

**ACCESSO WEB A:**

*Science Citation Index Expanded*<sup>TM</sup>  
*Social Sciences Citation Index*<sup>®</sup>  
*Arts & Humanities Citation Index*<sup>®</sup>  
*Index Chemicus*<sup>®</sup>  
*Current Chemical Reactions*<sup>®</sup>

# Web of Science<sup>®</sup>

A cura di ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup>

## Vantaggi

Disponibile sulla piattaforma ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup>, Web of Science<sup>®</sup> fornisce l'accesso a *Science Citation Index Expanded*<sup>TM</sup>, *Social Sciences Citation Index*<sup>®</sup>, *Arts & Humanities Citation Index*<sup>®</sup>, *Index Chemicus*<sup>®</sup> e *Current Chemical Reactions*<sup>®</sup>.

I tre indici di citazioni supportano un potente strumento per la ricerca dei riferimenti citati. Questa caratteristica esclusiva consente di reperire articoli che citano un lavoro pubblicato in precedenza.

## Caratteristiche

### Link a Cited References (Riferimenti citati) e Times Cited (Numero citazioni ricevute)

Una registrazione bibliografica completa in Web of Science contiene riferimenti citati e un link a Times Cited. Cliccando sul link Cited References si ottiene un elenco dei lavori citati dall'articolo. Il link Times Cited visualizza il numero di volte in cui un articolo è stato citato e fornisce un elenco degli articoli che lo hanno citato.

### Allerta citazioni

Con un clic del mouse è possibile impostare un servizio di allerta per citazioni dalla registrazione bibliografica completa e gestirlo dalla homepage di ISI Web of Knowledge (funzione opzionale).

### Related Records<sup>®</sup>

I Related Records sono due registrazioni che condividono almeno un riferimento citato. Una ricerca di Related Records è un metodo rapido ed efficiente per localizzare ricerche pertinenti che non sarebbe possibile trovare mediante una normale ricerca per oggetto o per autore.

### KeyWords Plus<sup>®</sup>

KeyWords Plus sono parole chiave tratte dai titoli degli articoli citati. Queste forniscono ulteriori termini di ricerca per le ricerche per argomento.

### Ricerca per struttura

Servendosi di un'utility per il disegno di strutture fornita con Web of Science, è possibile disegnare delle strutture e quindi effettuare una ricerca in *Index Chemicus* e *Current Chemical Reactions* per trovare composti e reazioni che corrispondano alla struttura disegnata.

### Analisi dei risultati

Lo strumento Analyze visualizza un'analisi dei risultati della ricerca, per autore, anno di pubblicazione, categoria dell'argomento trattato dalla rivista, istituzione, lingua, titolo della fonte o paese/regione.

### Le registrazioni di Web of Science contengono link\* per

- Testi integrali di articoli
- Servizi di link OpenURL, quali SFX, 1Cate e LinkFinderPlus
- Documenti di GenBank, il database delle sequenze genetiche prodotto dal National Center for Biotechnology Information, presso la National Library of Medicine
- Partecipazioni azionarie di una determinata istituzione attraverso un catalogo ad accesso pubblico on-line (OPAC)
- Registrazione degli stessi documenti in altri database, quali *ISI Proceedings*<sup>SM</sup>, *Current Contents Connect*<sup>®</sup>, *BIOSIS Previews*<sup>®</sup>, *CAB Abstracts*<sup>®</sup>, e Inspec (è richiesto un abbonamento).

(\*La disponibilità dei link dipende dall'abbonamento della propria istituzione.)

## Regole di ricerca

- Le ricerche non fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.
- Non occorre mettere le parole o le frasi cercate tra virgolette.
- I caratteri jolly consentono il recupero di forme singolari e plurali e di varianti ortografiche:

\* sostituisce zero o più caratteri

? sostituisce 1 carattere

?? sostituisce 2 caratteri

\$ sostituisce 0 o 1 carattere

- È possibile separare due o più parole con operatori booleani (logici):

**AND** (intersezione)

**OR** (unione)

**NOT** (differenza)

**SAME** (prossimità)

In presenza di più operatori nella stessa ricerca, essi vengono elaborati in questo ordine di precedenza: SAME, NOT, AND, OR. Le parentesi consentono di modificare la precedenza degli operatori. Esempio: **(iron OR steel) AND rust**.

