



ISTITUTO
ONCOLOGICO
VENETO
I.R.C.C.S.



ESMO

Designated Centers
of Integrated
Oncology and
Palliative Care

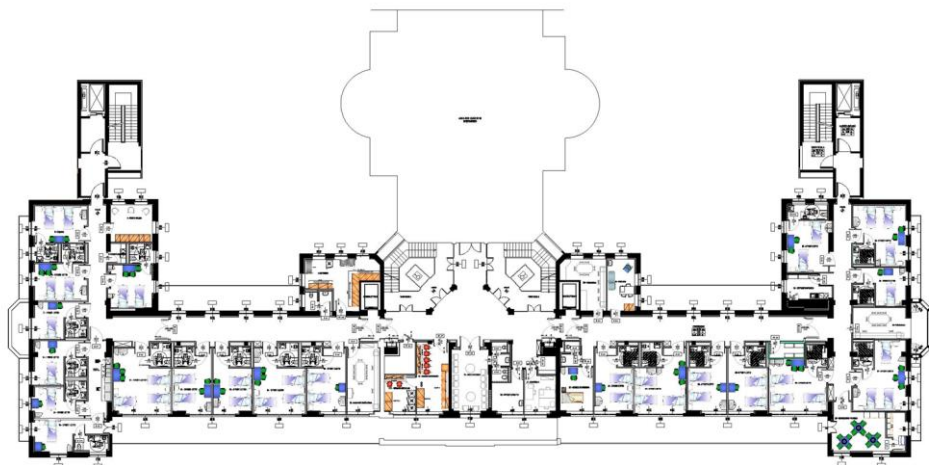
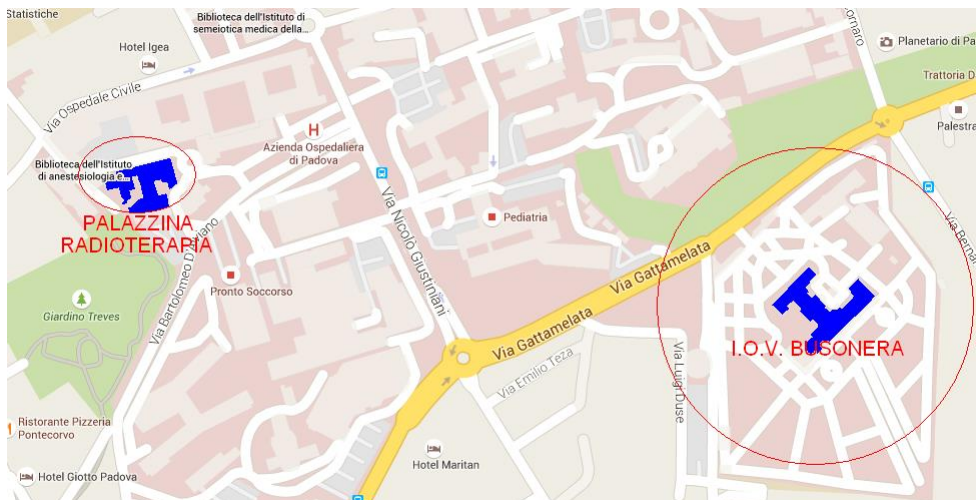
AREA OMOGENEA DEGENZE
ONCOLOGIA MEDICA- RADIOTERAPIA

CARTA DI ACCOGLIENZA

2° piano
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS
Via Gattamelata, 64 - 35128 Padova

CARTA DI ACCOGLIENZA - 1

Area Degenze Oncologia medica e Radioterapia Tel. 049 821 2975 – Fax 049 821 2989



CARTA DI ACCOGLIENZA - 2

Area Degenze Oncologia medica e Radioterapia Tel. 049 821 2975 – Fax 049 821 2989

Presentazione

Gentile Signora/e,

affinché la Sua permanenza nel Reparto di degenza sia il più confortevole possibile, il Personale Sanitario desidera fornirLe utili indicazioni per facilitare l'accesso alla nostra Unità Operativa e relativi servizi. Il Personale Sanitario, composto da Medici, Medici Specializzandi (Medici in formazione specialistica), Infermieri, Operatori Socio Sanitari, Medico Palliativista, Psicologa sono tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento.

Possono essere inoltre presenti i volontari delle seguenti associazioni: AVO (Associazioni Volontari Ospedalieri), CEAV (Cancro e Assistenza Volontaria), AIMaC (Associazione Italiana Malati di Cancro).

