



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N . 88**

**DEL 15/02/2018**

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominata con D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

**OGGETTO: Comando dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana, ex art. 20 CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001, di un collaboratore amministrativo professionale esperto cat. Ds.**

**NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si dispone il comando in entrata di un collaboratore amministrativo professionale esperto cat. Ds, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.**

---

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico  
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott.ssa Maria Oliviera Cordiano

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta  
Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Patrizia Simionato

---

Trasmessa per competenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it,roberto.adami@studiodadami.com
Denise Kilmartin	denise.kilmartin@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it

Il Direttore della U.O.C. **Risorse Umane e Affari Generali** riferisce:

l'evoluzione organizzativa dell'Istituto, con l'attivazione della sede distaccata di Castelfranco nonché il nuovo servizio di radioterapia a Schiavonia, richiede una serie di adempimenti amministrativi che interessano anche l'area riferita agli affari generali. A ciò si aggiungono il processo di progressivo inquadramento giuridico discendente dalla cosiddetta "piramide" e dai procedimenti di "stabilizzazione" in applicazione alle vigenti disposizioni normative e il consolidamento delle attività connesse ai controlli interni.

Al fine di acquisire una professionalità già formata nell'ambito della citata area, con nota prot. n. 2046 del 5.02.2018 è stato richiesto all'Azienda ULSS 7 Pedemontana di avvalersi della professionalità del dott. Renzo Grasselli dipendente da codesta azienda a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo esperto – cat. Ds per un periodo di dodici mesi, attraverso l'istituto del comando;

richiamato l'art. 20 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001 – Comparto Sanità – che disciplina l'istituto del comando tra aziende ed enti del SSN che prevede che "... **il comando è disposto a tempo determinato e in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente e a proprio carico l'Azienda di destinazione. Il servizio prestato in comando è equiparato al servizio prestato presso l'Azienda di provenienza...**;

atteso che il dott. Renzo Grasselli ha espresso il suo consenso al comando, come da nota conservata agli atti;

**preso atto che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana n. 139 del 14.02.2018 è stato accordato il comando in parola, a decorrere dal 15 febbraio 2018 e per 12 mesi;**

**precisato che ai sensi delle disposizioni dettate per l'acquisizione del personale nelle aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale con D.G.R.V. n. 2176 del 29 dicembre 2017, il comando di personale tra enti del medesimo Servizio Sanitario Regionale non richiede il rilascio di preventiva autorizzazione da parte dell'Area Sanità e Sociale;**

**precisato altresì che, ai sensi della succitata disposizione contrattuale e della D.G.R.V. n. 2176 del 29 dicembre 2017, il costo del comando è direttamente assunto dall'azienda di destinazione;**

**ritenuto pertanto di dover procedere all'attivazione presso questo Istituto del comando a tempo pieno del dott. Renzo Grasselli, collaboratore amministrativo professionale esperto cat. Ds, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'ULSS 7 Pedemontana, per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 15 febbraio 2018 con assegnazione alla U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali;**

ritenuto altresì di affidare al dott. Grasselli l'incarico di posizione organizzativa denominato "Affari generali e controlli interni" con corrispondente ammontare economico pari a € 7.000,00.

Tutto ciò premesso

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i., ed in particolare l'art. 30;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

Vista la D.G.R. n. 2176 del 29.12.2017 che ha dettato disposizioni per l'anno 2018 in materia di personale del SSR”;

Visto il D.P.R.V. n. 198 del 30.12.2015;

## DELIBERA

- 1) di assumere le premesse, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di disporre, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Integrativo del 20.01.2001 del Comparto Sanità, il comando a tempo pieno presso questo l'Istituto del dott. Renzo Grasselli, collaboratore amministrativo professionale esperto cat Ds, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, a decorrere dal 15 febbraio 2018 e per 12 mesi;
- 3) di precisare che per il periodo di comando presso l'Istituto Oncologico Veneto il dott. Renzo Grasselli sarà assegnato all'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali;
- 4) di affidare al dott. Renzo Grasselli l'incarico di posizione organizzativa denominato “Affari generali e controlli interni” dal 1.03.2018 al 28.02.2019, rinnovabile a seguito di valutazione positiva, e di riconoscere per il suddetto incarico l'indennità di funzione del valore annuo di € 7.000,00;
- 5) di dare atto che gli oneri conseguenti al trattamento economico del comando in oggetto, per un valore loro annuo di € 41.900,00 saranno tenuti a proprio carico dall'Istituto Oncologico Veneto che provvederà direttamente ad assumere direttamente il costo delle competenze e degli oneri inerenti il rapporto di lavoro del dott. Grasselli per il suddetto periodo di comando;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per il seguito di competenza;
- 7) di delegare il direttore della U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali agli adempimenti inerenti e conseguenti l'esecuzione della presente deliberazione;
- 8) di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione in adempimento alle prescrizioni del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale

**F.to – Dott.ssa Patrizia Simionato**

-

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.  
Padova, li

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**