## Opzioni di ricerca

Web of Science prevede le seguenti di ricerca:

### Ricerca generale

Ricerca per argomento, autore, gruppo autore, titolo della rivista e indirizzo. La ricerca può essere effettuata in più campi contemporaneamente.

### Ricerca per citazioni di riferimenti

Ricerca articoli di riviste che citano un particolare articolo, libro o altra opera.

### Ricerca per struttura

Ricerca in *Index Chemicus* e *Current Chemical Reactions* per trovare strutture chimiche disegnate con un apposito programma.

### Ricerca avanzata

Crea complesse query di ricerca usando codici di campo, operatori booleani e combinazioni di gruppi.

### Cronologia ricerche

Visualizza e salva le ricerche. Combina i gruppi per creare nuove strategie di ricerca.

## Impostazioni

Le impostazioni comprendono la selezione dei database da interrogare e dell'intervallo di tempo. È possibile interrogare più database contemporaneamente.

### Database di Citazioni

#### Science Citation Index Expanded™

Assicura l'accesso a informazioni bibliografiche correnti e retrospettive, compendio degli autori e citazioni di riferimenti, tratte da circa 5,900 tra le più importanti riviste accademiche internazionali in oltre 150 discipline appartenenti al campo delle scienze e della tecnologia.

#### Social Sciences Citation Index®

Assicura l'accesso a informazioni bibliografiche correnti e retrospettive, compendio degli autori e citazioni di riferimenti, tratte da circa 1,700 tra le più importanti riviste accademiche internazionali in oltre 50 discipline appartenenti al campo delle scienze sociali. Copre inoltre una selezione di articoli rilevanti per le discipline in questione tratti da circa 3,300 tra le più importanti riviste internazionali specializzate nel campo delle scienze e della tecnologia.

#### Arts & Humanities Citation Index®

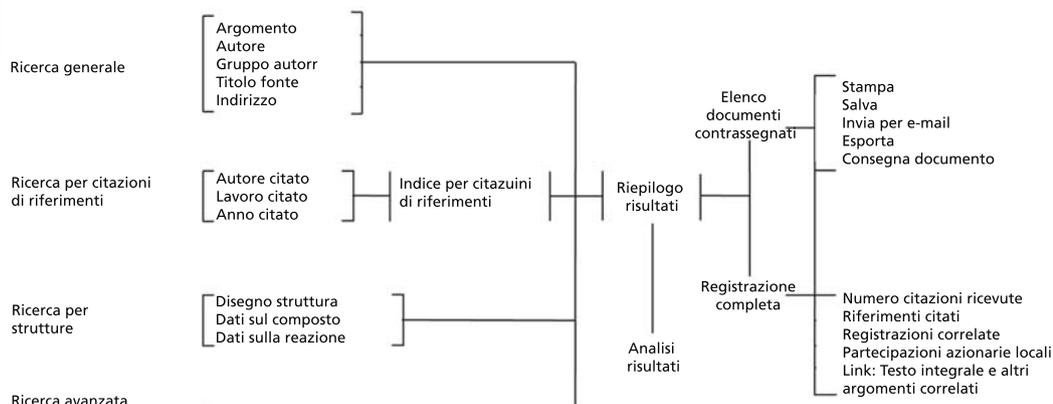
Assicura l'accesso a informazioni bibliografiche correnti e retrospettive e citazioni di riferimenti, tratte da circa 1,130 tra le più importanti riviste internazionali specializzate nel campo delle arti e delle scienze umane. Copre inoltre una selezione di articoli rilevanti per le discipline in questione, tratti da circa 7,000 tra le più importanti riviste internazionali specializzate nel campo delle scienze e delle scienze sociali.

### Database di Chimica

#### Current Chemical Reactions®

Riporta i più recenti metodi di sintesi pubblicati nei più importanti brevetti e periodici internazionali specializzati nel campo della chimica organica, assicurando l'accesso a oltre 650,000 reazioni. CCR® presenta schemi completi delle reazioni, condizioni critiche, dati bibliografici e compendio degli autori.