L'Area Omogenea Medica Degenze dello IOV aderisce al programma europeo di presa in carico globale dei malati per migliorare la qualità della vita in ogni fase di malattia

... ALCUNE RACCOMANDAZIONI...

- Prima di allontanarsi dal reparto per qualsiasi motivo (esempio: bar, giardino) il malato deve assolutamente sempre avvisare il personale, soprattutto se sottoposto a terapie infusive.
- Il reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.
- Si chiede di rispettare gli orari di visita e di colloquio con i medici.
- Le comunicazioni telefoniche possono essere effettuate dalle persone referenti, indicate dal paziente nel modulo del consenso, previo accordo con il medico di reparto.
- Per i malati ricoverati nelle stanze a bassa carica microbica devono attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza fornite dal personale.
- Al malato e ai familiari da lui indicati è garantita la massima informazione circa il percorso di cura e la sua evoluzione nel corso del ricovero, da parte dei medici di riferimento.
- L'uso del telefono cellulare è consentito in reparto purché non arrechi disturbo agli altri ospiti.



L'Area Omogenea Medica Degenze è composta dalle seguenti UU.OO.:

- Oncologia Medica 1 (diretta dalla Dr.ssa Vittorina Zagonel)
- Oncologia Medica 2 (diretta dal Prof. Pierfranco Conte)
- Radioterapia (diretta dal Dr. Luigi Corti).

All'interno dell'Area Omogenea Medica Degenze è presente un'unica équipe assistenziale (infermieri e operatori sociosanitari) e tre équipe mediche:

SC Oncologia Medica 1

Dott.ssa Vittorina Zagonel

Segreteria: tel. 049-821 5953 (h 09.00 alle 14.00)

SC Oncologia Medica 2

Prof. Pierfranco Conte

Segreteria: tel. 049-821 5931 (h 09.00 alle 14.00)

SC Radioterapia

Dr. Luigi Corti

Segreteria: tel. 049-821 2940

Coordinatore infermieristico:

Dott.ssa Cristina Tridello

tel. 049-821 2975, fax 049-821 2989

Il personale medico

Oncologia medica 1

Riceve i familiari referenti dei pazienti in cura tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Per comunicare risultati di esami eseguiti dopo la dimissione, inviare gli esiti al seguente fax 0498215299.

Le comunicazioni telefoniche si possono effettuare dalle ore 13:00 alle ore 14:00 al seguente numero: 0498212986



Oncologia medica 2

Riceve i familiari referenti dei pazienti in cura tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Per comunicare risultati di esami eseguiti dopo la dimissione inviare gli esiti al seguente fax 0498215509.

Le comunicazioni telefoniche si possono effettuare dalle ore 13:00 alle ore 14:00 al seguente numero: 0498212972

Radioterapia

Riceve i familiari referenti dei pazienti in cura tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Per comunicare risultati di esami eseguiti dopo la dimissione inviare gli esiti al seguente fax 0498212925.

Le comunicazioni telefoniche si possono effettuare dalle ore 13:00 alle ore 14:00 al seguente numero: 0498212944



Per eventuali URGENZE rivolgersi al medico di guardia presente in sezione day hospital oncologico, telefonando al numero 049/8215631 o cell 3204370503 dalle ore 08.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì.

Dopo tale orario e nei giorni festivi rivolgersi al proprio Medico Curante o al Pronto

Soccorso della propria USL di appartenenza.

Per i pazienti afferenti agli ambulatori che necessitano di informazioni di natura diversa dal ricovero rimane attivo il nr. 0498215919 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 15:00.

Per informazioni e chiarimenti specifici sugli effetti collaterali della chemioterapia, si consiglia di visitare la sezione “L’infermiere risponde” nel sito istituzionale IOV al seguente percorso:

www.ioveneto.it > prevenzione e cura > l’infermiere risponde



Ingresso in reparto

- Il paziente è atteso in reparto concordata e deve portare con sé tessera sanitaria cartacea e tessera TEAM (codice fiscale a barre), la terapia farmacologica che assume a domicilio e tutta la documentazione clinica e eseguita all'esterno o nel corso di precedenti ricoveri (da richiedere poi al medico al momento della dimissione).



nella data



radiologica

- Il giorno dell'ingresso, il personale infermieristico provvederà ad eseguire il prelievo del sangue.

