



REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO
I.R.C.C.S.

Piano triennale per la trasparenza e l'Integrità

2015-2017

INDICE

- 1. Normativa**
- 2. Missione e organizzazione dell'Istituto**
- 3. Selezione dei dati da pubblicare**
- 4. Procedimento di elaborazione e adozione del Piano**
- 5. I collegamenti con il Piano di prevenzione della corruzione**
- 6. Il coinvolgimento dei portatori di interesse**
- 7. Iniziative di trasparenza**
- 8. Monitoraggio sull'attuazione del Piano**

PREMESSA

Il 5 aprile 2013 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Ai sensi dell'art. 10 del citato decreto ogni Amministrazione è tenuta ad adottare un Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, indicante le iniziative previste al fine di garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente documento è stato redatto, in adempimento al disposto dell'art. 10, allo scopo di definire le modalità, la tempistica e gli strumenti che l'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS, in seguito IOV, intende adottare per favorire la trasparenza e l'integrità della propria azione amministrativa.

Cosa si deve intendere per “trasparenza”?

L'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 afferma che *“la trasparenza è intesa come **accessibilità totale** delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*; la norma precisa inoltre che *“la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”*.

La trasparenza, quindi, è funzionale a:

Assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;

Prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità.

L'**accessibilità totale**, di cui all'art. 1 di tale decreto legislativo, si realizza sostanzialmente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati, previsti dal medesimo decreto.

L'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 introduce, a tal fine, l'istituto dell'**accesso civico**, cioè il diritto di chiunque di prendere visione, attraverso l'accesso ai siti istituzionali degli Enti, di quei documenti, informazioni e dati di cui è prevista la pubblicazione sul web *ex lege*, ovvero di chiederne la pubblicazione qualora la stessa sia stata omessa.

Si tratta di una dimensione diversa ed ulteriore rispetto all'istituto di accesso ai documenti amministrativi ex L. 7 agosto 1990 n. 241. Quest'ultimo, infatti, è uno strumento finalizzato a tutelare interessi giuridici particolari di soggetti portatori di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*" e si esercita con la visione e l'estrazione di copia di documenti amministrativi.

L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS, nell'ottica di favorire l'implementazione di un sistema di responsabilità nei confronti di tutti i portatori di interesse e di promuovere un miglioramento continuo dei servizi resi, già da tempo pubblica sul proprio sito una serie di informazioni che favoriscono la conoscenza della propria organizzazione (<http://www.ioveneto.it>). Sono pubblicati, infatti, oltre ai dati previsti dalla normativa vigente, anche una serie ulteriore di informazioni che l'Istituto ritiene utili al fine di favorire una corretta conoscenza e valutazione della propria attività da parte degli utenti.

Per garantire la partecipazione di tutta la comunità e facilitare la circolazione delle informazioni istituzionali, lo IOV rende disponibili, attraverso il proprio sito web, gli atti deliberativi degli organi di vertice e le determinazioni della dirigenza.

La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità incrementa, con un approccio strutturato, le informazioni già pubblicate nella sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente", riferite all'organizzazione, ai procedimenti e al personale.

1. Normativa

La normativa di riferimento per la redazione del presente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità è la seguente:

- D. Lgs. n. 150 del 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Delibera CiVIT 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” ... cfr;
- Delibera CiVIT 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- Legge n. 190 del 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 2205 del 2012 “Linee di indirizzo in materia di misurazione e valutazione dei dipendenti del SSR e in materia di trasparenza”;
- Circolare n. 1 del 2013 della Funzione Pubblica “Legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D. Lgs. n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Delibera CiVIT n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;
- Circolare n. 2 del 2013 della Funzione Pubblica “D.Lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”.

Si è altresì tenuto conto di quanto disposto da:

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2001/18/CE”;
- Legge 18 giugno 2009 n. 69 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione riguardante la redazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”

La Giunta Regionale del Veneto con delibera n. 2205 del 6 novembre 2012 ha dettato le linee generali di indirizzo in materia di misurazione e valutazione dei dipendenti del servizio sanitario regionale ed in materia di trasparenza. In base ad esse gli Enti del SSR del Veneto «*devono informare al principio della trasparenza la propria attività amministrativa (...) e devono assicurare l'accessibilità totale in merito ad ogni aspetto dell'organizzazione (...)*».