## Schema di funzionamento



### Index Chemicus®

Contiene strutture e dati di supporto per oltre due milioni di nuovi composti riportati nelle riviste dal 1991. Viene aggiornato con 3,500 composti alla settimana. IC® presenta riepiloghi grafici completi, attività biologiche, dati bibliografici e compendio degli autori.

### Período de tiempo

Selezionare tra i seguenti il periodo in cui effettuare la ricerca. L'impostazione predefinita è tutti gli anni..

- **Latest** - Ricerca nell'ultima o nelle ultime due o quattro settimane.
- **Year** - Ricerca in un singolo anno.
- **From** - Ricerca in un periodo di anni (p.es. dal 1990 al 2003).

**Nota:** *Year* si riferisce all'anno in cui le informazioni di un articolo sono state immesse nel database e non necessariamente a quando l'articolo è stato pubblicato.

---

## Ricerca generale

Immettere le parole da cercare in una o più caselle di campo. Immettendo le parole da cercare in più caselle, *Web of Science* applica automaticamente l'operatore logico AND per combinare i campi. Usare gli operatori booleani (AND, OR, NOT, SAME) per combinare le parole nella stessa casella di campo.

### Argomento

Immettere una singola parola o una frase per cercare titoli, sommari e parole chiave. Selezionare la casella di controllo **Title** (titolo) per limitare i dati recuperati ai record il cui titolo contenga la parola o le parole cercate.

Immettere **monoclonal antibod\*** per reperire documenti contenenti monoclonal antibody o monoclonal antibodies.

Immettere **solar AND wind** per cercare documenti contenenti sia solar, sia wind.

Immettere **solar SAME wind** per cercare documenti contenenti solar e wind nel titolo, nella stessa frase di un sommario o nella stessa combinazione di parole chiave.

Immettere **solar OR wind** per cercare documenti contenenti solar o wind (o entrambe le parole).

### Autore

Immettere il cognome di un autore, seguito da un massimo di cinque iniziali. Si consiglia di immettere solo la prima iniziale. È anche possibile immettere il cognome senza iniziali.

I nomi degli autori si possono cercare nell'indice dei nomi degli autori.

Immettere **Hoffmann E** per trovare Hoffmann E.

Immettere **Hoffmann E\*** per trovare Hoffmann E, Hoffmann EA, Hoffmann EJ, Hoffmann EK, ecc.

Immettere **Hof\$man\$ E** per trovare Hofmann E, Hoffman E, Hofmann E, Hoffmann E.

Immettere **Van Dijk OR Vandijk** per trovare il nome Van Dijk (che potrebbe sembrare Vandijk).

Immettere **Reyes M\* AND Link J\*** per trovare registrazioni di articoli i cui coautori siano Reyes M e Link J.

### Gruppi di autori

Immettere il nome dell'organizzazione o istituzione riconosciuta come autrice di un articolo. I nomi delle organizzazioni o delle istituzioni autrici si possono cercare nell'indice dei gruppi di autori.

Immettere **Obelix Collaboration** per trovare articoli della Obelix Collaboration.

Immettere **Sapaldia Team** per trovare articoli della Sapaldia Team.

### Titolo della fonte

Immettere il titolo completo della rivista. È possibile cercare i titoli delle riviste o effettuare una ricerca di parole chiave nell'elenco completo dei titoli delle fonti.

Immettere **Engineering Plastics** per trovare articoli pubblicati nella rivista *Engineering Plastics*.

Immettere **Astrophys\*** per trovare titoli di riviste che iniziano con *Astrophys*, quali *Astrophysical Journal*, *Astrophysical Letters* e *Astrophysics and Space Science*. Questa ricerca non consentirà di trovare *Journal of Astrophysics and Astronomy*.

Immettere **Journal of Mathematical Economics OR Mathematical Finance** per trovare articoli pubblicati in *Journal of Mathematical Economics* oppure in *Mathematical Finance*.

