



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifica



Procedura aperta tramite piattaforma telematica SINTEL per la

FORNITURA DI UN TC SIMULATORE E DEL SERVIZIO BIENNALE DI

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK POST-GARANZIA

CIG 7031687BAB

*** * * * ***

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Art. 1 - Oggetto della Fornitura.	3
Art. 2 - Requisiti di partecipazione	3
Art. 3 – Luogo di esecuzione dell'appalto	4
Art. 4 - Modalità di partecipazione	4
Art. 5 - Garanzia provvisoria	16
Art. 6 - Contributo di partecipazione alla gara	18
Art. 7 - Criteri di Aggiudicazione	18
Art. 8 - Nomina e Funzioni della commissione di aggiudicazione	21
Art. 9 - Svolgimento della procedura	21
Art. 10 – Sito internet e comunicazioni con le imprese	24
Art. 11 – Subappalto	25
Art. 12 –Stipula del contratto	25
Art. 13– Rimborso spese per pubblicità	26
Art. 14 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro	26
Art. 15 – Accesso agli atti	27
Art. 16 - Trattamento dei dati personali	27
Art. 17 – Ricorso	27
Art. 18 – Norme e Condizioni Finali	27

Art. 1 - Oggetto della Fornitura.

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per la fornitura di un TC Simulatore da installarsi presso la Radioterapia del nuovo Polo Ospedaliero Padova-sud Maria Teresa di Calcutta.

L'appalto, da espletarsi secondo le indicazioni previste nell'allegato Capitolato Tecnico e documenti allegati, comprende:

- la fornitura di un TC Simulatore, comprendente un anno di garanzia full risk, il trasporto, l'installazione e la formazione;
- il servizio biennale di manutenzione e assistenza tecnica full-risk post-garanzia.

La gara sarà espletata dall'Istituto Oncologico Veneto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a **Euro 570.000,00 (esclusa IVA di legge)**, di cui:

Euro 480.000,00 per l'**attrezzatura**, comprendente il trasporto, l'installazione, la formazione e la garanzia annuale full-risk

Euro 90.000,00 per il **servizio biennale di manutenzione e assistenza tecnica full-risk post-garanzia**

I costi della sicurezza per le interferenze non soggetti a ribasso d'asta sono pari a € 0,00.

Gli importi sopra indicati sono da considerarsi omnicomprensivi. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l'espletamento della fornitura.

La procedura è stata indetta con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto n. 196 del 30/03/2017.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Alessandro Turri.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve possedere, e successivamente dimostrare su richiesta dell'Amministrazione, i seguenti requisiti prescritti e segnatamente:

1. **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;
3. **capacità tecnico-professionale:** esecuzione di forniture analoghe realizzate per aziende ospedaliere pubbliche e/o private nel periodo 2014-2015-2016 con indicazione di

importi, date e destinatari, di importo non inferiore ad Euro 400.000,00 al netto dell'IVA.

Tale requisito in caso di RTI e Consorzio dovrà essere posseduto dal soggetto raggruppato inteso nel suo complesso.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Luogo di esecuzione dell'appalto

Ospedali Riuniti Padova Sud Madre Teresa di Calcutta - via Albere 30 - 35043 Monselice PD (loc. Schiavonia).

In considerazione del fatto che i lavori per la realizzazione della struttura di Radioterapia sono ancora in corso, non sarà possibile effettuare alcun sopralluogo. Si allegano al presente disciplinare nella cartella "Allegato 5" i seguenti documenti tecnici:

- Allegato Elaborati grafici: PD-A-EG-007_11_pianta.pdf;
- Elaborati grafici: PD-A-EG-007_pianta_R12-Standard.zip.

Si precisa che il locale in cui dovrà essere installato il TC Simulatore è individuato con la sigla RX-0-064.

Per eventuali informazioni tecniche in merito al luogo di esecuzione dell'appalto, si prega di contattare l'Ing. Clemente Toniolo (tel. 0429/714071).

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel "Allegato 8", parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.arca.regione.lombardia.it e dal profilo del committente www.ioveneto.it (sezione gare e appalti).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help→guide e manuali→operatore economico).

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, invio dell'offerta in quanto i documenti sono stati caricati nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- b) la **Documentazione tecnica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; fino a questo step finale, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'offerta si specifica che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l'integrità, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di invio dell'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel prima di procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro

motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Oncologico Veneto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Nel caso di malfunzionamento del Sistema, l'Istituto si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Istituto Oncologico Veneto non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'Allegato 8 al presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.