Appena saranno disponibili i referti degli esami ematochimici eseguiti, il medico deciderà se procedere con il ricovero.



- Al momento del ricovero, verrà posizionato un braccialetto identificativo di riconoscimento che verrà tolto, dal personale infermieristico, solo al momento della dimissione.



- Dopo l'assegnazione del posto letto ci sarà la visita medica. In taluni casi al Suo arrivo non troverà subito disponibile il posto letto, ciò è dovuto a motivi organizzativi o ad urgenze non prevedibili.

Vivere in reparto

Camera

È il luogo dove passerà la maggior parte del tempo. La camera può essere a 1, 2 o 3 letti ed è completa dei servizi igienici. Dispone di armadio, comodino e sedia dedicati, nonché di una televisione ed un tavolo in comune.

Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata.



Servizi

In un locale apposito (“vuotatoio”) sono inoltre reperibili padelle igieniche, pappagalli e cestini per la raccolta differenziata (carta, plastica, vetro ecc.).

Sala d'attesa

È il luogo di ritrovo e di incontro per i pazienti e gli eventuali visitatori e dispone di un televisore e di una libreria.

È presente un ulteriore spazio ristoro a disposizione dei pazienti ricoverati completo di forno a microonde, televisore e frigorifero.

Studio Medici

È il punto di riferimento per avere tutte le informazioni cliniche, dove potete incontrare i Medici del Reparto agli orari indicati alla pag. 5.

Studio Coordinatore

È l'ufficio del Coordinatore presente dalle 08.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

Disponibilità in area degenza

Personale medico

SC Oncologia Medica 1

Dr. Gino Crivellari
Dr. Marino Dario
Medici in formazione specialistica



SC Oncologia Medica 2

Dr.ssa Ghiotto Cristina
Dr.ssa Di Liso Elisabetta
Medici in formazione specialistica

SC Radioterapia

Medico strutturato radioterapista
Medici in formazione specialistica

Terapia antalgica

Dr. Trentin Leonardo
Dr.ssa Schiavon Stefania
Inf. Michielotto Michela

Servizio di psiconcologia

È disponibile per un supporto psicologico Suo e dei Suoi familiari in orari da concordare.



Dr.ssa Irene Guglieri
Dr.ssa Samantha Serpentine

Personale infermieristico

Risponde alle diverse necessità dell'ammalato e dei Suoi familiari, con particolare attenzione agli aspetti più complessi (gestione dei trattamenti farmacologici, educazione sanitaria, ecc.)



Personale OSS

(Operatore Socio Sanitario)

Affianca l'infermiere nell'assistenza alberghiera e igienica.

Il Servizio Nutrizionale

È disponibile un medico nutrizionista (Dr.ssa Nardi Maria Teresa); per problemi particolari collabora con il medico nella personalizzazione delle diete.

Il servizio di ristorazione è svolto dalla “Ditta Serenissima Ristorazione S.P.A. “.

Quotidianamente Le verrà consegnato un menù dal quale potrà selezionare le scelte per colazione, pranzo e cena del giorno successivo.

Nel caso Lei avesse problemi legati all'alimentazione (allergie, intolleranze ecc.) è pregato di comunicarlo al Medico o al personale che la segue in reparto.

Servizio Pastorale

tel. 049/8212691

La S. Messa sarà celebrata la domenica mattina alle ore 9,30 presso la sala d'attesa del reparto.

Si ricorda che tutti i pazienti possono chiedere l'unzione, rivolgendosi al Coordinatore infermieristico che contatterà il personale religioso.

I volontari A.V.O. e CEAV

Si occupano di accoglienza, sostegno e aiuto ai pazienti e ai loro familiari.

Associazione Volontari Ospedalieri AVO:

Responsabile Sig.ra Anna tel 049/8215669 fax 049/8215709

Cancro e Assistenza Volontaria CEAV:

Responsabile Sig.ra Liliana tel. e fax 049/776860

Associazione Italiana Malati di Cancro AIMAC:

helpline 840503579;

Servizio di Mediazione Culturale

Per persone non italiane è disponibile su richiesta un Mediatore Culturale.
(Rivolgersi al coordinatore o il medico per la richiesta.)