## Indirizzo

Immettere parole quali il nome di un'istituzione, una città, un paese o un codice postale. I termini più comuni usati negli indirizzi sono frequentemente abbreviati. Consultare la guida online per un elenco delle abbreviazioni degli indirizzi.

Immettere **Univ Colorado** per cercare University of Colorado.

Immettere **UCLA OR Univ Cal\* Los Angeles** per cercare University of California a Los Angeles.

Immettere **Novartis SAME Summit** per cercare Novartis e Summit nello stesso indirizzo..

## Ricerca per riferimenti citati

La ricerca per riferimenti citati è una procedura che si articola in due fasi. Nella prima fase si immettono l'autore o gli autori citati, l'opera o le opere citate e l'anno o gli anni citati da cercare nel Cited Reference Index (Indice dei riferimenti citati). Nella seconda fase si selezionano i riferimenti dall'indice, quindi si fa clic su **Finish Search** (Termina ricerca) per recuperare i record degli articoli che citano i riferimenti selezionati.

### Autore citato

Immettere il cognome del *primo* autore elencato della pubblicazione citata. Dopo il cognome lasciare uno spazio e immettere fino ad un massimo di 3 iniziali. Si consiglia di immettere solo la prima iniziale.

Se la citazione si riferisce all'articolo di una rivista che è anche una fonte in *Web of Science* pubblicata durante il periodo coperto dall'abbonamento della propria istituzione, è possibile effettuare la ricerca usando il nome di uno qualsiasi degli autori. Nei risultati della ricerca di riferimenti citati, tali *autori citati secondari* saranno preceduti da un'ellissi (...).

I nomi degli autori citati si possono cercare nell'indice degli autori citati.

Immettere **Crawford D\*** per cercare riferimenti contenenti in cui il nome Crawford D venga citato come autore.

Immettere **Crawford D\* OR Hanson R\*** per cercare riferimenti in cui Crawford D o Hanson R venga citato come autore.

Immettere **Levistrauss OR Levi-Strauss** per cercare riferimenti in cui Levistrauss o Levi-Strauss venga citato come autore.

### Lavoro citato

Immettere i titoli abbreviati delle riviste. Nel caso di un libro, immettere la prima o le prime parole significative del titolo. Per un brevetto, immettere il numero del brevetto senza il codice del paese.

Le abbreviazioni delle opere citate si possono cercare nell'indice delle opere citate.

Immettere **J Biol Chem** per cercare riferimenti in cui sia citata l'opera *Journal of Biological Chemistry*.

Immettere **Struc\* Anthr\*** per cercare riferimenti in cui sia citata l'opera *Structural Anthropology*.

Immettere **2001030774** per cercare riferimenti in cui sia citato il brevetto WO2001030774.

### Anno citato

Immettere le quattro cifre di un anno. Usare l'operatore OR o un trattino per indicare un periodo di anni. Provare a cercare i riferimenti citati senza specificare l'anno o gli anni citati. Se si ottengono troppi riferimenti, tornare alla pagina di ricerca e specificare l'anno o gli anni citati.

Immettere **1998** per cercare riferimenti a opere pubblicate nel 1998.

Immettere **1998 OR 1999 OR 2000** per cercare riferimenti a opere pubblicate nel 1998 o nel 1999 o nel 2000.

## Documenti contrassegnati

Per aggiungere dei documenti alla Marked List (Elenco documenti contrassegnati), selezionare una delle opzioni sul lato destro della pagina dei risultati della ricerca:

- Selezionare la casella di comando a sinistra di ciascun documento che si desidera contrassegnare. Selezionare quindi **Selected records** (Documenti selezionati) e fare clic su **Submit**.
- Selezionare **All records on this page** (Tutti i documenti di questa pagina) e fare clic su **Submit**.
- Immettere un gruppo di documenti (p.es. 1-200). Fare quindi clic su **Submit**. È possibile contrassegnare fino a 500 documenti alla volta.

È anche possibile contrassegnare i documenti individualmente nella pagina completa di documenti.