In adempimento a quanto previsto lo IOV, attraverso il proprio sito, consente ai cittadini di essere a conoscenza delle azioni amministrative dell'Istituto e, in modo particolare, dell'andamento del ciclo della valutazione e del raggiungimento degli obiettivi prevedendo, ove possibile, forme di partecipazione degli stessi.

La delibera suddetta prevede che, tra gli altri, vengano pubblicati i dati relativi a:

1. assetti organizzativi e procedimenti;
2. direttori generali, amministrativi e sanitari e (*curricula* e compensi);
3. personale dipendente e convenzionato (*curricula*, retribuzioni stipendiali con evidenza delle singole voci che le compongono, premi collegati alla valutazione, tassi di assenza e presenza, etc.);
4. incarichi e consulenze (*curricula*, oggetto e durata degli incarichi, compensi);
5. componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (*curricula* e compensi);
6. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione;
7. varie fasi del ciclo di gestione della valutazione dei risultati quali individuate nell'art. 4, c. 2 del D. Lgs. 150/2009;
8. contratti integrativi stipulati;
9. tipologia, dimensione, qualità dei servizi offerti all'utenza, con particolare riguardo a quelli assistenziali.

Gli stessi dati dovranno essere oggetto di costante aggiornamento al fine di garantirne la veridicità e l'adeguamento alle innovazioni normative o amministrative intervenute, nonché il miglioramento sia in termini di qualità dei contenuti che di visibilità e accessibilità degli stessi.

Le delibera CiVIT n. 105 del 2010 introduce un profilo ulteriore della Trasparenza: quello correlato alla *performance*.

Esiste infatti un profilo "statico" della trasparenza, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti alle pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale. Il profilo "dinamico" della trasparenza è, invece, direttamente correlato alla *performance*.

La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo" dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della *performance* anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*).

Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici.

Ad integrazione della delibera di cui sopra, la delibera CiVIT n. 2/2012: “Linee guida per il **miglioramento** della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” individua i soggetti che devono concorrere alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma ovvero:

- a) l’organo di indirizzo politico - amministrativo che avvia il processo;
- b) il responsabile della trasparenza che ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e aggiornamento del Programma triennale;
- c) l’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che è qualificato come «responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione» e come soggetto che «promuove e attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità».

Introducendo altresì una serie di importanti novità riguardanti in particolare:

l’indicazione dei dirigenti responsabili dell’individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle iniziative in materia di trasparenza e di integrità;
l’ampliamento del novero dei dati da pubblicare;
l’attenzione alla “usabilità” e alla qualità dei dati pubblicati;
l’opportunità della rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni
l’incremento delle misure di trasparenza per promuovere la cultura della legalità e dell’integrità e per prevenire fenomeni corruttivi.

2. Missione e organizzazione dell’Istituto

L’ Istituto Oncologico Veneto – I.O.V. è centro di eccellenza per la ricerca, la prevenzione, la diagnosi, la cura e l’assistenza oncologica nel Veneto. Riconosciuto dal Ministero della Salute come I.R.C.C.S. - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, lo I.O.V. ha iniziato la sua attività il 1° marzo del 2006.

La missione dell’Istituto Oncologico Veneto consiste nella prevenzione, diagnosi e cura dei tumori perseguendo in questi campi l’eccellenza attraverso lo sviluppo della ricerca oncologica di base, traslazionale e clinica e il miglioramento dell’organizzazione dell’attività di cura e assistenza.

Lo IOV si distingue per un approccio alle malattie neoplastiche caratterizzato dall’integrazione tra prevenzione, cura e ricerca; è un istituto in cui medici, ricercatori, sanitari e professionisti lavorano per migliorare la salute dei pazienti oncologici affinché i percorsi diagnostici e terapeutici, di alta specializzazione ed eccellenza, siano caratterizzati, nel contempo, dalla personalizzazione e umanizzazione delle cure e dall’attenzione alle esigenze del paziente e dei suoi familiari.