I cittadini extracomunitari irregolari o indigenti sono pregati di rivolgersi all'ufficio Accettazione Amministrativa Ricoveri (situato presso il piano rialzato Monoblocco Azienda Ospedaliera Padova) per il rilascio del certificato STP (Stranieri Temporaneamente Presenti) e l'espletamento di tutte le pratiche.

Servizio di pulizie

Garantisce l'igiene e la pulizia dei locali del reparto ed è espletato, in convenzione, dalla A.T.I. Markas e Cooperativa Solidarietà.

Eventuali disservizi andranno comunicati al coordinatore infermieristico che ha il compito di sovrintendere l'attività del suddetto personale.

Tutta la giornata ...minuto per minuto...

06.00	Inizio attività di reparto
07.15	Prelievi, somministrazione terapia/chemioterapia, controlli glicemici e rilevazione parametri vitali
08.00	Colazione
08.30 - 09.00	Riunione Medici, Infermieri e Operatori
07.30 - 10.00	Rifacimento letti e medicazioni
10.30 - 11.00	Visita medica
11.00 - 11.30	Distribuzione e somministrazione terapia
12.00	Pranzo
13.00 - 14.00	Colloquio con Medici (si possono concordare altri orari)
13.30 - 14.30	Somministrazione terapia e rilevazione parametri vitali
18.00	Cena
20.00 - 22.00	Distribuzione, somministrazione terapia e controllo parametri vitali
22.00 - 06.00	Riposo notturno

ORARIO VISITE

Le visite giornaliere da parte dei familiari sono previste:

dalle ore 07.00 alle ore 08.00

dalle ore 11.30 alle ore 14.00

dalle ore 17.30 alle ore 20.00

Si prega di rispettare gli orari di visita e di entrare nelle stanze di degenza non più di un visitatore alla volta per paziente.

Si pregano i sigg. visitatori di non utilizzare i servizi igienici presenti nelle stanze e ad uso esclusivo dei pazienti. all'ingresso, presso la sala d'attesa, sono presenti i servizi igienici per i visitatori.

si consiglia di non portare in visita i bambini di età inferiore ai 12 anni.

Per chi entra... ...per chi esce

All'atto del ricovero l'Utente (e/o un suo familiare) deve essere munito della tessera sanitaria tradizionale e di quella provvista di codice a barre per le pratiche amministrative riguardanti il ricovero.

Il certificato telematico di ricovero (INPS) dev'essere richiesto al personale medico al momento dell'ingresso in reparto. Altri certificati attestanti il ricovero, che non riportano la diagnosi (per il datore di lavoro, assicurazioni, ecc.) si possono richiedere durante la degenza, direttamente in reparto.

CERTIFICATO DI RICOVERO

È rilasciato dal reparto, con la lettera di dimissione

PERMESSO DI USCITA TEMPORANEO

Viene rilasciato dal medico nei soli casi di effettiva necessità. Ha una durata massima di 24 ore.

AUTODIMISSIONE

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

LETTERA DI DIMISSIONE

Verrà consegnata dal medico il giorno della dimissione

PERMESSO VISITE FUORI ORARIO

Quando si rende necessaria la presenza di un familiare o persona da questi delegata in orari non di visita, compresa la notte, deve essere richiesta l'autorizzazione al coordinatore del reparto.

Al paziente verrà chiesto di sottoscrivere il modulo e di prendere in consegna un badge di riconoscimento di color verde che deve essere indossato in modo ben visibile dalla persona autorizzata.

Nel caso in cui il paziente non disponga di un familiare, può chiedere al Coordinatore di consultare la lista di persone disponibili a prestare assistenza. Gli eventuali accordi saranno strettamente personali tra il paziente e la persona individuata.

Si chiede, in caso di necessità di assistenza, che il cambio tra i familiari avvenga rispettando i seguenti orari:

- 1 persona: dalle 6.00 alle 20.00
- 1 persona: dalle 20.00 alle 6.00

Il cambio turno fra assistenze dovrà avvenire entro e non oltre le ore 21.

In caso non fosse possibile rispettare i suddetti orari, si prega di avvisare gli infermieri.

CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

Il servizio di Continuità Assistenziale è parte integrante del SSN e garantisce la continuità dell'assistenza medica al termine del ricovero.

È un servizio interaziendale che viene attivato dal medico di reparto per garantire una dimissione che tuteli le esigenze del paziente e della sua famiglia.

Viene erogato in collaborazione con l'Azienda Ulss 6 Euganea.

Cartella Clinica

Una volta concluso il ricovero è possibile richiedere copia della cartella clinica o di altri documenti sanitari all'Ufficio Cartelle Cliniche nell'atrio del Monoblocco dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

Per informazioni, è possibile chiamare il nr. 0498213055, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00

Modalità richiesta cartella clinica

- direttamente allo sportello, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00, il mercoledì (dal 1 ottobre al 31 maggio) anche dalle 15.00 alle 17.00;
- via fax al nr. 0498213056, indicando reparto e date di ricovero e allegando:
 - modulo di richiesta della documentazione (scaricabile alla pagina <http://ioveneto.it/prevenzione-e-cura/copia-documentazione/>)
 - fotocopia di un documento d'identità valido;
 - copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di € 15,00 effettuato su ccp n. 13030358 (oppure IBAN: IT 69 C 01030 12134 000001100168) intestato: “AOP prestazioni ospedaliere servizio tesoreria, causale: “pagamento acconto cartella clinica”.
- a mezzo posta all'indirizzo: Azienda Ospedaliera di Padova, direzione medica ospedaliera ufficio cartelle cliniche, Via Giustiniani n. 2, 35128 Padova

Possono fare richiesta e ricevere la documentazione: il titolare della documentazione se maggiorenne; una persona delegata; gli eredi legittimi o testamentari; gli esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati.

Tariffe (esclusa la spedizione):

- copia cartella clinica: fino a 10 facciate € 15,00; fino a 50 facciate: € 20,00; oltre 50 facciate: € 30,00.

- duplicati radiografici: € 6,00 a lastra
- cartellino ambulatoriale e altra documentazione cartacea: fino a 5 fogli: € 2,50; oltre i 5 fogli si applicano le tariffe indicate per il rilascio di copia di cartella clinica
- duplicazione di supporto (diversi da radiografie): € 9,00

Servizi Disponibili In Prossimità Dell'ospedale

Case di accoglienza

Casa Accoglienza S. Camillo (*via Verci 2, 049 8078507 – 349 4996174*)

Casa Lovarini (*via Lovarini 2, 347 4333111*)

Casa Lucia Valentini Terrani (*via G. de Menabuoi 64, 049 8646500*)

Casa Paolo VI (*via Meneghelli 9, 049 8025187*)

Casa Sant'Angela Merici (*via Falloppio 25, 049 8238100*)

Casa S. Rita da Cascia (*via S.Maria in Conio 10, 049 8774491*)

Hotel Casa del Pellegrino (*via Cesarotti 21, 049 8239711*)

Servizi Bar

È presente un bar all'interno dell'Area del Busonera, che effettua anche servizio di edicola.

Distributori automatici di bevande e altro

Sono presenti nella saletta tisaneria del reparto, nella sala d'attesa dell'adiacente Day Hospital al 2° piano con orario 8.00/17.00 e nella sala d'attesa del punto prelievi al 1° piano con orario H24.

Bancomat

All'interno dell'Istituto non sono presenti. I più vicini sono i seguenti:

- sportello Bancomat della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo è disponibile presso l'atrio del Monoblocco – Policlinico.
- sportello della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo si trova a fianco dell'Ospedale Giustiniano. Vi si può accedere dall'interno dell'Ospedale oppure da Via dell'Ospedale Civile 28. Il numero telefonico è il seguente: 049 8213959.
- sportello Banca Antonveneta: all'interno dell'Azienda Ospedaliera, di fronte alla Palazzina dei Servizi

Parcheggi

(a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera - Via Gattamelata
- Via Sografi
- Prato della valle
- Ex Mercato Ortofrutticolo (c'è il servizio di collegamento con l'Azienda, garantito dal Minibus dell'APS)
- Via Orus (angolo Via S. Massimo con Zooprofilattico)

Mezzi Pubblici

Principali linee urbane dalla Stazione all'Ospedale

- Linea n° 14
- Linea n° 24
- Linea n° 41 (festivo)
- Linea n° 43 (festivo)

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Per **informazioni** sull'Istituto Oncologico Veneto, **richieste** o **segnalazioni** rivolgersi a Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), situato al piano rialzato, Via Gattamelata 64 - 35128 Padova, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 15,30.

TELEFONO: 049 821 5664

FAX: 049 821 5962

E-mail: urp@iov.veneto.it

Sito istituzionale: www.ioveneto.it