Per stampare, salvare, esportare o inviare per e-mail i documenti contrassegnati, oppure per ordinare il testo integrale, fare clic sul pulsante **Marked List** nella barra utensili. Quindi, nella pagina View Marked Records (Visualizza documenti contrassegnati), eseguire le seguenti operazioni:

1. Deselezionare le caselle di controllo vicine ai documenti da non includere nell'output.
2. Selezionare un'opzione di ordinamento con Sort (Ordina).
3. Selezionare i campi da includere nell'output.
4. Selezionare l'opzione di output desiderata.

### Formatta per la stampa

Fare clic sul pulsante Format for Print per visualizzare i documenti formattati per la stampa nella finestra del browser. Usare la funzione di stampa del browser per stamparli.

### Salva su file

Selezionare un formato di output. Fare quindi clic su questo pulsante per salvare i documenti in un formato idoneo per un software di gestione bibliografica o per un'altra applicazione quale un foglio di calcolo.

### Esporta a software di riferimento

Fare clic su questo pulsante per esportare direttamente i documenti per *EndNote*, *ProCite* o *Reference Manager*.

### Ordina testo integrale

Fare clic sul pulsante Order Full Text per generare un ordine per gli articoli a testo integrale.

### Invia per e-mail

Immettere l'indirizzo e-mail del destinatario. È anche possibile immettere un indirizzo e-mail di ritorno e una nota che accompagna i documenti. Fare quindi clic sul pulsante per inviare l'e-mail

## Opzioni di ordinamento

È possibile ordinare i risultati della ricerca in base ad una delle seguenti opzioni.

**Ultima data.** I documenti vengono ordinati per data, a partire dal più recente.

**Pertinenza.** La pertinenza dipende dalla frequenza con cui compaiono le parole cercate. I documenti più pertinenti vengono messi in cima all'elenco.

**Quantità di citazioni.** I documenti vengono ordinati in ordine decrescente, a partire da quello citato più volte.

**Primo autore.** I documenti vengono disposti in ordine alfabetico, in base al nome del primo autore elencato.

**Titolo della fonte.** I documenti vengono disposti in ordine alfabetico, in base al titolo della rivista.

## Ricerca per struttura

Per effettuare una ricerca per struttura, assicurarsi in primo luogo di aver selezionato *Index Chemicus* e/o *Current Chemical Reactions* per la ricerca. È anche necessario che nel computer sia installato il plug-in per il disegno delle strutture.

Disegnare un composto o una reazione nella finestra di disegno strutture. Fare quindi clic sul pulsante **Back** nella finestra di disegno della struttura (non sul pulsante Back o Indietro del browser) per trasferire la struttura al modulo di ricerca. Scorrere la pagina verso il basso per immettere ulteriori dati sul composto e/o sulla reazione. È anche possibile effettuare una ricerca per dati del composto e della reazione senza disegnare una struttura.

## Dati sul composto

<p><b>Nome del composto.</b> Immettere il nome di un prodotto naturale o il nome di un composto.</p> <p>Esempio: <b>salinomycin</b></p>	<p><b>Peso molecolare.</b> Immettere un singolo valore oppure un valore preceduto da &lt; o &gt;.</p> <p>Esempio: &lt;1000</p>
<p><b>Attività biologica del composto</b> Fare clic sul link <b>Biological Activity List</b> (Elenco attività biologiche) per cercare le attività biologiche.</p> <p>Esempio: <b>antiviral activity</b></p>	<p><b>Ruolo.</b> Selezionare il ruolo del composto in una determinata reazione.</p> <p>Esempio: <b>product</b></p>