Più nel dettaglio l’Istituto ha il compito di:

- a) svolgere, nella disciplina di oncologia, attività di prevalente ricerca biomedica e sanitaria e di assistenza sanitaria, di tipo clinico e traslazionale;

- b) trasferire i risultati validati della ricerca nei processi assistenziali del sistema sanitario regionale;
- c) elaborare ed attuare, direttamente o in rapporto con altri enti, programmi di formazione professionale e di educazione sanitaria;
- d) sperimentare e verificare forme innovative di gestione e di organizzazione in campo sanitario;
- e) supportare le istituzioni di istruzione e formazione pre e post-laurea;
- f) svolgere attività di studio e di ricerca con attivazione di misure preventive, nelle aree con alta incidenza di tumori.

Fin dal 2010, l'Unità Operativa di Senologia, si avvale di un team multidisciplinare composto da radiologi, chirurghi senologi e plastici, patologi, oncologi, radioterapisti, medici nucleari, fisiatri, psicologi, genetisti, dedicato in modo specifico alla patologia mammaria.

E' proprio sulla base dell'appropriatezza delle prestazioni, della ricerca sulle patologie femminili, dello sviluppo di percorsi di cura che tengano in considerazione i bisogni specifici delle pazienti, l'Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna (O.N.Da) ha conferito allo I.O.V. i **tre Bollini Rosa** ossia la massima valutazione nell'ambito dell'assistenza alle patologie femminili.

Questi e molti altri risultati positivi sono resi possibili grazie ai progressi della ricerca in campo oncologico, sostenuta dalla Regione del Veneto, dal Ministero della Salute, ma anche dalle Fondazioni e da privati cittadini che credono nell'Istituto e lo sostengono con la generosità delle loro donazioni, in molti casi destinate ad istituire borse di studio per giovani ricercatori impegnati su specifici progetti di ricerca.

Da sempre l'Istituto Oncologico Veneto è al primo posto nel Veneto per quanto riguarda le preferenze espresse attraverso la scelta del 5 per mille destinato alla ricerca sanitaria, collocandosi al quinto posto su scala nazionale.

3. Selezione dei dati da pubblicare

L' IRCCS ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO, nel corso degli anni, ha puntualmente adempiuto agli obblighi di pubblicazione imposti nel succedersi della disciplina in materia. L'evoluzione normativa, dettata dalla sempre maggior sensibilità del Legislatore nei riguardi della trasparenza dell'azione amministrativa, rende necessaria una gravosa opera di riorganizzazione dei contenuti pubblicati da parte degli Enti che hanno adempiuto tempestivamente agli obblighi normativi.

Lo IOV ha intrapreso il processo di adeguamento nell'organizzazione dei contenuti pubblicati, da supportare con adeguati strumenti tecnologici, per provvedere alla pubblicazione dei nuovi contenuti imposti dal D. Lgs. n. 33 del 2013.

In questa parte del Programma è riportato il prospetto riepilogativo e analitico dei dati pubblicati e da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, con l'indicazione della descrizione delle attività, dei soggetti responsabili di ogni fase del processo (dalla selezione alla pubblicazione dei dati), dei termini previsti per gli adempimenti e della modalità di pubblicazione *on line*, secondo lo schema e i contenuti forniti dallo stesso D. Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza.

Di seguito la tabella riepilogativa dei dati pubblicati, rispondente alla scansione dettata all'Allegato 1 D. Lgs. n. 33 del 2013.

Livello 1	Livello 2	Stato Pubblicazione	UO Responsabile
	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Publicato	Responsabile Trasparenza
Disposizioni generali	Atti generali	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Non applicabile	
	Organico di indirizzo politico-amministrativo	Non applicabile	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Non applicabile	
	Articolazione degli uffici	Publicato	Responsabile Struttura
	Telefono e posta elettronica	Publicato	Responsabile Struttura
Consulenti e collaboratori		Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali/ SS Affari Legali/ SC acquisizione beni, servizi e tecnico
	Incarichi amministrativi di vertice	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Dirigenti	publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Posizioni organizzative	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
Personale	Dotazione organica	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Personale non a tempo indeterminato	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Tassi di assenza	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali

	Contrattazione collettiva	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Contrattazione integrativa	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	OIV	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
Bandi di concorso		Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Piano della Performance	In corso di pubblicazione	Controllo di gestione
	Relazione sulla Performance	In corso di pubblicazione	Controllo di gestione
Performance	Ammontare complessivo dei premi	In corso di pubblicazione	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Dati relativi ai premi	In corso di pubblicazione	SC Risorse Umane e Affari Generali
	Benessere organizzativo	Publicato	CUG
	Enti pubblici vigilati	Non applicabile	
Enti controllati	Società partecipate	In corso di pubblicazione	Direzione Amministrativa
	Enti di diritto privato controllati	Non applicabile	
	Rappresentazione grafica	In corso di pubblicazione	Direzione Amministrativa
	Dati aggregati attività amministrativa	Non applicabile	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Publicato	Responsabile di Struttura
	Monitoraggio tempi procedurali	Publicato	Responsabile di Struttura
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Publicato	Responsabile di Struttura
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Non applicabile	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Publicato	SC Risorse Umane e Affari Generali e Responsabile di Struttura
Controlli sulle imprese		Non applicabile	

Bandi di gara e contratti		Publicato	Servizi tecnici e acquisizione beni e servizi
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Non applicabile	
	Atti di concessione	Non applicabile	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Publicato	Ufficio bilancio e programmazione finanziaria
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Non applicabile	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	pubblicato	Affari Legali (convenzione con Ulss 16 di padova)
	Canoni di locazione o affitto	pubblicato	Affari Legali (convenzione con Ulss 16 di padova)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Publicato	Affari Legali
	Carta dei servizi e standard di qualità	Publicato	URP
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Publicato	Ufficio bilancio e programmazione finanziaria
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Publicato	Direzione Sanitaria
	Liste di attesa	Publicato	Direzione Sanitaria
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Publicato	Ufficio bilancio e programmazione finanziaria
	IBAN e pagamenti informatici	Publicato	Ufficio bilancio e programmazione finanziaria
Opere Pubbliche		Publicato	Servizi tecnici e acquisizione beni e servizi
Pianificazione e governo del territorio		Non applicabile	
Informazioni ambientali		Non applicabile	
Strutture sanitarie private accreditate		Non applicabile	
Interventi straordinari e di emergenza		Non applicabile	
Altri contenuti		Publicato	Responsabile Anticorruzione

Contatti, posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC)

La Posta Elettronica Certificata è lo strumento che consente di inviare e ricevere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. Essa rappresenta un'innovazione capace di generare enormi risparmi sul piano economico e di semplificare i rapporti tra privati e Pubblica Amministrazione.

La diffusione della PEC rientra nel processo di "dematerializzazione" dell'azione amministrativa. Lo IOV, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente disciplina, si è dotato di una casella di posta elettronica generale (info@ioveneto.it), cui cittadini, imprese e professionisti possono indirizzare le proprie istanze, nonché di varie caselle di posta elettronica certificata al fine di poter concretamente gestire i procedimenti amministrativi con strumenti informatici, realizzando con ciò reali risparmi di spesa ed eliminando i tempi di trasmissione.

4. Procedimento di adozione ed elaborazione del Piano

Al fine di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa, lo IOV ha previsto azioni positive volte a garantire ai cittadini l'accesso a dati, documentazione amministrativa ed informazioni detenute dall'Istituto, individuando innanzitutto i soggetti deputati all'implementazione delle iniziative a nel rispetto della disciplina di cui all'art. 43 D. Lgs. n. 33/2013.

Il **Responsabile della Trasparenza** provvede all'aggiornamento del programma triennale, ne cura il monitoraggio e l'attuazione ed assume iniziative atte a promuovere la cultura della trasparenza. In sede di aggiornamento del programma, o quando reso necessario dall'evoluzione normativa, dà notizia ai dirigenti degli adempimenti necessari.

L'attuazione del Piano triennale, l'individuazione dei dati soggetti a pubblicazione, nonché il loro costante aggiornamento al fine di garantire la veridicità delle informazioni e l'adeguamento dei contenuti all'evolversi della disciplina in materia, è demandata ai dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici dell'Istituto i quali possono individuare, all'interno delle rispettive strutture, dei referenti per l'attuazione ed il monitoraggio del Programma.

Lo IOV adotta il presente Piano con deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 30.01.2014; lo stesso verrà aggiornato con deliberazione del Direttore Generale entro il 31 gennaio di ogni anno.

5. I collegamenti con il Piano di prevenzione della corruzione

L'attuazione della disciplina in punto di trasparenza costituisce strumento imprescindibile per la prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione: misure specifiche per l'implementazione delle strategie aziendali in punto di prevenzione del rischio di corruzione mediante la promozione della trasparenza, sono previste agli artt. 4 e 5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2015, adottato con deliberazione n. 46 del 30.01.2014.

