



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

REGOLAMENTO

DONAZIONI LIBERALI



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento**
- Art. 2 - Gestione del procedimento**
- Art. 3 - Atto introduttivo del procedimento**
- Art. 4 - Istruttoria**
- Art. 5 - Donazioni di beni immobili**
- Art. 6 - Conclusione del procedimento**
- Art. 7 - Capacità di donare**
- Art. 8 - Validità**
- Art. 9 - Disposizioni finali**



Art. 1

Oggetto del regolamento

Fermo quanto disposto dal codice civile - titolo V, art. 769 e seguenti, il presente regolamento disciplina il procedimento di accettazione e gli adempimenti conseguenti a donazioni da parte di terzi, a beneficio dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS, rientranti nelle seguenti tipologie:

- a) donazioni in denaro, con o senza vincolo di destinazione,
- b) donazioni di beni immobili.

Si definiscono, ai sensi del presente regolamento di modico valore le donazioni :

- di importo non superiore ad euro 30.000 (trentamila);
- di importo superiore ad euro 30.000, qualora il donante espressamente dichiarerà tale circostanza nel rapporto alle proprie condizioni economiche e/o nel caso in cui la somma, liberale derivi da raccolte effettuate a scopo benefico da associazioni o in occasioni di ricorrenze, feste ove vi siano più soggetti donanti coinvolti.

Le donazioni di modico valore sono perfezionate con le modalità e le forme previste agli articoli seguenti e sono valide a tutti gli effetti.

Fuori dai casi di modico valore, la donazione deve essere perfezionata in forma dell'atto pubblico sotto pena di nullità ai sensi dell'art. 762 del c.c..

Art. 2

Gestione del procedimento

Il procedimento amministrativo di accettazione delle donazioni disposte a favore dell'Istituto, da parte di persone giuridiche pubbliche e private, associazioni legalmente riconosciute o da parte di persone fisiche è di competenza della S.C. Risorse Umane e Affari Generali.

Alla struttura individuata spetta in via primaria la valutazione dei presupposti giuridici, l'individuazione delle strutture aziendali coinvolte, l'acquisizione dei pareri necessari e la predisposizione degli atti e i provvedimenti amministrativi conseguenti.

Art. 3

Atto introduttivo del procedimento

La proposta di donazione è costituita da una comunicazione formale del soggetto donante (redatta preferibilmente secondo i modelli allegati A e B del presente regolamento) indirizzata al Direttore Generale che segnala la disponibilità a donare per spirito di liberalità una somma di denaro, un bene immobile o lascito testamentario.

Nella comunicazione devono essere espressamente indicati l'assenza di interessi di carattere patrimoniale ed il solo fine di liberalità.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Potranno essere fatte donazioni:

1. all'Istituto Oncologico Veneto;
2. a strutture specifiche dell'Istituto Oncologico Veneto.

E' possibile destinare le donazioni a specifiche progettualità ovvero ad obiettivi di ricerca.

In mancanza di tale espressa destinazione, l'Istituto destinerà la donazione come meglio ritenuto.

Nel caso in cui il donante vincoli la donazione ad una determinata finalità, il bene può essere accettato solo qualora la suddetta finalità sia lecita, compatibile con l'interesse pubblico e con i fini istituzionali dell'Istituto, e non comporti a giudizio dell'Istituto un onere eccessivo rispetto all'entità della donazione stessa ed alla programmazione dell'istituto.

Art. 4

Istruttoria

La comunicazione di donare, di cui all'art.3, è acquisita al protocollo generale dell'Istituto ed assegnata alla S.C. Risorse Umane e Affari Generali, la quale verifica:

- la completezza dell'offerta di donazione e acquisisce le ulteriori informazioni necessarie,
- acquisisce tutti i pareri di competenza necessari per l'istruttoria con particolare riferimento al parere del responsabile della struttura a cui il bene è destinato.

4.1- Nel caso di donazioni generiche di denaro, destinate all'Istituto Oncologico Veneto, ad una struttura o ad una progettualità specifica in cui non sia indicato alcun onere modale, la S.C. Risorse Umane e Affari Generali provvederà a richiedere rispettivamente al Direttore Generale, al Direttore della struttura o al responsabile del progetto:

1. l'interesse alla donazione;
2. le acquisizioni che intendono finanziare con la donazione in oggetto.

4.2- Nel caso di donazione modale, verrà verificata con il direttore della struttura interessata o con il responsabile del progetto o della ricerca la compatibilità del fine indicato (acquisizione di beni, servizi o personale) con le finalità aziendali o di progetto.

Le donazioni potranno essere utilizzate per l'acquisizione di beni, servizi e personale con l'esclusione di compensi a favore di personale dipendente o convenzionato.

La donazione si perfeziona ed acquista efficacia giuridica esclusivamente con il formale provvedimento di accettazione, avente forma di deliberazione del Direttore Generale.

L'atto formale non è necessario per le donazioni di importo inferiore a mille euro che verranno introitate in seguito alla lettera di accettazione del Direttore Generale.



Art. 5

Donazioni di beni immobili

Qualora l'oggetto della donazione sia costituito da bene immobile, l'accettazione dovrà avvenire con atto pubblico art. 782 c.c. previa relazione della S.C. Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi, formulata entro 60 giorni dalla richiesta di parere, in ordine alla consistenza della situazione dell'immobile, avuto riguardo anche ad eventuali diritti di terzi.