## Dati sulla reazione

<p><b>Atmosfera.</b> Selezionare un valore dall'elenco a discesa.</p> <p>Esempio: <b>Air</b></p>	<p><b>Altro.</b> Fare clic sul link <b>Terms List</b> (Elenco dei termini) per passare a una pagina in cui sia possibile cercare termini da aggiungere alla ricerca. Esempio: <b>electrolysis</b></p>
<p><b>Tempo (in ore).</b> Immettere un singolo valore oppure un valore preceduto da &lt; o &gt;.</p> <p>Esempio: &lt;24</p>	<p><b>Contrassegno di riflusso.</b> Selezionare la casella <b>Refluxed Flag</b> per recuperare reazioni che siano state contrassegnate come riflusso.</p>
<p><b>Resa prodotto in %.</b> Immettere un singolo valore oppure un valore preceduto da &lt; o &gt;.</p> <p>Esempio: &gt;50</p>	<p><b>Frase chiave della reazione.</b> Fare clic sul link <b>Keyphrase List</b> (Elenco frasi chiave) per cercare frasi chiave da aggiungere alla ricerca.</p> <p>Esempio: <b>asymmetric synthesis</b></p>
<p><b>Pressione (atm).</b> Immettere un singolo valore oppure un valore preceduto da &lt; o &gt;. Esempio: &gt;5 AND &lt;20</p>	<p><b>Commenti sulla reazione.</b> I commenti sulla reazione si riferiscono a dati qualitativi quali vantaggi, limitazioni e avvertimenti.</p> <p>Esempio: <b>explosive</b></p>
<p><b>Temperatura (gradi Celsius) .</b> Immettere un singolo valore oppure un valore preceduto da &lt; o &gt;.</p> <p>Esempio: &gt;0</p>	

## Ricerca avanzata

La funzione Ricerca avanzata è concepita per gli utenti più esperti che desiderano sviluppare complesse query di ricerca. Anteporre ai termini da cercare dei codici di campo composti da due caratteri. Combinare i termini con operatori booleani. Usare parentesi per specificare l'ordine di precedenza delle operazioni logiche. È anche possibile usare numeri di gruppo per fare riferimento a ricerche effettuate in precedenza.

Immettere **TS=Galileo AND SO=(Isis OR Science in Context)** per trovare registrazioni di articoli riguardanti Galileo pubblicati in Isis o in *Science in Context*.

Immettere **AU=Awada T\* AND AD=Lincoln** per trovare documenti in cui Awada T è il nome di un autore e Lincoln è parte di un indirizzo.

Immettere **#3 AND #4** per creare un gruppo composto da documenti comuni ai gruppi 3 e 4.

### Codici di campo

TS=	Argomento
TI=	Titolo dell'articolo
AU=	Autore
GP=	Organizzazione o istituzione autrice
SO=	Fonte, titolo della rivista
AD=	Indirizzo
OG=	Organizzazione

SG=	Sotto-organizzazione
SA=	Via dell'indirizzo
CI=	Città
PS=	Provincia/Stato
CU=	Paese
ZP=	Codice postale

## Storia della ricerca

Tutte le ricerche effettuate durante la sessione corrente vengono elencate nella tabella Search History. Dalla tabella Search History è possibile salvare cronologie di ricerche, aprire cronologie salvate in precedenza, combinare ed eliminare gruppi.

La tabella Search History è anche disponibile nella pagina Advanced Search.

## Uso della guida

Fare clic sul pulsante **Help** di qualsiasi pagina per ottenere informazioni dettagliate su caratteristiche e funzioni, nonché suggerimenti per la ricerca ed esempi. Per informazioni su argomenti non trattati dalla guida, contattare il Servizio di supporto tecnico:

[www.scientific.thomson.com/support/techsupport](http://www.scientific.thomson.com/support/techsupport)

Per dubbi relativi alle connessioni di rete e/o all'uso del browser, rivolgersi al proprio amministratore di rete.

### È DISPONIBILE L'ESERCITAZIONE!

Un'esercitazione di *Web of Science* è disponibile all'indirizzo:

[www.scientific.thomson.com/tutorials/wos7](http://www.scientific.thomson.com/tutorials/wos7)



[www.scientific.thomson.com](http://www.scientific.thomson.com)

Thomson Scientific i suoi prodotti e le sigle qui riportate sono marchi commerciali, marchi di servizi e marchi registrati usati su concessione di licenza. CAB Abstracts è prodotto da CABI Publishing. Inspec è prodotto dalla Institution of Electrical Engineers. Questi e altri nomi di prodotti citati nella presente pubblicazione sono marchi commerciali, marchi di servizi e marchi registrati dei rispettivi titolari