Più precisamente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione prevedendo la pubblicazione, nel sito istituzionale, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi consente il controllo, da parte del cittadino e/o dell'utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione descritte dal suddetto Piano.

La trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata, altresì, mediante la pubblicazione nel sito web dell'Istituto delle informazioni concernenti le attività a più elevato rischio di corruzione come individuate all'art. 5 del Piano anticorruzione.

6. Il coinvolgimento dei portatori di interessi

L'Istituto Oncologico Veneto ha già attivato iniziative di ascolto dei portatori di interesse (*stakeholder*) - cittadini, utenti e loro familiari, istituzioni territoriali, Aziende del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di volontariato – che saranno implementate e integrate nel triennio.

Al fine di rendere possibile un ascolto attivo degli stessi, lo IOV ha attivato vari canali di comunicazione fruibili dai soggetti interessati, pubblicandone gli estremi sul sito internet istituzionale all'interno del quale, in particolare, i cittadini e gli stakeholder possono accedere alla sezione **U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)** dove vi è la disponibilità di numeri di telefono, indirizzi mail e orari di apertura dell'ufficio per qualsiasi tipo di segnalazione e di suggerimento per migliorare il servizio offerto dall'Istituto.

Sul proprio portale internet l'Istituto ha pubblicato la modulistica necessaria per consentire agli interessati di azionare il c.d. diritto di accesso civico, introdotto dal D. Lgs. n. 33 del 2013, avente ad oggetto i dati soggetti a pubblicazione ai sensi del decreto delegato predetto.

7. Iniziative di trasparenza

L'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, in attuazione a quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, ha avviato una serie di iniziative finalizzate a sviluppare un adeguato livello di trasparenza dei propri processi gestionali e organizzativi e a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Le attività di pubblicazione dei dati finalizzate alla trasparenza e all'integrità saranno integrate e rafforzate nel corso del triennio 2013-2015 al fine di diffondere la cultura della trasparenza e della legalità, come prescritto dalle delibere CIVIT nn. 105 del 2010 e 2 del 2012.

La trasparenza verrà garantita, inoltre, attraverso l'utilizzo di strumenti di informazione alternativi al sito web quali: la distribuzione di opuscoli, i comunicati, le conferenze stampa e l'organizzazione della "Giornata della trasparenza".

La "Giornata della Trasparenza", in particolare, è prevista espressamente dal Decreto n. 150 del 2009 e dalla delibera CIVIT n. 2 del 2012 quale strumento di coinvolgimento degli *stakeholder* per la promozione e la valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Essa rappresenta un momento di confronto e di ascolto, da tenersi a cadenza annuale, per conseguire due degli obiettivi fondamentali della trasparenza:

- a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti;
- b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività di amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale.

Come previsto, anche dalla delibera CiVIT, una parte della Giornata sarà riservata agli interventi dei partecipanti e al dibattito per avviare un confronto ed un dialogo con i soggetti interni ed esterni intervenuti al fine di utilizzare gli elementi risultanti dal confronto per il miglioramento dei livelli di trasparenza.

8. Monitoraggio sull'attuazione del Piano

La corretta e duratura attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità richiede un'attività di monitoraggio periodico sia da parte dei soggetti interni all'Amministrazione che da parte di soggetti esterni, segnatamente degli Organismi di Controllo e Valutazione.

Con particolare riferimento al monitoraggio eseguito da soggetti interni, il Responsabile per la trasparenza – soggetto competente ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 – effettuerà il monitoraggio delle attività del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Il monitoraggio avrà cadenza semestrale e riguarderà il processo di attuazione del Piano attraverso la scansione dell'attività ed indicando gli scostamenti dal piano originario, con particolare riguardo alla necessità che i soggetti preposti mantengano il materiale pubblicato sul sito web in costante aggiornamento.

In aggiunta al monitoraggio periodico è comunque prevista la redazione di una Relazione Annuale sullo stato di attuazione del Piano che sarà opportunamente inviata all'OIV e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le attività di controllo da parte di soggetti esterni sono di competenza dell'Organismo indipendente di valutazione che, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 33/2013, verifica:

1. la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance;
2. l'adeguatezza dei relativi indicatori.

I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'Organismo Indipendente di valutazione, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa che individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.