"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario inserire i documenti, da allegare a Sistema, negli appositi campi di seguito elencati:

1. <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA>

Domanda di partecipazione alla gara "Allegato 1", redatta in lingua italiana, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 1" o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui allo stesso modello, costituente parte integrante del presente disciplinare ed al quale si rimanda per la puntuale individuazione e definizione delle dichiarazioni che il concorrente è tenuto ad attestare

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

2. <DGUE>

DGUE Documento Unico Di Gara "Allegato 2", **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Detto documento può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura.

Gli operatori economici possono riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide, siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE.

Al fine della corretta compilazione del DGUE si allegano le Linee Guida DGUE "Allegato 2a".

L'operatore economico è tenuto a compilarne le seguenti parti:

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**
- **Parte III - Motivi di esclusione**
- **Parte IV Criteri di selezione:** L'operatore economico è tenuto a fornire le informazioni richieste nelle seguenti sezioni:
A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) - Idoneità - punto 1);
- **C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI** (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice - **sezione 1b) esecuzione di forniture analoghe realizzate per aziende ospedaliere pubbliche e/o private nel periodo 2014-2015-2016 con indicazione di importi, date e destinatari, di importo non inferiore ad Euro 400.000,00 al netto dell'IVA.**
- **Parte VI - Dichiarazioni finali**

In caso affermativo di ricorso al subappalto art. 105 del Codice, l'operatore economico deve indicare:

- nella parte II, Sezione D l'elenco delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale, nonché la denominazione dei subappaltatori proposti (terna).
- nella parte IV, sezione C) punto 10) la quota (espressa in percentuale) dell'appalto che intende subappaltare.

Ognuno dei subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella parte II-sezioni A e B, nella parte III, nella parte IV (ove pertinente) e nella parte VI.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

L'eventuale adozione delle misure di self-cleaning deve essere intervenuta entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nel DGUE l'operatore economico deve indicare le specifiche misure adottate.

In caso di partecipazione alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, ciascuno operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto contenente le suddette informazioni richieste dalle parti da II a VI del predetto documento.

In caso affermativo di ricorso all'istituto dell'avvalimento art. 89 del Codice, l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve inviare alla stazione appaltante, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati firmato digitalmente dagli stessi soggetti.

3. <GARANZIA PROVVISORIA>

La **Garanzia Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7, come specificato nel successivo art. 5 del presente Disciplinare di gara.

Per fruire dei benefici di cui al presente capoverso, l'operatore economico autocertifica, nell'istanza di ammissione (Allegato 1), il possesso della certificazione che verrà chiesto di comprovare in caso di aggiudicazione.

4. <IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE> (campo eventuale, qualora l'impegno non fosse presente nel documento di garanzia provvisoria caricato nel campo precedente):

L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**.

Con riferimento alla restante documentazione amministrativa è necessario inserire i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1>**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati:

5. <DUVRI>

DUVRI firmato digitalmente per accettazione o, in alternativa, un documento in cui espone le osservazioni e le modifiche ritenute opportune (si veda "Allegato 3");

6. Copia od originale della procura institoria o della procura speciale nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente;
7. visura camerale storica, in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta;
8. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 6 del presente Disciplinare di gara.
9. Il PASSOE (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111 della medesima Autorità e, come previsto dell'art. 5 del presente disciplinare.
10. Vanno inoltre inseriti sempre nel campo **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1>**, i seguenti documenti (solo eventuali):
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
 - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
 - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
 - **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:**
 - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;

- l'indicazione firmata digitalmente delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti:**
- specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1>** non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi a disposizione denominati **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 2>**, **<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 3>**.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 10 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo il concorrente dovrà presentare i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 del D. lgs 50/2016.

"BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" - Step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" con riferimento alla Documentazione tecnica è necessario inserire i documenti, da allegare a Sistema, negli appositi campi di seguito elencati:

a) <QUESTIONARIO TECNICO>

Questionario Tecnico "Allegato 6a" compilato e **firmato digitalmente**;

b) <SCHEDA DI VALUTAZIONE SAT>

Scheda di valutazione SAT "Allegato 6b" compilata e **firmata digitalmente**;

c) <CRONOPROGRAMMA>

Cronoprogramma, **firmato digitalmente**, dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione, delle fasi di collaudo, della formazione e l'addestramento del personale e del calendario delle manutenzioni preventive;

d) <DETTAGLIO OFFERTA SENZA PREZZO>

Dettaglio dell'offerta senza prezzo, **firmato digitalmente**: elenco riepilogativo – senza prezzi - dettagliato di tutte le apparecchiature e servizi connessi offerti. Tale elenco dettagliato deve riportare il numero di CND (classificazione nazionale dei dispositivi

medici) e il numero di repertorio dei dispositivi medici per tutte le apparecchiature e relativi accessori offerti.

e) <AUTOCERTIFICAZIONE TECNICA>

Dichiarazione, firmata digitalmente, resa ai sensi della L. 445/2000, che in caso di aggiudicazione la ditta si impegna a:

- formare il personale utilizzatore al corretto uso delle apparecchiature;
- fornire, oltre al manuale d'uso in lingua italiana, anche il manuale tecnico per le apparecchiature installate;
- garantire che le opere e le attrezzature saranno poste in opera a regola d'arte, completi di ogni accessorio necessario;
- concordare il collaudo delle opere e delle attrezzature con i rispettivi uffici di competenza della Stazione Appaltante secondo la normativa vigente;
- eseguire, previo contatto con l'Ingegneria Clinica, il collaudo e fornire in tale sede le misure delle prove di sicurezza elettrica secondo le norme CEI di pertinenza;
- fornire i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla consegna delle apparecchiature, anche se in tale periodo verranno messe fuori produzione; nel caso l'impresa concorrente non sia anche l'impresa costruttrice di alcune delle apparecchiature oggetto della fornitura, deve essere allegata la dichiarazione dalla casa costruttrice;
- non addebitare alcun costo (diritto di chiamata, spese viaggio, spese dei tecnici ecc.) per gli interventi effettuati durante il periodo di garanzia;
- garantire, previa verifica e autorizzazione da parte Istituto, a titolo non oneroso e per l'intero periodo contrattuale, la propria disponibilità all'aggiornamento software delle apparecchiature all'ultima release disponibile;
- elenco delle sedi autorizzate a fornire il servizio di assistenza tecnica e parti di ricambio originali indicando quella di zona sia per Simultac che per sistema Laser;
- fornire i certificati di conformità CE dei prodotti forniti (ove previsto).

Con riferimento alla restante documentazione tecnica è necessario inserire i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo **<DOCUMENTAZIONE TECNICA 1>**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati:

f) Indice della documentazione tecnica presentata;

g) Elenco delle installazioni in uso clinico della TC proposta: dichiarazione, firmata digitalmente, resa ai sensi della L. 445/2000, contenente l'elenco delle installazioni in uso clinico della TC proposta;

h) Schede Tecniche, Certificazioni Di Qualità rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme specifiche per l'oggetto dell'appalto, **Deplianti Illustrativi** e quanto possa essere utile ai fini della valutazione di tutto quanto offerto compresi dispositivi, accessori e software. La relativa documentazione dovrà riportare l'indicazione (se del caso) del riferimento/i indicati nel Capitolato Tecnico "Allegato 6";

- i) **Piano Delle Attività Di Formazione ed Aggiornamento Del Personale, firmato digitalmente.** Nel piano di Formazione devono essere riportate la durata dell'intervento formativo, il numero e le qualifiche dei formatori, il numero di ore previste per ciascuna qualifica di formatori; il numero dei moduli di formazione previsti; il numero dei destinatari; i temi trattati; la descrizione di eventuale materiale didattico fornito.
- j) (eventuale) **Dichiarazione, firmata digitalmente,** "Allegato 4"; attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica, delle certificazioni di qualità internazionali, delle certificazioni di prodotto, depliant e schede tecniche ufficiali, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Nel caso in cui lo spazio a disposizione nel campo <DOCUMENTAZIONE TECNICA 1> non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione negli ulteriori campi a disposizione denominati <DOCUMENTAZIONE TECNICA 2> e <DOCUMENTAZIONE TECNICA 3>.

Tutti i documenti inseriti nelle BUSTE 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella BUSTA 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla stazione appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici nella documentazione amministrativa e tecnica, tali da ricondurre alla costruzione dell'offerta economica, la ditta verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nella <Documentazione tecnica> presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicatario nell'esecuzione della fornitura.

