



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 99

DEL 15/02/2019

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: Conferimento di due incarichi professionali per attività nell'ambito del programma di divulgazione scientifica "L'oncologia spiegata: la ricerca a vignette".

NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento si conferiscono due incarichi professionali per attività nell'ambito del programma di divulgazione scientifica "L'oncologia spiegata: la ricerca a vignette".

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Roberti

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it

Il Dirigente della UOC Affari Generali riferisce:

Premesso che:

- con nota agli atti prot. n. 6121 del 4.04.2018.2018 il Direttore Scientifico ha chiesto il conferimento di due incarichi professionali da assegnare alla Direzione Scientifica per attività nell'ambito del programma di divulgazione scientifica "L'oncologia spiegata: la ricerca a vignette", finalizzati alla creazione di nuovi fascicoli dedicati alla comprensione delle principali tematiche dell'oncologia, al fine di integrare la serie di fascicoli già prodotti nel corso del 2018;
- con nota prot. n. 339393 del 14.08.2018 il Direttore dell'Area Sanità e Sociale ha autorizzato gli incarichi predetti;
- con note agli atti prot. n. 14999 e n. 15000 del 4/09/2018 il Direttore Scientifico ha rinnovato la richiesta e con deliberazione del Direttore Generale n. 723 del 26.11.2018 è stato indetto il bando di selezione per il conferimento dei suddetti incarichi;

Tenuto conto che:

- alla scadenza dell'avviso, fissata per il giorno 21.01.2019, regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto, sono pervenute le domande dei seguenti candidati:

per l'incarico professionale di disegnatore-vignettista:

Gavagnin Marco, nato a Venezia il 10.04.1970

Maselli Mirco, nato a Battaglia Terme (PD) il 26.10.1963

Rosafio Francesca, nata a Gagliano del Capo (LE) il 30.07.1993

per l'incarico professionale di esperto di comunicazione:

Bigi Angela, nata a Padova il 10.07.1964

Mutto Accordi Elisabetta, nata a Padova il 9.01.1976

Preso atto che:

- dai verbali di selezione del 22 gennaio 2019, la Commissione esaminatrice individuata con la sopra richiamata deliberazione n. 723/2018, ha espresso le seguenti valutazioni:

- selezione per disegnatore-vignettista

COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI /100
GAVAGNIN MARCO	90
MASELLI MIRCO	80
ROSAFIO FRANCESCA	63

- selezione per esperto della comunicazione

COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI /100
MUTTO ACCORDI ELISABETTA	95
BIGI ANGELA	85,5

Con il presente provvedimento, alla luce di quanto sopra, si propone:

- di conferire al sig. Marco Gavagnin un incarico professionale della durata di 12 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso omnicomprendivo, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, pari a € 13.000,00, al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto;
- di conferire alla dott.ssa Elisabetta Mutto Accordi un incarico professionale della durata di 12 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso omnicomprendivo, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, pari a € 27.000,00, al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto;

L'importo complessivo per i due incarichi troverà copertura a carico del fondo del "5 per mille" della Direzione Scientifica.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o di non dar corso alla collaborazione in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola secondo quanto precisato dal responsabile ed in particolare:

- Ⓟ impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- Ⓟ oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- Ⓟ prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- Ⓟ preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell'incarico;

In attuazione del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni l'Istituto provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, degli estremi dell'atto di conferimento e dei dati relativi al titolare dell'incarico di collaborazione.

Vista la deliberazione n. 338 del 17.10.2014, avente per oggetto "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione".

Tutto ciò premesso

II DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Affari Generali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

VISTO il d.lgs. 502/92 e s.m.i.

VISTE le leggi regionali n. 55 e 56 del 14.09.1994;

VISTO il d.lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. n. 22 del 13.10.2003;

VISTA la L.R. n. 26/05 “Istituzione dell’Istituto Oncologico Veneto;

VISTA la nota regionale del 15 gennaio 2019 prot. n. 17090 “Disposizioni concernenti il personale delle aziende ed enti del SSR, relative all’anno 2019”;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

DELIBERA

- 1) di assumere le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Affari Generali;
- 3) di assegnare alla dott.ssa Elisabetta Mutto Accordi, nata a Padova il 9.01.1976, un incarico libero professionale per attività nell’ambito del programma di divulgazione e informazione scientifica “L’oncologia spiegata: la ricerca a vignette” della Direzione Scientifica;
- 4) di dare atto che l’incarico di cui al punto 3) avrà durata di 12 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto, e un compenso omnnicomprensivo pari a € 27.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell’Istituto;
- 5) di assegnare al sig. Marco Gavagnin, nato a Venezia il 10.04.1970, un incarico libero professionale per attività di vignettista per la produzione di materiale divulgativo e informativo nell’ambito del programma “L’oncologia spiegata: la ricerca a vignette” della Direzione Scientifica;
- 6) di dare atto che l’incarico di cui al punto 5) avrà durata 12 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto, e un compenso omnnicomprensivo pari a € 13.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell’Istituto;
- 7) di dare atto che il costo complessivo per i due incarichi professionali pari a € 40.000,00 saranno a carico del fondo “5 per mille” della Direzione Scientifica;
- 8) di precisare che il compenso per l’incarico sarà corrisposto agli interessati sulla base delle attestazioni rilasciate dalla Direzione Scientifica, in ordine all’attività svolta;
- 9) di precisare che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l’Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 10) di dare mandato alla U.O.C. Affari Generali e all’U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Economico del Personale di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;

11) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionali far pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio on-line, ai sensi del D.Lgs. n. 33/20136 e ss.mm.ii..

Il Direttore Generale
F.to – Dott. Giorgio Roberti -

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/02/2019_____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____ fogli.
Padova, li _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche