Paschi di Siena, intestato al Destinatario del contributo.*

6.2. Le richieste di liquidazione, compilate secondo le modalità indicate nella "Guida alla gestione e alla rendicontazione online dei progetti" pubblicata sul sito <https://rol.fondazionecariparo.it/Frontend/Rol/>, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione comprovante le spese sostenute, che devono essere riferite ad interventi realizzati successivamente alla data di avvio del Progetto:

3. Documentazione di spesa vistata dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto;
4. Relazione tecnico – scientifica dettagliata sulle attività svolte suddivisa per voci di costo, unitamente ad una relazione illustrativa opportunamente validate dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto;

La documentazione di spesa che viene presentata alla Fondazione per la liquidazione del contributo deve essere intestata al Destinatario del contributo e riportare nella causale l'indicazione del Progetto.

Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.

6.3. La liquidazione avviene, per un importo minimo di € 50.000,00, proporzionalmente alla quota di competenza della Fondazione di cui al punto 2.1. Secondo quanto dichiarato dal Destinatario del contributo:

- il contributo non è assoggettato alla ritenuta del 4%
- la liquidazione delle spese sostenute dal Destinatario del contributo avviene al lordo dell'IVA.

6.4. La liquidazione finale è subordinata alla produzione di una relazione di chiusura del Progetto e della seguente documentazione:

3. Documentazione di spesa vistata dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto;
4. Relazione tecnico – scientifica dell'attività complessivamente svolta opportunamente validata dal Direttore Generale e dal Coordinatore Scientifico del Progetto.

6.5. La Fondazione non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga alla stessa oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 5.

#### **Art. 7 - Modalità telematiche**

7.1. Ogni comunicazione e/o inoltro di documentazione richieste dalla convenzione devono avvenire tramite l'apposita sezione "Rendiconta" associata alla richiesta nel portale Richiesta On Line.

#### **Art. 8 - Comunicazione**

8.1. La Fondazione si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto che la Fondazione riterrà opportuno effettuare, verrà realizzata in accordo con il Destinatario del contributo.

8.2. Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che il Destinatario del contributo ritiene opportuno sviluppare deve essere preventivamente condivisa con la Fondazione almeno dieci giorni prima della data prevista.

8.3. Il Destinatario del contributo si impegna a rispettare il contenuto del "Manuale per la comunicazione delle iniziative sostenute dalla Fondazione" pubblicato sul sito [www.fondazionecariparo.it/richiesta-logo](http://www.fondazionecariparo.it/richiesta-logo) di cui dichiara di aver preso visione, che prevede i mezzi con cui la Fondazione rende note alla collettività le finalità e le modalità con cui opera sul territorio di riferimento.

#### **Art. 9 - Facoltà della Fondazione**

9.1. La Fondazione può:

- a) verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;
- b) ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dal Destinatario del contributo per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;
- c) sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10.

#### **Art. 10 - Revoca del contributo**

10.1. *La Fondazione può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:*

- a) *le somme liquidate a favore del Destinatario del contributo risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto e dalla convenzione;*
- b) *il Destinatario del contributo apporti modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione;*
- c) *il Destinatario del contributo non garantisca la copertura finanziaria del costo residuo previsto per la realizzazione del Progetto;*
- d) *Il Destinatario del contributo abbia realizzato solo parzialmente il Progetto;*
- e) *il Destinatario del contributo ometta di trasmettere alla Fondazione la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui è sottoposto;*
- f) *il Destinatario del contributo adotti qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione;*
- g) *il Destinatario del contributo sia inosservante del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 4.*

#### **Art. 11 - Trattamento Dati Personali**

11.1. *I dati personali acquisiti per la realizzazione del Progetto verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.*

Se d'accordo con i contenuti della convenzione, Vogliate cortesemente trasmettere, entro trenta giorni dalla data della presente proposta di convenzione, la lettera di accettazione.

È gradita l'occasione per porgere distinti saluti."

**Si invia la presente firmata per presa di conoscenza e accettazione.**

Il Legale Rappresentante