L'immobile acquisito dovrà essere registrato nell'inventario dell'Istituto a cura della S.C. Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi, entro 30 giorni dall'accettazione della donazione dell'immobile.

Art. 6

Conclusione del procedimento

Una volta concluse con esito positivo le fasi sopra indicate, la S.C. Risorse Umane e Affari Generali provvederà alla predisposizione dell'atto di accettazione della donazione con apposita deliberazione del Direttore Generale. Qualora le liberalità in denaro siano finalizzate all'istituzione di borse di studio o all'attivazione di collaborazioni professionali, la S.C. Risorse Umane e Affari Generali provvederà, dopo avere accettato e introitato la donazione, ad attivare le procedure necessarie, secondo quanto previsto per le diverse tipologie di incarico. Parimenti nel caso di donazioni destinate all'acquisizione di beni o servizi la SC Servizi Tecnici e Acquisizione beni e servizi provvederà ad attivare le necessarie procedure secondo le disposizioni vigenti.

Dopo l'adozione del provvedimento la S.C. Risorse Umane e Affari Generali predispone la lettera di ringraziamento e ne cura la trasmissione al donatore.

Art. 7

Capacità di donare

Non può essere accettata la donazione proveniente dal soggetto che non ha la piena capacità di disporre del bene donato.

Non può essere accettata la donazione del tutore o del genitore per la persona incapace da essi rappresentata.

Non può essere accettata la donazione effettuata su mandato con cui si attribuisce ad altri la facoltà di designare la persona del donatario o di determinare l'oggetto della donazione.

Le donazioni effettuate nei divieti sopraelencati sono nulle.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Art. 8
Validità

Il presente regolamento decorre dalla data di adozione della deliberazione di approvazione del Direttore Generale ed ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte dal Direttore Generale stesso.

Art. 9
Disposizioni finali

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ioveneto.it .
Gli allegati al presente regolamento sono scaricabili dal sito dell'Istituto.

Allegati:

- modello A – Fac simile proposta di donazione da persone fisiche
- modello B – Fac simile proposta di donazione da persone giuridiche



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Da redigere su carta intestata del donante

Al Direttore Generale
Istituto Oncologico Veneto -IRCCS
Via Gattamelata, n. 64 - 35128 Padova

Proposta di donazione da persone fisiche

Il sottoscritto _____ Nato a _____
il _____ Residente a _____
via _____ Telefono _____ e-mail _____
intende donare l'importo di Euro _____

da destinare (selezionare una delle quattro opzioni):

- all'Istituto Oncologico Veneto
- all'Unità Operativa di _____
- al Progetto denominato _____
- obiettivi di ricerca _____

Al tale fine dichiara

- 1) di possedere capacità di donare;
- 2) di effettuare la presente donazione per puro spirito di liberalità escludendo qualsiasi interesse di carattere patrimoniale;
- 3) di impegnarsi a versare l'importo donato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura (fuori campo iva);
- 4) (da compilarsi solo per donazioni inferiori ad euro 30.000,00) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi:
 - di modico valore
 - di NON modico valore

- 5) (da compilarsi solo per donazioni modali) che la donazione dovrà essere destinata all'acquisizione di

_____ li _____

Firma

Da redigere su carta intestata del donante



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Al Direttore Generale
Istituto Oncologico Veneto -IRCCS
Via Gattamelata, n. 64 - 35128 Padova

Proposta di donazione da persone giuridiche

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della società (o altro tipo di Ente) _____ con sede legale in
_____ in via _____ Partita Iva n. _____
Codice Fiscale n. _____
_Telefono_____ e-mail _____
intende donare l'importo di Euro _____

da destinare (selezionare una delle tre opzioni):

- all'Istituto Oncologico Veneto _____
- all'Unità Operativa di _____
- al Progetto denominato _____
- obiettivi di ricerca _____

Al tale fine dichiara

- 1) di possedere capacità di donare;
- 2) di effettuare la presente donazione per puro spirito di liberalità escludendo qualsiasi interesse di carattere patrimoniale;
- 3) di impegnarsi a versare l'importo donato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura (fuori campo iva);
- 4) (da compilarsi solo per donazioni inferiori ad euro 30.000,00) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi:
 - di modico valore
 - di NON modico valore
- 5) (da compilarsi solo per donazioni modali) che la donazione dovrà essere destinata all'acquisizione di

_____ li _____

Firma



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Modi di sostenere l'Istituto Oncologico Veneto

- **Tramite bollettino postale intestato all'Istituto Oncologico_IRCCS Via Gattamelata, 64 35128 Padova sul CCP NR. 663377 indicando nella causale, “donazione a favore dell'Istituto/Progetto dal titolo...../U. O. di/obiettivo di ricerca.....”
Per versamento tramite bonifico aggiungere COD. IBAN IT 62 J 07601 02000 00663377 ;**
- **Tramite bonifico bancario a favore all'Istituto Oncologico_IRCCS :
Banca Monte dei Paschi di Siena – Via VIII Febbraio, 5 – Padova
IBAN: IT 82 Y 01030 12134 000001100354**
- **Direttamente, tramite POS, presso l'Ufficio Marketing dello IOV (1° piano dello IOV, via Gattamelata, 64)**
- **Donazioni on-line, dalla Home page del sito dello IOV**

Il 5 per mille per la crescita dell'Istituto Oncologico Veneto - IOV è un atto volontario, non costa nulla e non sostituisce l'8 per mille. Inserisci il codice fiscale 04074560287 dello IOV nel riquadro RICERCA SANITARIA