"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" – Step 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta economica.

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare, ai fini dell'aggiudicazione, esclusivamente il prezzo complessivo offerto che dovrà essere inferiore alla base d'asta complessiva a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica indicando il prezzo offerto in euro in base alle indicazioni sotto riportate:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", il **prezzo complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza e Costo del personale)**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" che si presume siano **pari a zero**. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi "aziendali interni" della sicurezza che devono essere indicati nel Dettaglio di Offerta Economica;

- c) sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta generato da SINTEL (step 4 del percorso "Invia offerta").

Il concorrente, a completamento dell'offerta ed a pena di esclusione, dovrà inserire, in formato pdf, il seguente documento, da allegare a Sistema, nell'apposito campo **<DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA>**:

- 1) **Dettaglio Offerta Economica** "**firmato digitalmente**, riportante le parti dell'appalto ed i singoli prezzi che complessivamente concorrono alla definizione del prezzo complessivo. In tale documento dovranno essere altresì indicati:

- il numero di CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi medici) e il numero di repertorio del dispositivo medico per tutte le apparecchiature e relativi accessori.
- gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze (DUVRI), pari a Euro 0,00, calcolati dalla stazione appaltante.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero, come indicati nel DUVRI (Allegato 3). Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

- l'ammontare dei costi "aziendali interni" della sicurezza (da rischio specifico) connessi ai rischi relativi alla propria attività calcolati dall'impresa, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso si ritenga che detti costi siano nulli, indicare obbligatoriamente, un importo pari a € 0,00. I suddetti costi della sicurezza ricompresi nell'importo negoziabile, non sono assoggettati a ribasso, pertanto nel formulare la propria offerta, l'impresa deve tenere in debito conto tali importi..

Si chiede, altresì, di allegare una **Ricevuta telematica di pagamento** (preferibilmente mediante modello F24 telematico) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, ecc.).

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "**Offerta economica**" generato da SINTEL e il "**Dettaglio Offerta economica**" **pena l'esclusione** dovranno essere sottoscritti con **firma digitale**, secondo le modalità di cui all'Allegato 8 (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Si precisa che:

- sarà esclusa dalla gara la ditta la cui offerta sia superiore all'importo fissato a base d'asta;
- il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale.
- gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dal disciplinare di gara e capitolato tecnico e degli oneri per la sicurezza interna a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.
- non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; plurime o alternative.
- gli importi sopra indicati sono da considerarsi omnicomprensivi. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dagli operatori economici per l'espletamento della fornitura.

Firma digitale dell'offerta - Step 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata ***"Firma digitale dell'offerta"***, il documento riepilogativo d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto);
2. sottoscrivere il predetto documento riepilogativo d'offerta, scaricato in formato pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Allegato 8;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come indicato al precedente punto 2.

Si rammenta che il pdf riepilogativo d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 ***“Riepilogo ed invio dell'offerta”*** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è ancora stata inviata al Sistema.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Art. 5 - Garanzia provvisoria

Nella busta telematica “Documentazione Amministrativa”, al campo **<GARANZIA PROVVISORIA>** dovrà essere inserita la **garanzia provvisoria**, di **€ 11.400,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'importo a base d'asta, costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La fidejussione dovrà essere presentata:

1. in formato elettronico, sottoscritta digitalmente dall'istituto garante, con indicazione della qualifica ricoperta e dei poteri di cui il sottoscrittore è titolare;
- oppure

2. in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

La cauzione dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata il solido con il debitore;
- prevedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
- prevedere la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

Come stabilito dall'articolo 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 come segue:

1. del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
2. del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del venti per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
3. del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
4. del quindici per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente capoverso, l'operatore economico autocertifica, in sede di offerta, il possesso del requisito che verrà chiesto di comprovare in caso di aggiudicazione (ved. allegato 1).

In caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite o consorziate sono in possesso della suddetta certificazione.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detta dichiarazione di impegno potrà essere, alternativamente, inserita nel campo **<GARANZIA PROVVISORIA>**, qualora contenuta nel medesimo documento, oppure nell'apposito campo **<IMPEGNO DEL FIDEIUSSIORE>**.

