



**REGIONE DEL VENETO
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO
I.R.C.C.S.**

Sede legale: Via Gattamelata n. 64 – 35128 Padova

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N . 514

DEL 23/10/2015

OGGETTO: Adozione Programma triennale 2016-2018 delle Opere Pubbliche ed Elenco annuale 2016 dei lavori pubblici.

Il Direttore della struttura **SCAcquisizioneBenieServizi** riferisce:

Premesso che:

- l'art. 128 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., codice dei contratti pubblici, gli artt. 13 e 271 del D.P.R. n. 207/2010, la L.R. 27/03 e s.m.i. e il D.M. Infrastrutture e Trasporti del 24/10/2014 dispongono che per lo svolgimento di lavori disciplinati dalle leggi medesime, gli organismi di diritto pubblico sono tenuti, preventivamente, a predisporre ed approvare un programma triennale delle opere pubbliche ed i suoi aggiornamenti annuali, unitamente ad un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, sulla base di schemi tipo predisposti dal predetto D.M. 24/10/2014;
- la Regione del Veneto ha predisposto la schedatura concernente la programmazione delle opere pubbliche in linea con quella allegata al D.M. 24/10/2014 e la S.C. proponente per l'adozione ha redatto il programma triennale 2016-2018 delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2016 dei lavori pubblici, composto dalla seguente documentazione:
 - 1.Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
 - 2.Scheda 1 quadro delle risorse disponibili;
 - 3.Scheda 2 articolazioni della copertura finanziaria;
 - 4.Scheda 2B elenco degli immobili da trasferire;
 5. Scheda 3 Elenco annuale 2016;

si propone con il presente provvedimento, di approvare il Programma triennale 2016-2018 delle Opere Pubbliche e dell'Elenco annuale 2016 dei lavori pubblici come riportato nelle predette schede, che allegate al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso,

IL COMMISSARIO

PRESO ATTO dell'attestazione del Responsabile della Struttura SC Acquisizione Beni e Servizi dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e le leggi regionali n. 55 e n. 56 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n.288;

VISTA la Legge Regionale n. 26 del 22 dicembre 2005;

VISTO il Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.M. 11/11/2011;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico f.f. per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Veneto n. 190 del 30 dicembre 2014;

DELIBERA

1. di approvare il Programma triennale 2016-2018 delle Opere Pubbliche e l'Elenco annuale 2016 dei lavori pubblici, redatto con la schedatura della programmazione delle opere pubbliche predisposta dalla Regione Veneto, composto dalla seguente documentazione:
 - 1.Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
 - 2.Scheda 1 quadro delle risorse disponibili;
 - 3.Scheda 2 articolazioni della copertura finanziaria;
 - 4.Scheda 2B elenco degli immobili da trasferire;
 - 5.Scheda 3 Elenco annuale 2016;
2. di dare atto che la documentazione di cui al punto 1. del presente dispositivo, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di pubblicare il Programma triennale 2016-2018 delle Opere Pubbliche e l'Elenco annuale 2016 dei lavori pubblici per almeno 60 (sessanta) giorni consecutivi all'albo e nella sezione trasparenza del sito internet dell'Istituto;

Il Commissario

F.to – Dott. Domenico Mantoan –

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal 23/10/2015

Il Direttore
S.C. Risorse Umane e Affari Generali

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/10/2015

Il Direttore
S.C. Risorse Umane e Affari Generali

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____ fogli.
Padova, li

Il Direttore
S.C. Risorse Umane e Affari Generali

Trasmessa per le relative competenze a:

Direttore Generale direttore@ioveneto.it
Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@ioveneto.it
Direttore Sanitario segreteria.dirsan@ioveneto.it
Direttore Scientifico direzionescientifica@ioveneto.it
S.C. Risorse Umane e Affari Generali risorse.umane@ioveneto.it
Bilancio ufficio.bilancio@ioveneto.it
Comunicazione e Marketing comunicazioneemarketing@ioveneto.it
dr. Andrea Cosentino andrea.cosentino@studioalbonettiassociati.it
dr. Giansandro Todescan g.sandrotodescan@live.it
dr. Roberto Adami roberto.adami@studioadami.com
dr. Andrea Burlini andrea.burlini@studioburlini.it
dr. Renato Pedulla studiopedulla@alice.it
SCAcquisizioneBenieServizi dip.acquisti@sanita.padova.it