



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 206

DEL 13/04/2018

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominata con D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: Determinazioni riguardanti gli attuali incarichi di posizione organizzativa.

NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si assumono le determinazioni riguardanti gli incarichi di posizione organizzativa attualmente in essere.

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo
F.to dott.ssa Maria Oliviera Cordiano

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Per delega del Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Maria Oliviera Cordiano

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
Denise Kilmartin	denise.kilmartin@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Risorse Umane	risorse.umane@iov.veneto.it

Il Direttore della SC **Risorse Umane** riferisce:

Premesso che:

- ⌚ con deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 25.01.2018 si è giunti alla presa d'atto dell'approvazione definitiva del nuovo Atto aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS;
- ⌚ con l'adozione del nuovo Atto aziendale si è dato avvio ad un nuovo modello organizzativo;

Considerato che:

- ⌚ nelle more della piena attuazione del predetto Atto Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n. 68 del 08/02/2018 erano stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa in essere per la durata di tre mesi;

Rilevato che:

- ⌚ la fase di attuazione del nuovo Atto Aziendale è a tutt'oggi in divenire e nelle more del suo completamento appare pertanto opportuno prorogare, per la durata di sei mesi, gli incarichi di posizione organizzativa attualmente in essere.;
- ⌚ la predetta proroga appare oltretutto giustificata alla luce delle nuove disposizioni non ancora efficaci, contenute nella pre-intesa del CCNL del comparto sanità 2016-2018, che introducono sostanziali modifiche al sistema degli incarichi da affidare al personale del comparto;

Atteso che:

- ⌚ trattandosi di una mera proroga degli incarichi, viene mantenuta la graduazione in essere degli stessi;
- ⌚ si intende prorogare pertanto i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

U.O. di riferimento	Denominazione posizione	Titolare	Valore economico
Direzione strategica	Coordinamento attività della segreteria di direzione strategica	BELLAVERE MARIA PIA	7.300 €
UOC Oncologia Medica 2	Coordinamento dell'attività infermieristica della piastra oncologica, ambulatori e punto prelievi	GALTAROSSA NICOLA	7.800 €
SS Qualità accreditamento e controllo interno	Area Promozione e Sviluppo Aziendale	CHIUSOLE DANIELA	9.296,22 €
UOC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Fornitori	BILLO ELISABETTA	6.000 €
UO Controllo di Gestione	Monitoraggio Costi ed attività	GIURIOLA ALESSANDRO	7.800 €
UOC Servizi Tecnici e	Acquisti	LION LUCIA	9.296,22 €

Acquisizione Beni e Servizi			
S.C. Chirurgia Oncologica	Coordinato funzionale UO Endoscopia e Piastra Operatoria	RUFFATO MANUELA	7.800 €
Direzione Sanitaria	Coordinatore dei processi di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali	PEGORARO MAURO	5.000 €
Direzione sanitaria – Oncologia degenze	Coordinatore funzionale area di degenza medica di Oncologia e Radioterapia	TRIDELLO CRISTINA	7.800 €
SC Per le Professioni Sanitarie	Responsabile di Area infermieristica	TONIA MARINA ZACHEO	9.296,22 €

Tenuto conto che:

- ⌚ il seguente incarico di posizione organizzativa già attribuito ad un dipendente in posizione di distacco presso la Regione Veneto va considerato vacante, fatto salvo il mantenimento del trattamento economico in capo alla dipendente in posizione di distacco:

U.O. di riferimento	Denominazione posizione	Titolare	Scadenza
SC Per le Professioni Sanitarie	Responsabile di Area infermieristica	MATTIAZZI MARTINA	31/12/2018 (distacco in Regione Veneto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'Atto Aziendale approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 25/01/2018;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26 "Istituzione dell'Istituto Oncologico Veneto";

VISTO il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.i;

VISTI gli artt. 20 e 21 del CCNL del 07/04/1999 e dell'art. 11 del CCNL 20/09/2001 in materia di incarichi di posizioni organizzative:

VISTA la D.G.R.V. n. 2176 del 29.12.2017, con la quale la Regione Veneto ha dettato disposizioni in materia di personale del Servizio sanitario regionale per l'anno 2018;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa di seguito elencati per la durata di sei mesi e fino al 30/09/2018, nelle more dell'attuazione del nuovo atto aziendale e della istituzione, graduazione ed assegnazione dei nuovi incarichi da affidare al personale del comparto:

U.O. di riferimento	Denominazione posizione	Titolare	Valore economico
Direzione strategica	Coordinamento attività della segreteria di direzione strategica	BELLAVERE MARIA PIA	7.300 €
UOC Oncologia Medica 2	Coordinamento dell'attività infermieristica della piastra oncologica, ambulatori e punto prelievi	GALTAROSSA NICOLA	7.800 €
SS Qualità accreditamento e controllo interno	Area Promozione e Sviluppo Aziendale	CHIUSOLE DANIELA	9.296,22 €
UOC Bilancio e Programmazione Finanziaria	Fornitori	BILLO ELISABETTA	6.000 €
UO Controllo di Gestione	Monitoraggio Costi ed attività	GIURIOLA ALESSANDRO	7.800 €
UOC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi	Acquisti	LION LUCIA	9.296,22 €
S.C. Chirurgia Oncologica	Coordinato funzionale UO Endoscopia e Piastra Operatoria	RUFFATO MANUELA	7.800 €
Direzione Sanitaria	Coordinatore dei processi di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali	PEGORARO MAURO	5.000 €
Direzione sanitaria –	Coordinatore funzionale area di degenza medica di	TRIDELLO CRISTINA	7.800 €

Oncologia degenze	Oncologia e Radioterapia		
SC Per le Professioni Sanitarie	Responsabile di Area infermieristica	TONIA MARINA ZACHEO	9.296,22 €

2. di considerare vacante il seguente incarico di posizione organizzativa, fatto salvo il mantenimento del trattamento economico in capo al sotto elencato dipendente attualmente in posizione di distacco presso la Regione Veneto (che ne dispone il rimborso):

U.O. di riferimento	Denominazione posizione	Titolare	Valore economico
SC Per le Professioni Sanitarie	Responsabile di Area infermieristica	MATTIAZZI MARTINA	9.296,22 €

3. di precisare che il costo derivante dal presente provvedimento trova copertura nel fondo ex art. 36 del CCNL 7.4.1999;
4. di precisare che gli incarichi di posizione organizzativa assegnati col presente provvedimento, potranno essere revocati anticipatamente in caso di riorganizzazione aziendale;
5. di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane di dare attuazione a quanto indicato nella presente delibera;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web aziendale, in adempimento agli obblighi ex D.lgs. 33/2013.

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
**F.to – Dott.ssa Maria Oliviera
Cordiano –**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

**Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

**Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche**

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____ fogli.
Padova, li

**Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni
Cliniche**