L'impegno dovrà essere presentato:

1. in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante, con indicazione della qualifica ricoperta e dei poteri di cui il sottoscrittore è titolare;
oppure
2. in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

Art. 6 - Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per l'importo pari a € 70,00. Il CIG è **7031687BAB**.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Art. 7 - Criteri di Aggiudicazione

L'Aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi alla fornitura valutabile in base ai seguenti elementi:

A) QUALITA' punti 40/100

B) PREZZO punti 60/100

7.1 Qualità: Punteggio massimo complessivo attribuibile: 40 punti

La Commissione di Aggiudicazione all'uopo nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica pervenuta dalle Ditte concorrenti. Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi massimi sono riportati nella tabella sottoindicata.

Rif.	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Caratteristiche tecnico costruttive	10
2	Qualità dell'immagine, dose, accuratezza, versatilità e funzionalità nell'uso in Radioterapia	20
3	Soluzioni per imaging avanzato	8
4	Servizio di Assistenza e Formazione.	2

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica inviata dalle Ditte concorrenti risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

La Commissione, per la determinazione dei coefficienti relativi a ciascun elemento qualitativo, in base all'esame della documentazione fornita, provvederà ad attribuire discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio un coefficiente variabile tra 0 e 1. Sono previsti n. 5 giudizi da attribuire a ciascun elemento di valutazione, come di seguito descritto:

GIUDIZIO COEFFICIENTE

Eccellente 1

Buono 0,6

Adeguito 0,4

Parzialmente adeguato 0,2

Inadeguato 0

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "qualità" avverrà applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove :

$C_{(a)}$ = punteggio totale ottenuto dal concorrente (a) (calcolato fino due cifre decimali)

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = fattore ponderale attribuito all'elemento di valutazione (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente compreso tra 0 ed 1 (fino a due cifre decimali) attribuito dalla commissione all'offerta del concorrente (a) relativamente all'elemento (i)

Σ_n = sommatoria

Per il calcolo relativo al coefficiente $V(a)_i$ si procederà effettuando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario di gara al singolo elemento.

La Commissione procederà successivamente con la riparametrazione attribuendo per ciascun elemento di valutazione e qualora nessun concorrente abbia ottenuto un giudizio corrispondente al coefficiente 1, un coefficiente pari a 1 al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato, e proporzionando ad esso il valore ottenuto dagli altri concorrenti per il medesimo elemento.

7.2 Prezzo: punteggio massimo attribuibile 60 punti

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

- alla ditta che avrà offerto il Totale complessivo più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 60 punti, procedendo poi con il criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

Punteggio prezzo offerta considerata = $\frac{60 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{Prezzo dell'offerta considerata}}$

Sarà esclusa dalla prosecuzione della gara la ditta la cui offerta economica sia superiore o uguale all'importo fissato a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Si precisa che:

- In ossequio al principio di buon andamento e al principio della *par condicio* fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà sottomettere una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**
- Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, **pena l'esclusione dalla gara.**
- Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le

offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 8 - Nomina e Funzioni della commissione di aggiudicazione

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, verrà nominata con Delibera del Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici.

Nel provvedimento di nomina saranno indicate le professionalità possedute dai membri della commissione, per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

Il segretario sarà nominato tra i dipendenti della S.C. Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi dell'Istituto Oncologico Veneto.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Art. 9 - Svolgimento della procedura

Come già anticipato al precedente art. 4, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento di tali operazioni tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria

un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni può obbligare il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. e comunque non superiore a euro 5.000.

Spetta al concorrente il diritto entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di dichiarare se intende o meno avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di mancata risposta o di risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

In caso di tempestiva risposta positiva il concorrente sarà ammesso ad usufruire del soccorso istruttorio pena il pagamento della sanzione come sopra indicata. Al concorrente sarà assegnato un termine di 4 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e pagare la conseguente sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per adempiere al soccorso istruttorio il concorrente è escluso dalla gara.

Il sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 58, c. 3, D.Lgs 50/2016, sarà svolto automaticamente da Sintel.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di Aggiudicazione, nominata secondo le modalità di cui al precedente articolo 8, procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", alle valutazioni delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la commissione di aggiudicazione procederà tramite Piattaforma:

- all'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnici finali;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 7 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Il Verbale riportante le suddette operazioni di gara verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre, sarà data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche. Alle imprese non aggiudicatrici, con la comunicazione predetta, si intenderà svincolata automaticamente la garanzia cauzionale presentata con l'offerta, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. L'esito della procedura verrà pubblicato anche sul profilo del committente e con gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Dopo il controllo con esito positivo dei requisiti soggettivi ed oggettivi, l'aggiudicazione diventerà efficace.

Si precisa che:

- il mancato invio dell'offerta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e allegati e nel capitolato e allegati.
- la formulazione dell'offerta impegna la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- effettuare ai sensi dell'art. 71 del DPR.445/2000 idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari in caso di non veridicità del contenuto delle informazioni medesime.

Art. 10 – Sito internet e comunicazioni con le imprese

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Istituto Oncologico Veneto e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma SinTel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a SinTel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Istituto Oncologico Veneto non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, su Sintel.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 11 – Subappalto

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante ai sensi dell'art. 105 del Codice per un importo non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto. L'operatore economico deve indicare (nel DGUE, PARTE II^A, Sezione D) all'atto dell'offerta la terna di subappaltatori e la tipologia delle attività che si intende subappaltare ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

Art. 12 –Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o nelle altre modalità e nei termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatti salvi i poteri di autotutela.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- segnalare per iscritto immediatamente alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- segnalare per iscritto ogni eventuale modificazione intervenuta nei propri assetti proprietari fornendo la documentazione necessaria da trasmettere entro 10 giorni a mezzo PEC;
- imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

L'Aggiudicatario è tenuto ad inviare alla stazione appaltante, nel termine di 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) garanzia definitiva stabilita nella misura del 10% (*eventualmente incrementato della percentuale prevista all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016*) dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa. Il deposito cauzionale dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.
- b) polizza RCT/RCO ovvero di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro, a copertura dei danni a persone o cose – compresi quelli cagionati all'Istituto e ai suoi dipendenti – per l'intera durata contrattuale, comprensiva del periodo di garanzia annuale full risk e del successivo servizio biennale di manutenzione e assistenza tecnica ull risk post garanzia, con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro. La polizza dovrà comprendere anche:
 - danni ai locali, agli impianti, ai materiali e alle attrezzature, presenti nel luogo di esecuzione dell'appalto;
 - danni a persone e cose derivanti dal malfunzionamento o da guasti e/o difetti delle apparecchiature installate;
 - danni cagionati a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga l'Istituto;

- responsabilità civile verso il personale dell'Aggiudicatario e dei Subappaltatori con particolare riferimento agli infortuni e alle malattie professionali;
 - danni da incendio;
 - danni da inquinamento accidentale;
- c) nominativo del soggetto indicato quale firmatario del contratto, ed eventuale procura /delega;
- d) il modulo “Tracciabilità dei flussi finanziari” compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante della ditta, scaricabile dal sito internet www.ioveneto.it alla sezione “Gare e Concorsi”.
- e) Autodichiarazioni antimafia ai sensi degli art. 84 del D.Lgs. 159/2011.

Si precisa che l’elenco di cui sopra è riportato a titolo informativo e che nella lettera di aggiudicazione potrebbero essere richiesti ulteriori documenti/dichiarazioni.

Art. 13– Rimborso spese per pubblicità

Ai sensi dell’art. 5 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. Si precisa che l’importo definitivo verrà indicato in sede di aggiudicazione.

Art. 14 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

Il presente articolo è redatto ai sensi dell’art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell’ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall’Amministrazione nell’ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Gli operatori economici si impegnano ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle lavorazioni oggetto delle singole lettere d’ordine in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Gli operatori si obbligano ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

Art. 15 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Art. 17 – Ricorso

L'organo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Veneto - Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia – Tel. 041/2403911 - Fax 041/2403940.

Art. 18 – Norme e Condizioni Finali

Alla presente procedura di affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al vigente Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente richiamata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico o nello Schema di Contratto allegati, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel sul sito www.arca.regione.lombardia.it e sul sito internet della stazione appaltante (www.ioveneto.it).

Allegati al disciplinare:

All.1: Domanda di partecipazione>

All. 2: Modello di formulario DGUE Documento Unico di Gara >

All. 2a: Linee Guida per la compilazione del DGUE Documento Unico di Gara

All. 3: DUVRI

All.4: Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

All.5: Documenti tecnici bunker (planimetrie)

All.6: Capitolato Tecnico

All.6a: Questionario Tecnico

All. 6b: Questionario SAT

All.7: Schema di contratto>

All.8: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel